

UCHWAŁA NR 135/549/2013
ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 21 lutego 2013 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu prowadzenia rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 93 ust. 2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887 ze zm.), art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), w związku § 6 ust.1 pkt 2 lit. f oraz § 16 załącznika do uchwały nr XXIX/263/2012 Rady Powiatu Myśliborskiego z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 ze zm., Zarząd Powiatu w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków od dnia powierzenia do 31.12.2013 r., w następującym składzie:

- 1) Józef Getman – Przewodniczący Komisji;
- 2) Janusz Winiarczyk – członek Komisji;
- 3) Zofia Krejczy – członek Komisji;
- 4) Mirosława Salasa – członek Komisji;
- 5) Anna Domańska – członek Komisji;
- 6) Beata Broda – członek Komisji;
- 7) Radosław Wędzina - członek Komisji.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)

3. Komisja Konkursowa z przebiegu prac sporządza protokół.
4. Komisja Konkursowa przedkłada propozycję, co do wyboru ofert najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.
6. Obsługę administracyjną Komisji Konkursowej zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Myśliborskiemu.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, na stronach internetowych www.powiatmysliborski.pl, <http://pcprmysliborz.w.interia.pl/>, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu niezwłocznie po ich akceptacji przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

Przewodniczący Zarządu

Arkadiusz Mazepa

Andrzej Potyra – Wicestarosta

Józef Getman – Członek Zarządu

Andrzej Rudnicki – Członek Zarządu

Janusz Winiarczyk – Członek Zarządu

UZASADNIENIE

Zgodnie z §16 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XXIX/263/2012 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 ze zm., każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z programu, w celu opiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu w Myśliborzu powołuje w drodze uchwały Komisję Konkursową.

Ponadto, §16 ust. 2 załącznika do cyt. Uchwały stanowi, że w skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) dwaj przedstawiciele Zarządu Powiatu w Myśliborzu;
- 2) przedstawiciel komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego/powiatowej samorządowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert;
- 3) przedstawiciel komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego koordynującej współpracę z organizacjami;
- 4) co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadania z zakresu prowadzenia rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków, koniecznym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§1. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków komisji.

3. W pracach komisji biorą udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej otwarty konkurs ofert.

4. W posiedzeniach mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

§2. 1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

§3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.

§4. 1. W pierwszej kolejności pełny skład komisji sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne wypełniając „**Formularz oceny formalnej oferty**”, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

2. Oferty nie spełniające jakiegokolwiek warunku określonego w zał. nr 1 nie będą uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.

§5. 1. Przy opiniowaniu ofert Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
- 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania;
- 5) ocenia realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

2. Członkowie Komisji opiniują oferty wypełniając indywidualnie „**Formularz oceny merytorycznej**” zawierający nazwę oferenta oraz wolne pola na wpisanie ocen. Każdy formularz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny. Formularz oceny merytorycznej stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

3. Pełny skład Komisji ustala zbiorczą ocenę merytoryczną na „**Zbiorczym formularzu oceny merytorycznej ofert**”, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu, poprzez zsumowanie ocen indywidualnych poszczególnych członków Komisji.

§6. Listę wyników otwartego konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów ze „Zbiorczego formularza oceny merytorycznej” - od najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę dla Komisji do rekomendowania Zarządowi Powiatu w Myśliborzu rozpatrzonych ofert (zał. nr 4 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej).

§7. Komisja ustala liczbę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanych środków finansowych a następnie przedstawia wyniki Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§8. Wyniki konkursu zatwierdzane są przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

§9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków Komisji.

§10. Wyniki konkursu, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, na stronach internetowych www.powiatmysliborski.pl, <http://pcprmysliborz.w.interia.pl/>, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu niezwłocznie po ich akceptacji przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej**

Myślibórz,.....

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta		Numer oferty	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji?		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta?		
8.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki:		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do dalszego etapu postępowania konkursowego			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej**

Myślibórz,

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta		Numer oferty	
		Punkty	Max. liczba punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta		0-5
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		0-5
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie.		0-5
4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu ubiegającego się o realizację zadania		0-5
5.	Ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.		0-5
RAZEM			

Podpisy członka Komisji Konkursowej:

.....

.....

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej**

Myślibórz,

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Lp.	Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej	OCENA ilość punktów				
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
SUMA PUNKTÓW						

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

**Załącznik Nr 4
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej**

Myślibórz,

LISTA WYNIKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Lp.	Nazwa Oferenta	Liczba punktów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.