

**UCHWAŁA NR 182/819/2013**  
**ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU**  
**z dnia 23 grudnia 2013 roku**

**w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo – Administracyjnej w Myśliborzu**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 2 i art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) Zarząd Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje:

**§1.** Upoważnia się Dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo - Administracyjnej w Myśliborzu Pana Tadeusza Grabskiego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 2 oraz do zawarcia w imieniu Zamawiającego (Powiatu Myśliborskiego) umowy z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania.

**§2.** Zamówienie publiczne dotyczy zakupu materiałów biurowych w 2014 roku dla następujących jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego:

- 1) Powiatowe Centrum Obsługi Finansowo – Administracyjnej w Myśliborzu,
- 2) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Renicach,
- 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku
- 4) Zespół Szkół w Myśliborzu,
- 5) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu,
- 6) Zespół Szkół w Smolnicy,
- 7) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Dębnie,
- 8) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Barlinku,
- 9) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Myśliborzu,
- 10) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Dębnie,
- 11) Dom Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Myśliborskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu**

**Arkadiusz Mazepa**

Alicja Prill	- Wicestarosta	.....
Andrzej Rudnicki	- Członek Zarządu	.....
Józef Getman	- Członek Zarządu	.....
Janusz Winiarczyk	- Członek Zarządu	.....

## **UZASADNIENIE**

Podjęcie uchwały jest konieczne do przeprowadzenia wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego, na podstawie art. 16 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.), przez dyrektora jednej z tych jednostek – Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo – Administracyjnej w Myśliborzu. Udzielenie wspólnego zamówienia pozwoli zmniejszyć koszty zakupu materiałów biurowych przez poszczególne podmioty.