

**UCHWAŁA NR 179/809/2013**  
**ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU**  
**z dnia 9 grudnia 2013 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w 2014 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.), art. 93 ust. 2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 135 ze zm.), art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), w związku z § 6 pkt 2 lit. f Uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu Nr XLII/377/2013 z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”, Zarząd Powiatu w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w 2014 r. od dnia powierzenia do 31.12.2014 r., w następującym składzie:

- 1) Józef Getman – Przewodniczący Komisji;
- 2) Janusz Winiarczyk – członek Komisji;
- 3) Beata Kołodziejek – członek Komisji;
- 4) Mirosława Salasa – członek Komisji;
- 5) Kornelia Walas – członek Komisji;
- 6) Beata Biaduń - Broda – członek Komisji;
- 7) Katarzyna Mazur - Kowalewska – członek Komisji.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 267).

3. Komisja Konkursowa z przebiegu prac sporządza protokół.

4. Komisja Konkursowa przedkłada propozycję, co do wyboru ofert najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert.

5. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

6. Obsługę administracyjną Komisji Konkursowej zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Myśliborskiemu.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, na stronach internetowych [www.powiatmysliborski.pl](http://www.powiatmysliborski.pl), <http://pcprmysliborz.pl/>, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu niezwłocznie po ich akceptacji przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

**Wicestarosta**

**Alicja Prill**

1. Andrzej Rudnicki - Członek Zarządu .....
2. Józef Getman - Członek Zarządu .....
3. Janusz Winiarczyk - Członek Zarządu .....

## UZASADNIENIE

Zgodnie z §17 ust. 1 załącznika do Uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu Nr XLII/377/2013 w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”, każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z programu, w celu opiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu w Myśliborzu powołuje w drodze uchwały Komisję Konkursową.

Ponadto, §17 ust. 2 załącznika do cyt. Uchwały stanowi, że w skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) dwaj przedstawiciele Zarządu Powiatu w Myśliborzu;
- 2) przedstawiciel komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego/powiatowej samorządowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert;
- 3) przedstawiciel komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego koordynującej współpracę z organizacjami;
- 4) co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadania z zakresu prowadzenia rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków, koniecznym jest podjęcie niniejszej uchwały.

## Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§1. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków komisji.

3. W pracach komisji biorą udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej otwarty konkurs ofert.

4. W posiedzeniach mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

§2. 1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

§3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.

§4. 1. W pierwszej kolejności pełny skład komisji sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne wypełniając „**Formularz oceny formalnej oferty**”, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

2. Oferty nie spełniające jakiegokolwiek warunku określonego w zał. nr 1 nie będą uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.

§5. 1. Przy opiniowaniu ofert Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
- 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania;
- 5) ocenia realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

2. Członkowie Komisji opiniują oferty wypełniając indywidualnie „**Formularz oceny merytorycznej**” zawierający nazwę oferenta oraz wolne pola na wpisanie ocen. Każdy formularz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny. Formularz oceny merytorycznej stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

3. Pełny skład Komisji ustala zbiorczą ocenę merytoryczną na „**Zbiorczym formularzu oceny merytorycznej ofert**”, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu, poprzez zsumowanie ocen indywidualnych poszczególnych członków Komisji.

**§6. Listę wyników otwartego konkursu ofert** tworzy się porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów ze „**Zbiorczego formularza oceny merytorycznej**” - od najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę dla Komisji do rekomendowania Zarządowi Powiatu w Myśliborzu rozpatrzonych ofert (zał. nr 4 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej).

**§7.** Komisja ustala liczbę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanych środków finansowych a następnie przedstawia wyniki Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

**§8.** Wyniki konkursu zatwierdzane są przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

**§9.** Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków Komisji.

**§10.** Wyniki konkursu, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, na stronach internetowych [www.powiatmysliborski.pl](http://www.powiatmysliborski.pl), <http://pcprmysliborz.pl/>, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu niezwłocznie po ich akceptacji przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu pracy  
Komisji Konkursowej**

Myślibórz, .....

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Nazwa oferenta .....		Numer oferty .....	
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji?		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta?		
8.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki:		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do dalszego etapu postępowania konkursowego</b>			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**Załącznik nr 2  
do Regulaminu pracy  
Komisji Konkursowej**

Myślibórz, .....

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

Nazwa oferenta .....		Numer oferty .....	
		<b>Punkty</b>	<b>Max. liczba punktów</b>
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta		<b>0-5</b>
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		<b>0-5</b>
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie.		<b>0-5</b>
4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu ubiegającego się o realizację zadania		<b>0-5</b>
5.	Ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.		<b>0-5</b>
<b>RAZEM</b>			

Podpisy członka Komisji Konkursowej:

.....

.....

**Załącznik nr 3  
do Regulaminu pracy  
Komisji Konkursowej**

Myślibórz, .....

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

Lp.	Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej	OCENA ilość punktów				
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>SUMA PUNKTÓW</b>						

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....



**Załącznik nr 4  
do Regulaminu pracy  
Komisji Konkursowej**

Myślibórz, .....

**LISTA WYNIKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa Oferenta</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....