

Myślibórz, dn. 11.07.2016 r.

Nr sprawy: IKD.D.272.19.2016.MO

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:  
Powiat Myśliborski  
ul. Spokojna 13, 74-300 Myślibórz**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

*„Dostosowanie pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 przy  
ul. Mickiewicza 33, 74-400 Dębno do potrzeb szkół specjalnych- etap 1”*

**Ogłoszenie o przetargu ukazało się:**

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej: [www.bip.powiatmysliborski.pl](http://www.bip.powiatmysliborski.pl)
- na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Myśliborzu

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (j.t. DZ.U. 2015 poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP*

**Myślibórz, lipiec 2016 r.**

## **SPIS TREŚCI:**

- I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- III UMOWY RAMOWE**
- IV AUKCJA ELEKTRONICZNA**
- V DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**
- VI WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**
- VII FORMA OFERTY**
- VIII ZMIANA, WYCOFANIE, ZWROT OFERTY**
- IX OFERTY WSPÓLNE**
- X JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**
- XI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- XII WYMAGANE DOKUMENTY**
- XIII WYKONAWCY ZAGRANICZNI**
- XIV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
- XV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- XVI TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA, RĘKOJMIA I WADIUM**
- XVII SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY**
- XVIII SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**
- XIX WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**
- XX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
- XXI ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- XXII OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**
- XXIII ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**
- XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- XXV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 4** – oświadczenia dodatkowe;
- Załącznik nr 5** - oświadczenie o grupie kapitałowej;
- Załącznik nr 6** - wykaz robót budowlanych;
- Załącznik nr 7** - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 8** - oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
- Załącznik nr 9** – zobowiązanie do oddania zasobów;
- Załącznik nr 10** – wzór umowy;
- Załącznik nr 11** – gwarancja należytego wykonania umowy i usunięcia wad lub usterek
- Załącznik nr 12** – przedmiary robót;
- Załącznik nr 13** - specyfikacje techniczne;
- Załącznik nr 14** – Wzór uproszczonego kosztorysu ofertowego.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Myśliborski, ul. Spokojna 13, 74-300 Myślibórz.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony – art. 10 ust. 1 art. 39 – 46 ustawy PZP.

## **III. UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## **IV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **V. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

## **VI. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP

## **VII. FORMA OFERTY**

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem XII specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Formularz ofertowy musi być wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Koperta lub opakowanie oferty powinno zostać opisane w sposób następujący:

- a) zewnętrzna koperta powinna zawierać adres zamawiającego oraz dopisek: **„Dostosowanie pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 przy ul. Mickiewicza 33,74-400 Dębno do potrzeb szkół specjalnych- etap 1”** oraz **„nie otwierać przed 27.07.2016r. godz. 11:00”** – bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
- b) wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę wraz z załącznikami i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku, kiedy wpłynie po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty.
16. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem wyznaczonego terminu otwarcia ofert.
17. W przypadku braku podanych wyżej oznaczeń zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, bądź jej braku w trakcie sesji otwarcia ofert.
18. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
19. Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

## **VIII. ZMIANA, WYCOFANIE, ZWROT OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
  - 1) w przypadku wycofania ofert wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdz. VII pkt 14 ppkt 1 niniejszej SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANIE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert;
  - 2) w przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdz. VII pkt 14 ppkt 1 niniejszej SIWZ z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
2. Oferta powinna zawierać wypełnione i podpisane przez osobę do tego uprawnioną dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 1 i 2 SIWZ.

## **IX OFERTY WSPÓLNE**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik jest osobą do kontaktu z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) kopie dokumentów odnoszących się do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) przedstawienie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy (nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości).

## **X JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od momentu ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę

sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7. Tajemnice przedsiębiorstwa nie będą ujawniane w myśl przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”.  
Powyższe informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.).
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **XI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu, sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

### **a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

- zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

### **b) posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum 1 robotę polegającą na wykonaniu robót ogólnobudowlanych wewnątrz budynku użyteczności publicznej - o wartości nie mniejszej niż 120 000 brutto oraz przedłoży dokumenty potwierdzające jej należyte wykonanie (np. protokół końcowego odbioru robót, referencje).**

### **c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum:

**jedną osobą**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

- **jedną osobą**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych.

**Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.**

#### UWAGA:

*Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.*

*Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym razie Wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, obejmującej wszystkie specjalności występujące przy realizacji zamówienia.*

#### **d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

## **XII. WYMAGANE DOKUMENTY**

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP i niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy PZP:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (wzór - załącznik Nr 2 do SIWZ);**  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/Spółka cywilna) oświadczenie powinno być złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy ci spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie lub upoważniony Lider Konsorcjum/ Przedstawiciel w imieniu całego Konsorcjum/ Spółki cywilnej).
  - 2) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
    - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP (**załącznik Nr 3** do SIWZ).W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/Spółka cywilna), w/w dokument składa **każdy** z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej.
2. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
  - 2) Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, zgodnie z **Załącznikiem Nr 4** do SIWZ.
  - 3) Oświadczenie, że wykonawca nie był karany i nie figuruje w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego, zgodnie z **Załącznikiem Nr 4** do SIWZ.
  - 4) Oświadczenie o uzyskaniu koniecznych informacji do przygotowania oferty, zgodnie z **Załącznikiem Nr 4** do SIWZ.
  - 5) W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
    - a) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
      - w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
        - jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP (wzór – **załącznik Nr 5** do SIWZ );
        - jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór - **załącznik Nr 5** do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ Spółka cywilna), w/w dokument składa każdy z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej.

Uwaga:

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j. t. Dz. U. 2015, poz. 184, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6) Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ** oraz z załączeniem dowodów dotyczących robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.
- 8) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ**;  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden ww. dokument.
- 9) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **Załącznik Nr 9 do SIWZ**. (Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 10) Jeżeli wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, **a podmioty tę będą brały udział w realizacji zamówienia**, zamawiający **żąda** od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych rozdz. XII pkt 1 ppkt 1 SIWZ i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (rozdz. XII pkt 1 ppkt 2a).

- 11) W przypadku podmiotów, o których mowa w ppkt 10, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 12) W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
- 13) Formularz ofertowy zgodnie z rozdz. VII pkt 3 SIWZ;  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
- 14) Odpowiednie pełnomocnictwa: tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale VII pkt 5 SIWZ;
- 15) Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
- 16) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 17) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

### **XIII WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

#### **1. Wymagane dokumenty:**

- a) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- b) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt XIII ppkt 1b lit. b) i d) SIWZ (KRS lub CEIDG i KRK dla art. 24 ust. 1 pkt 9), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - b.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b.2 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- c) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt XIII ppkt 1b lit. c) SIWZ (KRK dla art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 i KRK dla art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy PZP.
  - d) Dokumenty, o których mowa w lit. b), c) i d) niniejszego ppkt powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. b), c) i d) niniejszego ppkt zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231) stosuje się odpowiednio.
- 2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/Spółka cywilna) zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowa Konsorcjum), w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie Spółki cywilnej - umowę Spółki.
  - 3. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń itp.) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

#### **XIV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w formie pisemnej (art. 9 ust. 1 ustawy PZP w powiązaniu z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy PZP), w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy PZP).
- 2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy PZP. **Wszelkie zapytania do SIWZ należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej.**
- 3. Wszelkie zapytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować w godzinach urzędowania Zamawiającego tj.:  
poniedziałek 7:00 do 16:00,  
wtorek, środa, czwartek 7:00 do 15:00,  
piątek 7:00 do 14:00.
- 4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust. 1 ustawy PZP). W przypadku wysłania w/w faksem lub drogą elektroniczną konieczne jest dodatkowo wysłanie w/w w formie pisemnej pocztą tradycyjną, za wyjątkiem sytuacji, gdy poczta elektroniczna opatrzona jest bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenie woli

złożone w postaci elektronicznej jest zrównane z formą pisemną tylko wtedy, kiedy jest opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 78 § 2 K.c.).

5. Korespondencja przesłana pisemnie pocztą, kurierem, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną po godzinach urzędowania (**tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 15:00**) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji wysyłanych drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ust. 2 ustawy PZP).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zamawiającego z późniejszą datą.

## **XV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostosowanie pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 przy ul. Mickiewicza 33, 74-400 Dębno do potrzeb szkół specjalnych – etap 1.
2. Kod CPV:
  - 45.00.00.00-7 – Roboty budowlane,
  - 45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,
  - 45.33.00.00-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie robót ogólnobudowlanych, elektrycznych oraz sanitarnych wyszczególnionych w załączonym przedmiarze robót zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR). Ponadto musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania zadania pn.: „Dostosowanie pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Ponad gimnazjalnych Nr 1 przy ul. Mickiewicza 33, 74-400 Dębno do potrzeb szkół specjalnych” zawarte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej z wyjątkiem tych, których nie można było przewidzieć zarówno na etapie projektowania jak i podczas wykonania robót.
4. Zakres robót do wykonania szczegółowo określa dokumentacja techniczna:
  - 1) Przedmiary robót (**Załącznik nr 12 do SIWZ**).
  - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (**Załącznik nr 13 do SIWZ**).
5. Obowiązki wykonawcy:
  - 1) dostarczenie Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy, uwierzytelnionej kopii zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzającego wpis ww. osoby na listę członków tej izby i uwierzytelnionej kopii uprawnień budowlanych,
  - 2) dostarczenie w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram rzeczowo-finansowo- terminowy powinien zawierać elementy robót i ich wartości - opisane i wyliczone w kosztorysie ofertowym. Na wniosek Wykonawcy harmonogram rzeczowo – finansowo- terminowy może być aktualizowany, za zgodą Zamawiającego,
  - 3) protokolarne przejście od Zamawiającego terenu budowy,
  - 4) dostarczenie Zamawiającemu, w terminie najpóźniej do momentu podpisania umowy, kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do umowy,
  - 5) uczestniczenie w naradach technicznych oraz radach budowy,

- 6) zapewnienie wykonania i kierowania robotami budowlanymi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zmiana osoby sprawującej funkcję kierownika budowy w stosunku do osoby wykazanej w ofercie, a także w trakcie trwania budowy, wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego,
- 7) zorganizowanie zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych wraz z zabezpieczeniem dostawy mediów niezbędnych dla ich funkcjonowania (zapewnienie dostawy wody energii elektrycznej, odprowadzenia nieczystości),
- 8) dostarczenie, montaż i demontaż wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy,
- 9) wykonanie i ustawienie tablicy informacyjnej budowy zgodnej z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 26.06.2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r., Nr 108, poz. 953 z późn. zm.), oraz dokonywanie stosownych zmian w treści tablicy,
- 10) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
- 11) oznaczenie terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wyгородzenie stref niebezpiecznych - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) utrzymanie porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji,
- 13) uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych przed wbudowaniem, udzielanego przez Zamawiającego oraz przekazywanie Zamawiającemu na bieżąco: deklaracji właściwości użytkowych, potwierdzenia oznakowania materiałów budowlanych symbolem CE i innych dokumentów wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami a także gwarancji producentów dla zamontowanych urządzeń i sprzętu,
- 14) przeprowadzenie na własny koszt prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych,
- 15) zgłoszenie Zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 16) wykonanie na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
- 17) usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., po zakończeniu robót,
- 18) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, doprowadzenie nawierzchni oraz obiektów sąsiadujących do stanu przed rozpoczęcia budowy,
- 19) dostarczenie Zamawiającemu, po zakończeniu robót (nie później niż 5 dni roboczych po zgłoszeniu robót do odbioru):
  - a) oświadczenia kierownika budowy, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290): – o zgodności wykonania obiektu z dokumentacją projektową – o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
  - b) oryginału wewnętrznego dziennika budowy,
- 20) **dokumentację powykonawczą:** kosztorys powykonawczy, deklaracje zgodności, atesty higieniczne, aprobaty techniczne i inne atesty jakościowe wbudowanych materiałów, protokoły z prób, pomiarów, badań i sprawdzeń, badanie instalacji elektrycznej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków

- ochrony od porażen, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów, karty gwarancyjne urządzeń oraz kartę gwarancyjną na wykonane roboty.
4. Sprzęt użyty do wykonania robót powinien być zgodny z SIWZ, STWiOR, winien być sprawny technicznie, dostosowany do używanych materiałów, warunków wykonywania robót i musi zapewniać wysoką jakość robót.
  5. **Kontrola jakości robót** polegać będzie na:
    - a) kontroli użytych materiałów (deklaracje zgodności/deklarację właściwości użytkowych z wymaganiami Zamawiającego),
    - b) kontroli wykonania robót zgodnie z SIWZ, STWiOR i warunkami określonymi w umowie.
  6. Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały/produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom/produktom wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów/produktów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty opis materiałów równoważnych, o którym mowa w Rozdziale XII ust 2 pkt 12 SIWZ.

## **XVI TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA, RĘKOJMIA I WADIUM**

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 31.08.2016 r.**  
Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XVII SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY**

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Cenę należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej według wzoru (**stanowiącego Załącznik nr 14 do SIWZ**) na podstawie pozycji rodzaju robót i ilości robót, zawartych w załączonym przedmiarze robót (**Załącznik nr 12 do SIWZ**) oraz w oparciu o dokumentację projektową, wymienioną w ust. 4 rozdziału XV SIWZ. Do wliczonej ceny netto po zsumowaniu pozycji jednostkowych netto należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ceny jednostkowe będą cenami scalonymi zawierającymi wszystkie koszty wykonania robót ujętych w pozycji kosztorysowej.
4. Warunki płatności za wykonane i odebrane roboty:
  - 1) Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie oferty wykonawcy oraz sprawdzonych i potwierdzonych obmiarów rzeczywiście wykonanych robót z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w przedmiarze robót.
  - 2) Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez wykonawcę zamawiającemu.
  - 3) Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru całego zakresu umowy wraz z kosztorysem powykonawczym zatwierdzonym przez Przedstawiciela Zamawiającego.
  - 4) Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
  - 5) Wynagrodzenie wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
  - 6) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
  - 7) W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, dodatkowym warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie

przedłożenie wraz z fakturą kopii wszystkich dowodów zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców, wynikających z zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów. Za dowód zapłaty należy rozumieć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię przelewu płatności na konto Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

- 8) Nerozłączną częścią protokołu odbioru stanowić będą dokumenty świadczące o dopuszczeniu wykorzystanych materiałów do stosowania w budownictwie, oświadczenie kierownika budowy o zastosowanych materiałach.
  - 9) W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi wcześniej umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi. Kwota wynagrodzenia wypłaconego przez Zamawiającego podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy
5. W oferowanej cenie muszą być zawarte następujące koszty ponoszone przez wykonawcę:
- 1) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (doprowadzenie wody, energii elektrycznej, wywóz nieczystości, nadzorowanie), uporządkowaniem terenu po zakończeniu robót,
  - 2) koszty związane z oznakowaniem i zabezpieczeniem BHP i PPOŻ terenu budowy,
  - 3) koszty wykonania Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 4) koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób i pomiarów,
  - 5) koszty rusztowań i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty związane z osuszaniem zawilgoconych ścian i stropów – jeżeli wystąpi taka konieczność (np. przy przedłużającym się czasie schnięcia),
  - 6) koszty odbiorów i badań laboratoryjnych, przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
  - 7) koszty utrudnień organizacyjnych, związane z pracą przy czynnym obiekcie i na ograniczonym terenie,
  - 8) koszty związane z usunięciem odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja),
  - 9) podatek VAT, naliczony według obowiązujących przepisów,
  - 10) pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.
6. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę np. z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy – Prawo zamówień publicznych. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## XVIII SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu ul. Spokojna 13, w Biurze Obsługi Klienta , **w terminie do dnia 27.07.2016 r. do godz. 10:45.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.07.2016 r., o godz. 11:00 w budynku Starostwa Powiatowego w Myśliborzu ul. Północna 15, w pokoju Nr 1 (parter).** Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu w Myśliborzu.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## XIX WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór oferty najkorzystniejszej oferty ostatecznie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

### 1) Cena - 90%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 90\%$$

### 2) Okres rękojmi – 10 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres rękojmi”:

$$\frac{R - R_{\min}}{R_{\max} - R_{\min}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 10\%$$

R- okres rękojmi w ofercie ocenianej, lecz nie więcej niż 60 - miesięcy.

R min- minimalny okres rękojmi: 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.

R max- maksymalnie oceniana liczba miesięcy okresu rękojmi - 60 miesięcy.

Minimalny okres rękojmi: 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad. Wykonawca, który poda taki termin **otrzyma 0 punktów** w kryterium „Okres rękojmi”. Maksymalny okres rękojmi: 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego umowy. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „Okres rękojmi” zostanie mu

policzony okres 60 miesięcy jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
4. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących czynników mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, itp.

## **XX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert** (z zastrzeżeniem zapisów art. 85 ust. 2-4 ustawy PZP).  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

## **XXI ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy - zawartym w **Załączniku Nr 10** do SIWZ.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **Załącznik Nr 10** do SIWZ.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
4. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**
  - 1) wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie**,
  - 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym kar umownych, roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji itp.,
  - 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
  - 4) jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym,
  - 5) jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy,
  - 6) zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach,
  - 7) w przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
    - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
    - termin obowiązywania gwarancji,
  - 8) zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości,

## **XXII OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXIII ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

### **XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### **XXV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy.