



OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU MYŚLIBORSKIEGO W ROKU 2013

ZARZĄD POWIATU W MYŚLIBORZU

ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu Nr XXXI/290/2012 z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU MYŚLIBORSKIEGO W ROKU 2013

I. Rodzaj zadania

1. W ramach konkursu wyznaczono zadania o zasięgu i charakterze powiatowym lub ponadpowiatowym w zakresie: **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**

- a) Organizacja przedsięwzięć propagujących zdrowy i aktywny tryb życia;
- b) Organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych, turniejów, olimpiad, zgrupowań, obozów sportowych oraz innych wydarzeń popularyzujących rozwój kultury fizycznej o zasięgu, co najmniej powiatowym;
- c) Uczestnictwo młodzieży reprezentującej powiat w zawodach, rozgrywkach, turniejach i pokazach z różnych dziedzin sportu o zasięgu, co najmniej wojewódzkim.

2. Zlecenie zadań nastąpi w formie **wsparcia realizacji zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

Dotacja na realizację zadań w zakresie: **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 4.000 zł**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

2. Wymagane dokumenty:

- a) oferta, sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25),
- b) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Nie wymaga się przedłożenia ww. zaświadczenia w przypadku organizacji wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Myśliborskiego (tj. stowarzyszeń zwykłych, uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej) – zgodnie z art. 220 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w 2013 roku, w terminie wskazanym w ofercie.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
3. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.
4. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
5. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców z terenu Powiatu Myśliborskiego.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, ul. Spokojna 22, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Otwarty konkurs ofert” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu)

w terminie do dnia **6 maja 2013r.**

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania.
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów) oraz składania oświadczeń woli.
4. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w ramach ww. zadania komplet załączników określonych w pkt 3 może być dołączony do jednej oferty.
5. Druk oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej www.powiatmysliborski.pl (zakładka: przydatne informacje, NGO, otwarte konkursy ofert), Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiatmysliborski.pl (zakładka otwarte konkursy ofert) lub otrzymać w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, ul. Spokojna 22 (I piętro, pokój 103).
6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy **potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem** przez osoby uprawnione. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
7. Oferty złożone na innych drukach, po terminie, zawierające błędy formalne, nie uzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia (pisemnego, mailowego lub telefonicznego) zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Oceny formalnej składanych ofert dokona pracownik wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej Komisji Konkursowej, która jest powoływana i działa zgodnie z zapisami rozdziału XIII załącznika do Uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu Nr XXI/290/2012 z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.
4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1	Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp.)	20
2	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	10
3	Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	10
4	Koszt realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń)	20
5	Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji	10
6	Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu	5
7	Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu	10
8	Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Myśliborskim	10
9	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5

5. Zarząd Powiatu podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji na realizację zadania.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku 2012 oraz wysokość dotacji przekazanych na ich realizację.

W roku 2012 na zadanie z zakresu : wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu przyznano dotację w wysokości 1.000 zł (tysiąc złotych).