

**UCHWAŁA NR 186/827/2014**  
**ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU**  
**z dnia 16 stycznia 2014 roku**

**w sprawie skierowania pod obrady XLIV sesji Rady Powiatu w Myśliborzu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego**

Na podstawie § 33 ust. 1 pkt 5 Statutu Powiatu Myśliborskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr XII/90/2003 Rady Powiatu Myśliborskiego z dnia 29 października 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Myśliborskiego (Dz. Urzęd. Woj. Zach. Nr 111, poz. 1868 ze zm.), art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.), Zarząd Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Kieruje się pod obrady XLIV sesji Rady Powiatu w Myśliborzu projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego

**2.** Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Myśliborskiemu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu**

**Arkadiusz Mazepa**

1. Alicja Prill – Wicestarosta - .....
2. Andrzej Rudnicki - Członek Zarządu .....
3. Józef Getman - Członek Zarządu .....
4. Janusz Winiarczyk - Członek Zarządu .....

Załącznik  
do Uchwały Nr 186/827/2014  
Zarządu Powiatu w Myśliborzu  
z dnia 16 stycznia 2014 roku

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR .../.../2014  
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU  
z dnia ..... 2014 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego**

Na podstawie art. 35 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje:

**§1.** W załączniku stanowiącym załącznik do Uchwały Nr V/54/2011 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego wprowadza się następujące zmiany:

1) §6 otrzymuje brzmienie:

„§6. W skład Starostwa wchodzi następujące komórki organizacyjne – stosujące w oznaczeniu spraw symbole:

- 1) Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – GKN
- 2) Wydział Komunikacji – KD
- 3) Wydział Dróg - DP
- 4) Wydział Budownictwa – WB
- 5) Wydział Środowiska – WŚR
- 6) Wydział Organizacyjno -Prawny – OR
- 7) Wydział Finansowy- FN
- 8) Wydział Zarządzania Kryzysowego – ZKO
- 9) Biuro ds. Planowania, Rozwoju i Realizacji Inwestycji – BI
- 10) Biuro Obsługi Rady i Zarządu – BO
- 11) Biuro ds. organizacji pozarządowych i spraw społecznych - BP
- 12) Biuro ds. Kontroli – KR
- 13) Audytor Wewnętrzny - AW
- 14) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności - ZN
- 15) Powiatowy Rzecznik Konsumentów – PRK”

2) §9 otrzymuje brzmienie:

„§9. Starosta sprawuje bezpośredni nadzór nad pracami:

- 1) Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – GKN
- 2) Wydziału Komunikacji – KD
- 3) Wydział Budownictwa - WB
- 4) Wydziału Zarządzania Kryzysowego – ZKO
- 5) Biura ds. organizacji pozarządowych i spraw społecznych - BP
- 6) Biura ds. Kontroli– KR

- 7) Audytora Wewnętrznego - AW
- 8) Powiatowego Rzecznika Konsumentów – PRK”

3) w §10 ust.5 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracami:

- a) Wydziału Dróg – DP
- b) Wydziału Środowiska - WŚR
- c) Biura ds. Planowania, Rozwoju i Realizacji Inwestycji – BI
- d) Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności – ZN”

4) §14 otrzymuje brzmienie:

„§14. Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych:

- 1) **Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami** realizuje zadania w zakresie geodezji i kartografii na rzecz organów administracji rządowej i samorządowej oraz innych podmiotów i osób fizycznych, prowadzi ewidencję gruntów i budynków, uzgadnia dokumentację projektową, a także gospodaruje nieruchomościami Skarbu Państwa i powiatu, realizuje zadania związane z ochroną gruntów rolnych i leśnych z wyłączeniem spraw rekultywacji;
- 2) **Wydział Komunikacji** prowadzi sprawy związane z rejestracją i oznaczaniem pojazdów, wydawaniem i cofaniem uprawnień do kierowania pojazdami, wydawaniem i cofaniem uprawnień instruktorom nauki jazdy i diagnostom, działalnością ośrodków szkolenia kierowców i stacji kontroli pojazdów oraz nadzorem nad nimi, wydawaniem uprawnień na wykonywanie transportu drogowego, usuwaniem pojazdów i prowadzeniem parkingów dla pojazdów usuniętych, organizacją publicznego transportu drogowego, sprawami z zakresu organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych, wydawaniem zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny;
- 3) **Wydział Dróg** wykonuje zadania zarządcy dróg powiatowych, realizuje sprawy z zakresu administrowania, utrzymania, budowy, remontów i modernizacji dróg powiatowych, ewidencji dróg, zimowego utrzymania dróg;
- 4) **Wydział Budownictwa** zapewnia obsługę w zakresie administracji architektoniczno-budowlanej, wydaje zaświadczenia o samodzielności lokali, zaświadczenia potwierdzające powierzchnię użytkową i wyposażenie techniczne budynków, decyzje o lokalizacji drogi;
- 5) **Wydział Środowiska** realizuje zadania w zakresie gospodarki wodnej, ochrony środowiska i przyrody, gospodarki leśnej, przeznaczania gruntów rolnych do zalesienia, rybactwa śródlądowego, łowiectwa, gospodarki odpadami oraz ochrony zwierząt, prawa geologicznego i górniczego, ochrony gruntów rolnych i leśnych w zakresie rekultywacji;
- 6) **Wydział Organizacyjno-Prawny** zajmuje się administracyjną, magazynową, kancelaryjną, gospodarczą, techniczną i informatyczną obsługą urzędu oraz sprawami kadrowymi, realizuje zadania z zakresu spraw obywatelskich;

- 7) **Wydział Finansowy** prowadzi obsługę finansowo-księgową budżetu jednostki samorządu terytorialnego, starostwa, dochodów Skarbu Państwa oraz sprawozdawczość budżetową, zajmuje się opracowywaniem projektu budżetu powiatu i jego zmian, opracowywaniem półrocznych i rocznych informacji z wykonania budżetu przedkładanych Regionalnej Izbie Obrachunkowej i Radzie Powiatu, a także Wieloletniej Prognozy Finansowej, windykacją należności budżetowych;
- 8) **Biuro ds. Planowania, Rozwoju i Realizacji Inwestycji** zajmuje się pozyskiwaniem środków zewnętrznych, koordynowaniem partnerskich projektów, dla których powiat pełni funkcję lidera, koordynacją działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, przygotowywaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz sprawami rozwoju i strategii powiatu,
- 9) **Biuro ds. organizacji pozarządowych i spraw społecznych** realizuje zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi, nadzoru nad fundacjami i stowarzyszeniami, współpracą z mediami i współpracą międzynarodową, realizuje zadania dotyczące upowszechniania sportu, kultury i turystyki, opieki nad zabytkami oraz ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej;
- 10) **Wydział Zarządzania Kryzysowego** zajmuje się sprawami związanymi z obronnością kraju i bezpieczeństwem obywateli, zarządzaniem sytuacjami kryzysowymi oraz ochrony przeciwpowodziowej, a także koordynacją służb i inspekcji w zakresie utrzymania porządku publicznego, wytwarzaniem i ewidencjonowaniem materiałów niejawnych;
- 11) **Biuro Obsługi Rady i Zarządu** zapewnia obsługę administracyjną zarządu powiatu oraz rady powiatu i jej komisji;
- 12) **Biuro ds. Kontroli** przeprowadza kontrole planowe i doraźne oraz realizuje sprawy związane ze sprawowaniem nadzoru właścicielskiego nad spółkami powiatu;
- 13) **Audytór Wewnętrzny** przeprowadza audyty wewnętrzne;
- 14) **Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności** zajmuje się sprawami orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, wydawaniem legitymacji osobom niepełnosprawnym, wydawaniem kart parkingowych, obsługą administracyjną składów orzekających oraz wspieraniem osób niepełnosprawnych,
- 15) **Powiatowy Rzecznik Konsumentów** wykonuje zadania z zakresu ochrony praw konsumentów,
- 16) **Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych** odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w starostwie w tym w szczególności: za ochronę i kontrolę przetwarzania informacji niejawnych, prowadzenie postępowań sprawdzających;

5) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 14 lutego 2014 roku.

### **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 35 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu.

Proponowane zapisy do Regulamin wprowadzają zmiany w organizację Starostwa Powiatowego w Myśliborzu i mają na celu usprawnienie realizacji zadań i dostosowanie ich zakresu do katalogu zadań przekazanych Powiatowemu Centrum Obsługi Finansowo - Administracyjnej.

Proponowaną regulację przygotowano w granicach zdolności finansowej powiatu określonej budżetem.