

UCHWAŁA NR 97/354/2012
ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 30 lipca 2012 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu, powołania komisji konkursowej a także ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Szkuner” w Myśliborzu oraz trybu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Szkuner” w Myśliborzu, przy ul. Marcinkowskiego 5.

§ 2. Powołuje się komisję konkursową w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Szkuner” w Myśliborzu, w następującym składzie:

1. Arkadiusz Mazepa – Przewodniczący Komisji,
2. Alicja Prill – Członek Komisji,
3. Józef Getman – Członek Komisji,
4. Barbara Krakowska-Petruk – Członek Komisji,
5. Mirosława Salasa – Członek Komisji.

§ 3. 1. Ustala się regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Szkuner” w Myśliborzu, oraz tryb pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Arkadiusz Mazepa

- | | |
|--|-------|
| 1. Andrzej Potyra - Wicestarosta | |
| 2. Andrzej Rudnicki - Członek Zarządu | |
| 3. Józef Getman - Członek Zarządu | |
| 4. Janusz Winiarczyk - Członek Zarządu | |

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA
SPORTU I REKREACJI „SZKUNER” W MYŚLIBORZU,
ORAZ TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ 1. 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Szkuner” w Myśliborzu, ogłasza Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

2. Termin i miejsce składania ofert wyznacza Zarząd w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, kieruje przewodniczący, wyznaczony przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

§ 3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków komisji.

§ 4. Terminy posiedzenia komisji oraz rozstrzygnięcia konkursu wyznacza przewodniczący.

§ 5. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, iż kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący komisji, w terminie 2 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje telefonicznie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia.

4. Przewodniczący komisji, w terminie 2 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje telefonicznie kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego i zaprasza ich na rozmowę kwalifikacyjną wyznaczając czas i miejsce.

§ 6. 1. Kandydaci dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie komisji. Ocenie podlega w szczególności koncepcja funkcjonowania Powiatowego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Szkuner” w Myśliborzu.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Szkuner” w Myśliborzu w głosowaniu tajnym. Każdy z członków dysponuje jednym głosem.

3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów.

4. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 2 głosy w pierwszym głosowaniu.

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał bezwzględną większość głosów.

§ 7. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu

członkowie komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) imiona i nazwiska kandydatów,
- 3) informacje o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty,
- 4) przebieg rozmów z poszczególnymi kandydatami,
- 5) informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- 6) informacje o wyniku konkursu.

§ 8. 1. O wynikach konkursu przewodniczący komisji informuje kandydatów bezpośrednio po zakończeniu postępowania konkursowego.

2. Dokumentację postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§ 9. Kandydat może, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, zgłosić do Zarządu Powiatu zastrzeżenia, jeżeli uzna, że zostały naruszone przepisy dotyczące postępowania konkursowego.

§ 10. Zarząd Powiatu w Myśliborzu unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) przeprowadzenia przez komisje postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 3 członków,
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

ZARZĄD POWIATU W MYŚLIBORZU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
DYREKTORA
POWIATOWEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI „SZKUNER”
W MYŚLIBORZU
ul. MARCINKOWSKIEGO 5

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo państwa członkowskiego UE,
- 2) Wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii, zarządzania i marketingu, wychowania fizycznego, turystyki i rekreacji,
- 3) Staż pracy: co najmniej 5 lat w tym, co najmniej 3 - letni staż pracy na stanowisku kierowniczym, bądź - co najmniej 5 lat i wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku, na które się ubiega,
- 4) Znajomość przepisów z obszaru działania POSiR , w tym ustawy o sporcie, o działalności pożytku publicznego i wolontariatu oraz ustaw: prawo zamówień publicznych,
o finansach publicznych i samorządzie powiatowym,
- 5) Umiejętność kierowania zespołem,
- 6) Umiejętności organizacyjno-menedżerskie,
- 7) Dyspozycyjność z uwagi na specyfikę pracy w zakresie sportu i rekreacji,
- 8) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) Nieposzlakowana opinia,
- 11) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 12) Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.)

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Doświadczenie w kierowaniu placówkami o podobnym charakterze,

- 2) Doświadczenie w przygotowywaniu i organizowaniu imprez i wydarzeń sportowych,
- 3) Posiadanie uprawnień trenerskich lub instruktorskich,
- 4) Predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, otwartość, sumienność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność strategicznego myślenia.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Koordynowanie życia sportowego i działalności rekreacyjno-sportowej w powiecie, ustalanie powiatowego kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych i czuwanie nad jego realizacją,
- 2) Organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjnych i turystycznych integrujących społeczność powiatu i propagujących zdrowy tryb życia,
- 3) Współpraca ze szkołami, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz sportu, rekreacji i turystyki, organizowanie i koordynowanie sportowego współzawodnictwa międzyszkolnego na terenie powiatu,
- 4) Kierowanie bieżącą działalnością Powiatowego Ośrodka Sportu i Rekreacji, a w szczególności ustalanie rocznego planu działania oraz rocznego planu finansowego i ich realizacja,
- 5) Utrzymywanie we właściwym stanie technicznym administrowanych przez POSiR obiektów i urządzeń, w tym sprzętu sportowego
- 6) Podejmowanie działań mających na celu rozwój POSiR w tym poprzez podwyższanie standardu oraz rozszerzanie oferty jednostki
- 7) Zapewnienie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony mienia, ochrony danych osobowych oraz przepisów bhp i p.poż.,
- 8) Udostępnianie na organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych administrowanych obiektów z uwzględnieniem polityki powiatu oraz zasady gospodarności i efektywności,
- 9) Pozyskiwanie środków finansowych na statutową działalność POSiR z różnych przewidzianych przepisami prawa źródeł,
- 10) Prowadzenie różnorodnych działań popularyzatorskich sportu, rekreacji i turystyki.
- 11) Przygotowywanie okresowych analiz, informacji oraz sprawozdań z działalności jednostki,
- 12) Wykonywanie czynności wynikających z prawa pracy i innych przepisów w zakresie zadań określonych dla pracodawcy.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Pierwsza umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy,
- 2) Miejscem pracy jest głównie teren jednostki w Myśliborzu, z uwagi na charakter działalności jednostki należy liczyć się z delegacjami,
- 3) Praca wymaga załatwiania spraw i współpracy z instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami zewnętrznymi,
- 4) Praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W odniesieniu do Powiatowego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Szkuner” w Myśliborzu brak wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w tej jednostce, gdyż zostanie ona utworzona z dniem 1 sierpnia 2012 r.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) List motywacyjny,
- 3) Dokument poświadczający wykształcenie,
- 4) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy lub w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczeń) oraz dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (np. opinie, referencje),
- 7) Kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 8) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 10) Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe bądź zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego; kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wydane jednak nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze.
- 11) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 12) Koncepcja funkcjonowania jednostki na pierwsze 2 lata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **24 sierpnia 2012 roku** do godz. **14⁰⁰** (decyduje data wpływu do Starostwa). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko – Dyrektora Powiatowego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Szkuner” w Myśliborzu**” na adres:

**Starostwa Powiatowego
przy ul. Spokojnej 22
74-300 Myślibórz
Sekretariat pokój nr 105**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.powiatmysliborski.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Spokojnej 22 w Myśliborzu

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz życiorys CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., nr 223 poz. 1458 ze zm.)*”.

Wybrani kandydaci będą telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty kandydatów nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (095) 747 20-21, wew. 12 lub 32 lub osobiście w pokoju nr 101 lub 110 w budynku Starostwa przy ul. Spokojnej 22 w Myśliborzu.