

„Program współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”

Rozdział I. Wprowadzenie

Priorytetem Powiatu Myśliborskiego jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem powiatu.

Zasady współdziałania administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji zadań publicznych określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz 1536 t.j. ze zm.). Przepisy ustawy nakładają na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- a) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- c) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Dążąc do prawidłowej realizacji powyższych zadań, a także biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Powiatem Myśliborskim opracowany został *Program współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014*.

Program jest wynikiem doświadczeń poprzednich lat ze współpracy z III sektorem. Powstał on w oparciu o wiedzę i praktykę pracowników Starostwa Powiatowego w Myśliborzu oraz powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych. Dodatkowo projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II. Postanowienia Ogólne

§ 1. Program współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno – finansowej Powiatu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j. ze zm.);
2. organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
3. programie - rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”;
4. Powiecie – rozumie się przez to Powiat Myśliborski;
5. Radzie Powiatu - rozumie się przez to Radę Powiatu w Myśliborzu;
6. Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Myśliborzu;
7. Starostwie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Myśliborzu;
8. jednostce - rozumie się przez to jednostki organizacyjne powiatu współpracujące z organizacjami;
9. dotacji – należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e, art. 151 ust 1 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 885 t.j. ze zm.);
10. konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
11. podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
12. zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

Rozdział III. Cele Programu

§ 3. 1. Głównym celem Programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych, przy wykorzystaniu potencjału organizacji.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:

- 1) budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami, które ma służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Powiatu,
- 2) rozwijanie poczucia przynależności organizacji do społeczności lokalnej Powiatu,
- 3) promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między Powiatem i organizacjami,
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz tworzenie sprzyjających warunków do aktywizacji wspólnoty samorządowej poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- 5) podnoszenie jakości i efektywności wykonywanych usług publicznych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Powiatu, poprzez harmonijny współdziałanie organizacji i Powiatu w realizacji tych zadań,
- 6) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność organizacji poprzez umożliwienie im wystąpienia z ofertą realizacji wskazanych zadań publicznych,
- 8) bieżące rozpatrywanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych,
- 9) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

Rozdział IV. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

1. **Zasadie partnerstwa:** organizacje pozarządowe są dla Powiatu równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
2. **Zasadie suwerenności stron:** Powiat respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych.
3. **Zasadie pomocniczości:** Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie.
4. **Zasadie efektywności:** Powiat przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu ich realizacji, spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Powiat oczekuje od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych.
5. **Zasadie uczciwej konkurencji:** Powiat jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezstronny. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o zlecenie realizacji zadań publicznych.
6. **Zasadie jawności:** Powiat udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Powiat dąży do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz czytelne i przejrzyste w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział V. Zakres przedmiotowy Programu

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) zadania publiczne określone w art. 4 ustawy,
- 2) ustawowe zadania własne Powiatu,
2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w rozdziale 6, 7 i 8 Programu.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania Programu

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, a w szczególności w zakresie:

- 1) **ochrony i promocji zdrowia**, w tym:
 - a) realizacja programu profilaktyki zdrowotnej poprzez podejmowanie działań polegających na edukacji mieszkańców powiatu,
 - b) podejmowanie działań wpływających na zwiększenie aktywności fizycznej i poprawę sposobu żywienia mieszkańców powiatu,
 - c) organizacja imprez promujących zdrowy styl życia bez nałogów, profilaktyka uzależnień, organizacja kampanii profilaktycznych;

- 2) **pomocy społecznej**, w tym:
 - a) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - b) wspierania rodzin przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) sprawowania pieczy zastępczej oraz pomocy w usamodzielnianiu jej pełnoletnich wychowanków,
 - d) udzielania pomocy osobom dotkniętym przemocą, oddziaływania na osoby stosujące przemoc oraz podnoszenia świadomości społecznej na temat przyczyn i skutków przemocy w rodzinie,
 - e) działań na rzecz osób niepełnosprawnych i integracji tych osób ze społeczeństwem,
 - f) prowadzenie rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej,
 - g) prowadzenie domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym;
- 3) **wspieranie przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, poprzez:
 - a) przegląd sztuki,
 - b) organizowanie konkursów, wystaw i imprez mających na celu pielęgnowanie tradycji, patriotyzmu i polskości,
 - c) organizowanie i udziału w festiwalach, koncertach, jubileuszach, warsztatach, plenerach, wystawach, konkursach i innych zadaniach z zakresu kultury o zasięgu wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym;
- 4) **turystyka i krajoznawstwa oraz wypoczynek dzieci i młodzieży** poprzez wspieranie działań związanych z realizacją inicjatyw turystycznych oraz turystyczno-krajoznawczych;
- 5) **porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** poprzez wspieranie działań i przedsięwzięć prewencyjnowychowawczych;
- 6) **promocja powiatu** poprzez współorganizację i koordynację imprez mających na celu rozpowszechnianie informacji o Powiecie, jego mocnych stronach i przedsięwzięciach;
- 7) **propagowanie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** poprzez:
 - a) edukację ekologiczną,
 - b) upowszechnianie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju.

2. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg powiatowy lub dotyczą projektów systemowych mających duże znaczenie promujące Samorząd Powiatowy.

Rozdział VII. Formy współpracy finansowej

§ 7. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- 1) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 2) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu oraz zawieranie umów wieloletnich.

3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
4. Dopuszcza się możliwość zawierania umów na realizację zadań publicznych o charakterze wieloletnim.

Rozdział VIII. Formy współpracy pozafinansowej

§ 8. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się poprzez:

1. podejmowanie inicjatyw integrujących sektor publiczny z sektorem pozarządowym w zakresie zadań publicznych ważnych dla rozwoju Powiatu;
2. tworzenie zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów:
 - 1) aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - 2) rocznych lub wieloletnich programów współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami,
 - 3) tworzenia i prowadzenia jednostek organizacyjnych, których celem jest działalność na rzecz organizacji;
4. umieszczanie na oficjalnej stronie internetowej www.powiatmysliborski.pl ważnych informacji dotyczących działalności organizacji;
5. wzmacnianie instytucjonalne i merytoryczne organizacji, w szczególności poprzez konsultacje, szkolenia, konferencje, udostępnianie sprzętu audiowizualnego oraz nagłaśniającego;
6. objęcie honorowym patronatem przez Starostę Myśliborskiego działań i programów, prowadzonych przez organizacje;
7. udzielanie referencji/rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które np. ubiegają się o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych;
8. umożliwienie dostępu do przepisów prawa, czasopism oraz literatury dotyczącej działalności III sektora pozarządowego;
9. umożliwienie organizacjom uczestnictwa nawiązywania kontaktów lokalnych, ogólnokrajowych i międzynarodowych z innymi organizacjami o podobnej działalności;
10. kreowanie działań wynikających z podpisanych listów intencyjnych;
11. organizacji akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Powiatu.

Rozdział IX. Okres i sposób realizacji Programu

§ 9. Program realizowany będzie na przestrzeni roku - zgodnie z zamierzeniami.

§ 10. Realizatorami Programu są:

1. Rada Powiatu w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Powiatu z podmiotami programu oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez podmioty programu.
2. Zarząd Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu, a w szczególności:
 - 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu oraz powoływanie komisji konkursowych,
 - 2) wybieranie najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
3. Starosta Myśliborski w zakresie bieżącej kontroli może dokonać oceny stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie własnej dokumentacji.

4. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są odpowiednio jednostki powiatu, wydziały i biura starostwa oraz organizacje – jako realizatorzy zadań publicznych odpowiadających działaniom powiatu.
5. Współpraca Powiatu z organizacjami może przejawiać się odpowiednio w formach opisanych w Rozdziale VII i VIII niniejszego Programu.

Rozdział X. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 11. 1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Powiatu Myśliborskiego na rok 2014. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2014.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych w ramach trybów przewidzianych w ustawie wynosi 579.400,00 zł, w tym 554.400,00 zł z przeznaczeniem na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej (środki pochodzić będą z wpłat innych powiatów na utrzymanie dzieci przebywających w placówkach mieszczących się w innym powiecie niż wpłacający).

Rozdział XI. Ocena realizacji Programu

§ 12.1 Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat Myśliborski z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 6) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - 7) liczba ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Określone w ust. 1 wskaźniki stanowią podstawę do sporządzenia sprawozdania z realizacji Programu za dany rok przedkładanego Radzie Powiatu przez Zarząd w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

Rozdział XII. Zasady tworzenia i konsultacji programu

§ 13. Sprawozdanie, o którym mowa w §12 ust. 2 stanowiło podstawę do wypracowania Programu na rok 2014.

§ 14.1. Komórki organizacyjne Starostwa oraz jednostki Powiatu współpracujące z organizacjami zbierały propozycje składane przez te podmioty do budżetu powiatu dokonując jednocześnie ich właściwej kwalifikacji.

2. W oparciu o propozycje, o których mowa w ust. 1 opracowywany jest projekt Programu.

§ 15.1. Projekt Programu współpracy po przedstawieniu jego założeń Zarządowi Powiatu poddawany jest konsultacjom zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr III/38/2011 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi zostały przeprowadzone w celu poznania opinii i uwag podmiotów sektora pozarządowego.

3. Do udziału w konsultacjach uprawnione były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Termin konsultacji wyznaczono na dni 16 – 30 października 2013 roku.
5. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem zgłaszania uwag i opinii oraz projekt Programu zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, stronie internetowej www.powiatmysliborski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

§ 16. Uchwalony Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa i stronie internetowej www.powiatmysliborski.pl

Rozdział XIII. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowej

§ 17. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu, w celu opiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu w Myśliborzu powołuje w drodze uchwały Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) dwaj przedstawiciele Zarządu Powiatu w Myśliborzu;
- 2) przedstawiciel komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego/powiatowej samorządowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert;
- 3) przedstawiciel komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego koordynującej współpracę z organizacjami;
- 4) co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3. Liczba członków komisji nie może przekroczyć 7 osób.

4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającymi ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenie co do jej bezstronności. Każdy członek komisji na pierwszym posiedzeniu podpisuje pisemne oświadczenie, iż w przypadku stwierdzenia istnienia takich powiązań, zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wskazany w uchwale Zarządu.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

8. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami;
- 3) sporządzenie protokołu z prac Komisji.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

Rozdział XIV. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.