

L.p	Podstawa prawna	Realizacja zadań wynikających z podstawy prawnej			Uwagi
		Wskaźniki na ocenę dobrą	Możliwa liczba punktów	Przyznana liczba punktów	
1.	art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności: dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki	Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu,	0-2		
		Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego przez radę pedagogiczną	0-2		
		Sporządza plan finansowy placówki na podstawie przyjętego przez Radę Powiatu w Myśliborzu budżetu oświaty	0-2		
		Dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, zgodnie z potrzebami szkoły/placówki	0-2		
		Uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów	0-2		
		Przestrzega procedur Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,	0-2		
		Powołuje komisję inwentaryzacyjną, czuwa nad prawidłowym przeprowadzeniem inwentaryzacji,	0-2		
		Wskaźnik na ocenę wyróżniającą			
		pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na działalność szkoły/placówki	0-2		
	inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz.	0-2			
2.	art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach: 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki,	zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa	0-2		
		zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/ czynności	0-2		
		przestrzega zasad czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych placówki,	0-2		
		opracowuje regulamin (pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami zawodowymi i w oparciu o obowiązujące podstawy prawne	0-2		

2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki, 3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki	organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości	0-2			
	ułatwia pracownikowi podnoszenie kwalifikacji zawodowych	0-2			
	stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników	0-2			
	prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników	0-2			
	wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy współzycia społecznego	0-2			
	wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy	0-2			
	przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły zgodnie z obowiązującymi regulaminami	0-2			
	występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej	0-2			
	występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych	0-2			
	Wskaźnik na ocenę wyróżniającą				
	proceedzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły/placówki	0-2			
posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły/placówki	0-2				
3.	art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za: zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych	opracowuje arkusz organizacyjny szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego	0-2		
	na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji placówki dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych	0-2			
	opracowuje arkusz organizacyjny szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania	0-2			
	w przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły,	0-2			
	właściwie ustala obowiązki pracownikom administracji i obsługi szkoły	0-2			

		w przypadku swojej nieobecności informuje organ prowadzący, kto go zastępuje	0-2		
		zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych	0-2		
		organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy	0-2		
		przestrzega przepisów bhp, p. poż, sanitarnych, dba o bezpieczeństwo budynku	0-2		
		właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów	0-2		
		właściwie zabezpiecza mienie szkoły przed zniszczeniem lub kradzieżą	0-2		
		Wskaźnik na ocenę wyróżniającą			
		pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na wyposażenie placówki	0-2		
		organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami	0-2		
		udostępnia szkołę na zajęcia środowiska lokalnego	0-2		
		organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego,	0-2		
		inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów	0-2		
		dba o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły	0-2		
		współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży	0-2		
		zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania	0-2		
		zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej	0-2		
4.	Razem punktów				