

ZARZĄDZENIE NR 59/2016
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 24 listopada 2016 roku

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) w związku z § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się Panią Dągnę Gembiak – pracownika Wydziału OR na koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 13/2011 Starosty Myśliborskiego z dnia 7 lutego 2011 roku w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MYŚLIBORSKI

DANUTA PATKOWSKA