

ZARZĄDZENIE Nr 20/2016
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 31 marca 2016 roku

w sprawie ustalenia zasad udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

Na podstawie art. 57 ust.1a i 2, art. 64 ust. 1 i 2, art. 80 1a, art. 83, art. 84, art. 88, art. 182 ust. 1, ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 28/2014 Starosty Myśliborskiego z dnia 4 kwietnia 2014 roku w sprawie ustalenia zasad udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób wspomagających funkcjonowanie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka w Powiecie Myśliborskim wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2016 roku.

STAROSTA MYŚLIBORSKI
DANUTA PATKOWSKA

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ORAZ ZATRUDNIANIA OSÓB DO POMOCY PRZY SPRAWOWANIU OPIEKI NAD DZIEĆMI I PRZY PRACACH GOSPODARSKICH

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady:

- 1) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 2) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów;
- 3) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej- jednorazowo;
- 4) przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego zawodowej rodzinie zastępczej i niezawodowej rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka;
- 5) zatrudniania w zawodowej i niezawodowej rodzinie zastępczej oraz w rodzinnym domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich;
- 6) przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka oraz zawodowej rodzinie zastępczej środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
- 7) przyznawania rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka na każde umieszczone dziecko w wieku do ukończenia 18 roku życia dodatku w wysokości świadczenia wychowawczego określonego w przepisach o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, zwanym dalej „dodatkiem wychowawczym”.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) PCPR - oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu;
- 2) remoncie - oznacza to remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290), tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
- 3) zdarzenie losowe – oznacza to wystąpienie w szczególności: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych zdarzeń niezależnych, których wystąpienie powoduje uszczerbek w dobrach osobistych lub majątkowych związanych z opieką i wychowaniem dziecka przebywającego w pieczy;
- 4) staroście - oznacza to Starostę Myśliborskiego;
- 5) świadczeniu - oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w art. 80, art. 83, art. 84 ustawy;

- 6) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z dnia 2015 r., poz. 332 ze zm.);
- 7) wypoczynku dziecka – oznacza to zorganizowany wypoczynek poza miejscem zamieszkania dziecka tj. w szczególności obóz, kolonię, zimowisko;
- 8) zatrudnieniu osoby do pomocy – oznacza to zawarcie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380), stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, pomiędzy Starostą, a osobą do pomocy dla rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

Rozdział 2

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dziecka

§ 3. Rodzinie zastępczej i prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie.

§ 4. 1. Udzielenie dofinansowania do zorganizowanej formy wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni przed planowanym terminem wypoczynku dziecka.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dziecka może być udzielone nie częściej niż raz w roku.

2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§ 6. Dofinansowanie obejmuje zorganizowane formy wypoczynku dziecka.

§ 7. 1. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania do wypoczynku na jedno dziecko w wysokości do 500,00 zł.

2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie koszty bezpośrednio związane z wypoczynkiem dziecka, w szczególności: wynagrodzenie organizatora, wstępy na imprezy, do kina, teatru, muzea, przejazdy, noclegi, wyżywienie.

3. Udokumentowanie poniesienia kosztów wypoczynku dziecka następuje w formie przedłożenia do PCPR, w szczególności następujących dokumentów: faktur, rachunków, biletów, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.

Rozdział 3

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

§ 8. 1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka do wysokości środków określonych w umowie o prowadzenie rodzinnego domu dziecka.

2. Świadczenie ma charakter jednorazowy.

§ 9. 1. Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki w miarę zabezpieczonych w budżecie środków finansowych. Definicję określoną w § 2 pkt 3 stosuje się odpowiednio.

2. Świadczenie ma charakter jednorazowy lub okresowy.

3. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.

4. Rodzina, której przyznano świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić PCPR, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

§ 10. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

4. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§ 11. 1. Świadczenie o charakterze jednorazowym można przyznać do wysokości 1.500,00 zł.

2. Świadczenie o charakterze okresowym można przyznać do wysokości 300,00 zł miesięcznie.

§ 12. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

Rozdział 4

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej

§ 13. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej formy pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie środków finansowych.

§ 14. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 15. 1. Świadczenie ma charakter jednorazowy i może zostać przyznane do wysokości 500,00 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej formy pieczy zastępczej.

2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§ 16. Świadczenie przeznacza się, w szczególności w celu nabycia: pościeli, pomocy naukowych, leków i akcesoriów medycznych oraz higienicznych, niezbędnego wyposażenia oraz remontu pokoju lub kąpielicy dla dziecka, wózka, łóżeczka lub łóżka, fotelika samochodowego, innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami dziecka.

§ 17. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

Rozdział 5

Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodzinnego domu dziecka oraz rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej

§ 18. Prowadzącemu rodzinny dom dziecka starosta przyznaje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

§ 19. Środki finansowe przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinny dom dziecka z przeznaczeniem na:

- 1) czynsz,
- 2) opłaty z tytułu najmu,
- 3) opłaty za energia elektryczną i ciepłą
- 4) opał,
- 5) woda,
- 6) gaz,
- 7) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- 8) dźwig osobowy,
- 9) antenę zbiorczą,
- 10) jeden abonament telewizyjny i radiowy,
- 11) usługi telekomunikacyjne
- 12) koszty związane z eksploatacją;

obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332 ze zm.), umieszczonych w rodzinnym domu dziecka wraz z prowadzącym rodzinny dom dziecka.

§ 20. 1. Rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej starosta może przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym.

§ 21. Rodzinie zastępczej zawodowej starosta jest zobowiązany przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w której umieszczono powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy przytoczonej w § 19, oraz jeżeli konieczność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 22. Świadczenie przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą w miarę zabezpieczonych w budżecie środków finansowych z przeznaczeniem na:

- 13) czynsz,
- 14) opłaty z tytułu najmu,
- 15) opłaty za energia elektryczną i ciepłą
- 16) opał,
- 17) woda,
- 18) gaz,
- 19) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- 20) dźwig osobowy,
- 21) antenę zbiorczą,
- 22) abonament telewizyjny i radiowy,
- 23) usługi telekomunikacyjne
- 24) koszty związane z eksploatacją;

obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.

§ 23. 1. Środki finansowe, o których mowa w § 18, § 20 i § 21 udzielane są na wniosek odpowiednio prowadzącemu rodzinny dom dziecka lub rodzinie zastępczej.

2. Wzór wniosku o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym prowadzony jest rodzinny dom

dziecka oraz rodzina zastępcza, wraz z oświadczeniem stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji w oparciu o opłacone faktury, rachunki lub wyciągi bankowe potwierdzające wpłatę za dany miesiąc.

Rozdział 6

Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej i rodzinnym domu dziecka

§ 24.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej, starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w miarę zabezpieczonych w budżecie środków finansowych.

2. W przypadku gdy w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie zastępczej niezawodowej przebywa więcej niż 3 dzieci, starosta zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 25.1. Starosta organizujący rodzinny dom dziecka, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w miarę zabezpieczonych w budżecie środków finansowych.

2. W rodzinnym domu dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci, starosta organizujący dany rodzinny dom dziecka, zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 26. 1. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Wskazania zawarte we wniosku podlegają weryfikacji i oszacowaniu przez PCPR.

§ 27. Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy nie może przekroczyć 20 godzin w tygodniu.

§ 28. Wynagrodzenie za 1 godzinę zatrudnienia osoby do pomocy, jest równe stawce przeliczeniowej za 1 godzinę wynagrodzenia minimalnego określonego w odrębnych przepisach.

Rozdział 7

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§ 29. 1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka do wysokości środków określonych w umowie o prowadzenie rodzinnego domu dziecka.

§ 30. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu lub zmiany lokalu.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

4. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.

5. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę zatrudnionego przez dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku.

6. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez dyrektora PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

§ 31. 1. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach sprawowania pieczy zastępczej.

2. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na 2 lata, w wysokości do 5.000,00 zł

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji po zatwierdzeniu budżetu na rok, w którym przeprowadzony ma być remont.

§ 32. 1. Prowadzący rodzinny dom dziecka po zrealizowaniu świadczenia składa do PCPR oświadczenie, że świadczenie zostało wykorzystane.

2. Brak oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§ 33. 1. Organ przyznający świadczenie lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

2. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§ 34 Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR w terminie 30 dni od dnia zakończenia remontu.

§ 35. Rodzinie zastępczej zawodowej, Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w miarę zabezpieczonych w budżecie środków finansowych.

§ 36. 1. Remont może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym przebywa rodzina zastępcza ubiegająca się o świadczenie.

2. Przyznanie świadczenia następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie.

§ 37. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu lub zmiany lokalu.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.

4. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.

5. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę zatrudnionego przez dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku.

6. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez dyrektora PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

§ 38. 1. Świadczenie można przyznać po raz pierwszy po 3 latach sprawowania pieczy zastępczej.

2. Świadczenie można przyznać nie częściej niż raz na 3 lata, w wysokości do 4.000,00 zł.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji po zatwierdzeniu budżetu na rok, w którym przeprowadzony ma być remont.

§ 39. 1. Rodzina zastępcza po zrealizowaniu świadczenia składa dyrektorowi PCPR oświadczenie, że świadczenie zostało wykorzystane.

2. Nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§ 40. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR w terminie 30 dni od dnia zakończenia remontu.

§ 41. 1. Organ przyznający świadczenie lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

2. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§ 42. Starosta może odmówić przyznania świadczenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka nienależycie wywiązała się lub nie wykonała zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.

Rozdział 8

Zasady przyznania rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka dodatku wychowawczego

§ 43. 1. Rodzinie zastępczej, rodzinie pomocowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka przysługuje na każde umieszczone dziecko w wieku do ukończenia 18 roku życia dodatek w wysokości świadczenia wychowawczego określonego w przepisach o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

2. Świadczenie ustala się na okres 12 miesięcy w wysokości 500,00 złotych na każde dziecko. W przypadku braku zmiany w sytuacji rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka mającej wpływ na prawo do dodatku wychowawczego ustala się je na okres kolejnych 12 miesięcy z urzędu.

§ 44. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia.

2. Dodatek wychowawczy przysługuje od miesiąca złożenia wniosku określonego w ust. 1 nie wcześniej niż od dnia 01.04.2016 r.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania dodatku wychowawczego następuje w drodze decyzji.