

## UCHWAŁA NR 79/265/2012

### ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU

z dnia 11 kwietnia 2012 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, ze zm, Zarząd Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku w zakresie:

- 1) edukacji przyrodniczej, turystycznej i krajoznawczej
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Treść ogłoszenia konkursowego na realizację zadań wymienionych w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Myśliborskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu**

**Arkadiusz Mazepa**

1. Andrzej Potyra - Wicestarosta .....
2. Andrzej Rudnicki - Członek Zarządu .....
3. Józef Getman - Członek Zarządu .....
4. Janusz Winiarczyk - Członek Zarządu .....

## OGŁOSZENIE

### ZARZĄD POWIATU W MYŚLIBORZU

ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu Nr XVIII/174/2012 zmieniającej uchwałę w sprawie współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012

### OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU MYŚLIBORSKIEGO W ROKU 2012

#### I. Rodzaj zadania

1. W ramach konkursu wyznaczono zadania o zasięgu i charakterze powiatowym lub ponadpowiatowym w zakresie:

##### 1) Edukacji przyrodniczej, turystycznej i krajoznawczej

- a) Propagowanie działań proekologicznych i przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody;
- b) Organizacja imprez propagujących walory przyrodnicze powiatu oraz imprez i wydarzeń turystyczno – krajoznawczych, w tym rajdów, zlotów, spływów kajakowych, zawodów, wycieczek oraz innych form służących rozwojowi krajoznawstwa i turystyki dla mieszkańców powiatu;
- c) Podejmowanie działań mających na celu kształtowanie świadomości ekologicznej mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w tym organizacja szkoleń i konferencji;
- d) Organizacja ogólnodostępnych konkursów turystyczno-krajoznawczych;
- e) Podejmowanie działań mających na celu tworzenie i promocję markowych produktów turystycznych lokalnych i regionalnych w oparciu o wykorzystanie atrakcji krajobrazowo-przyrodniczych.

##### 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

- a) Organizacja przedsięwzięć propagujących zdrowy i aktywny tryb życia;
- b) Organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych, turniejów, olimpiad, zgrupowań, obozów sportowych oraz innych wydarzeń popularyzujących rozwój kultury fizycznej o zasięgu co najmniej powiatowym;
- c) Uczestnictwo młodzieży reprezentującej powiat w zawodach, rozgrywkach, turniejach i pokazach z różnych dziedzin sportu o zasięgu co najmniej wojewódzkim.

2. Zlecenie zadań nastąpi w formie **wsparcia realizacji zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

#### II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

- 1. Dotacja na realizację zadań w zakresie edukacji przyrodniczej, turystycznej i krajoznawczej – 9000 zł.
- 2. Dotacja na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 1000 zł.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

2. Wymagane dokumenty:

a) oferta, sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz 25),

b) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

**Nie wymaga się przedłożenia ww. zaświadczenia w przypadku organizacji wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Myśliborskiego** (tj. stowarzyszeń zwykłych, uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej) – zgodnie z art. 220 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

### IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w 2012 roku, w terminie wskazanym w ofercie.

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.

3. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.

4. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

5. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców z terenu powiatu myśliborskiego.

### V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, ul. Spokojna 22, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Otwarty konkurs ofert” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) **w terminie do dnia 11 maja 2012 r.**

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania, **odrębnie na każde zadanie.**

3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów) oraz składania oświadczeń woli.

4. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w ramach ww. zadań komplet załączników określonych w pkt 3 może być dołączony do jednej z ofert. W pozostałych ofertach należy oświadczyć, że wymagany zestaw załączników jest dołączony do oferty dot. realizacji zadania pod nazwą „.....”.

5. Druk oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej [www.powiatmysliborski.pl](http://www.powiatmysliborski.pl) (zakładka NGO), Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.powiatmysliborski.pl](http://www.bip.powiatmysliborski.pl) (zakładka otwarte konkursy ofert) lub otrzymać w Wydziale Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, ul. Spokojna 22 (I piętro, pokój 111).

6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy **potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem** przez osoby uprawnione. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

7. Oferty złożone na innych drukach, po terminie, zawierające błędy formalne, nie uzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia (pisemnego, mailowego lub telefonicznego) zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Oceny formalnej składanych ofert dokona Pełnomocnik Starosty Myśliborskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej Komisji Konkursowej, która jest powoływana i działa zgodnie z zapisami rozdziału XIII załącznika do Uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu Nr XVIII/174/2012 z dnia 29 lutego 2012 roku zmieniającej uchwałę w sprawie współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.
4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1	Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp.)	20
2	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	10
3	Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	10
4	Koszt realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń)	20
5	Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji	10
6	Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu	5
7	Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu	10
8	Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Myśliborskim	10
9	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5

5. Zarząd Powiatu podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji na realizację zadania.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu.