

ZARZĄDZENIE Nr 3/2015
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 28 stycznia 2015 roku

w sprawie powołania Pełnomocnika Starosty Myśliborskiego ds. promocji powiatu i współpracy z organizacjami pozarządowymi

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) oraz § 3 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr V/54/2011 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Panią **Alicję Warchoń** na Pełnomocnika Starosty Myśliborskiego ds. promocji powiatu i współpracy z organizacjami pozarządowymi, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.

§2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) zbieranie i sporządzanie informacji na temat powiatu, a także udzielanie zainteresowanym pomocy w pozyskiwaniu wiedzy dotyczącej powiatu;
- 2) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych o powiecie;
- 3) promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego powiatu w kraju i za granicą;
- 4) nadzór nad zasobami materiałów o charakterze informacyjnym, promocyjnym i upominkowym;
- 5) podejmowanie działań związanych ze współpracą zagraniczną;
- 6) przygotowanie lub zlecenie przygotowania prezentacji powiatu na targach i wystawach;
- 7) działania promocyjne w oparciu o tradycyjne i nowoczesne techniki przekazu informacji;
- 8) udzielanie informacji o powiecie w serwisach innych podmiotów;
- 9) organizacja pobytu zaproszonych do powiatu delegacji partnerskich;
- 10) inicjowanie, opracowanie oraz sprawozdawczość z zakresu realizacji Strategii Rozwoju Powiatu;
- 11) prowadzenie spraw związanych z członkostwem powiatu w stowarzyszeniach, związkach i organizacjach krajowych oraz międzynarodowych;
- 12) organizacja imprez okolicznościowych;
- 13) zbieranie informacji dotyczących bieżących wydarzeń społeczno-politycznych w kraju i regionie, a w szczególności działalności Rady i Zarządu Powiatu;
- 14) analizowanie publikacji prasowych i reagowanie na krytykę prasową;
- 15) udział w pracach komisji lub zespołu powołanych zarządzeniem Starosty do wykonania określonych czynności;
- 16) współdziałanie z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz udzielanie informacji o polityce, działalności i zamierzeniach organów powiatu;
- 17) informowanie mieszkańców o istotnych rozstrzygnięciach podejmowanych przez Radę Powiatu i Zarząd Powiatu;
- 18) redagowanie informacji na stronę internetową powiatu;
- 19) organizacja na terenie powiatu obchodu rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego;
- 20) przygotowywanie i analiza ankiet badania zadowolenia klienta zewnętrznego;

- 21) koordynowanie współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), zwanymi dalej „organizacjami pozarządowymi”, a w szczególności:
- a) realizacja polityki Powiatu Myśliborskiego w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - b) reprezentowanie Starosty Myśliborskiego na konferencjach i spotkaniach dotyczących problematyki sektora pozarządowego;
 - c) organizowanie spotkań władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi;
 - d) organizowanie współpracy o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi;
 - e) pełnienie roli mediatora pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Powiatem Myśliborskim w sytuacjach konfliktowych;
 - f) opracowywanie, przy współdziałaniu komórek organizacyjnych urzędu, rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - g) koordynacja działań związanych z przyznawaniem dotacji na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
 - h) prowadzenie oraz aktualizacja bazy danych, ewidencji i rejestrów organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu;
 - i) występowanie do władz organizacji pozarządowych w sprawach wynikających ze sprawowania nad nimi nadzoru;
 - j) prowadzenie spraw wynikających z postępowania rejestracyjnego oraz ewidencjonowania organizacji pozarządowych, w tym wydawania stosownych decyzji i zaświadczeń;
 - k) opracowywanie rocznych sprawozdań z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Pełnomocnik w zakresie swojej działalności podlega bezpośrednio Staroście Myśliborskiemu.

§ 4. Zobowiązuje się naczelników do współpracy z Pełnomocnikiem przy realizacji zadań, o których mowa w §2.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MYŚLIBORSKI

ARKADIUSZ JANOWICZ