

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG Z ZAKRESU  
USUWANIA POJAZDÓW Z DRÓG I PRZEMIESZCZANIA ICH NA PARKING STRZEŻONY  
W PRZYPADKACH OKREŚLONYCH W ART. 130A UST. 1 I 2 PRAWO O RUCHU  
DROGOWYM (DZ.U. Z 2012 R. POZ. 1137 ZE ZM.)  
NA OBSZARZE POWIATU MYŚLIBORSKIEGO  
ORAZ PROWADZENIE CAŁODOBOWEGO PARKINGU STRZEŻONEGO DLA  
PARKOWANIA USUWANYCH POJAZDÓW Z TERENU POWIATU MYŚLIBORSKIEGO**

Zgodnie z art. 130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów (Dz.U. z 2011 r. Nr 143 poz. 846) oraz § 7 regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu (Załącznik do Zarządzenia nr 23/2015 Starosty Myśliborskiego z dnia 14 kwietnia 2015 r.) zamawiający Powiat Myśliborski zaprasza do składania ofert w zakresie dotyczącym wyznaczenia jednostki do całodobowego usuwania i przemieszczania pojazdów z dróg w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.) na terenie Powiatu Myśliborskiego oraz prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego dla parkowania usuwanych pojazdów z terenu powiatu myśliborskiego.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. Przedmiotem oferty jest usługa świadczona całodobowo przez 7 dni w tygodniu polegająca na usuwaniu pojazdów z dróg i przemieszczaniu ich na parking strzeżony, w przypadkach określonych w art. 130a ust.1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.) na terenie Powiatu Myśliborskiego oraz prowadzeniu całodobowego parkingu strzeżonego dla parkowania usuwanych pojazdów z terenu powiatu myśliborskiego. Parking winien być zlokalizowany na terenie Powiatu Myśliborskiego.

1. Opis standardu wykonania usługi usuwania i przemieszczania pojazdów usuniętych z dróg:

1.1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) przyjęcie każdego zlecenia na usunięcie pojazdu z drogi od uprawnionej osoby, o której mowa w art. 130a ust. 4 ustawy oraz podmiot uprawniony wymieniony w art. 95 ustawy o transporcie drogowym,
- 2) wyciąganie pojazdu z drogi (w obrębie pasa drogowego),
- 3) zabezpieczenie pojazdu wraz z jego częściami składowymi od chwili przekazania pojazdu przez organ wydający dyspozycję usunięcia,
- 4) załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu,
- 5) uprzątnięcie miejsca zdarzenia, w tym zgodnie ustawą o odpadach,
- 6) holowanie, przemieszczanie pojazdu z miejsca zdarzenia na parking strzeżony,
- 7) sporządzenie protokołu przyjęcia pojazdu zawierającego informacje o stanie pojazdu oraz jego wyposażeniu w chwili przyjęcia przez Wykonawcę,
- 8) każdorazowe, niezwłoczne pisemne powiadomienie Zamawiającego o usunięciu pojazdu na parking w trybie art. 130a ust. 1-2 ustawy Prawo o ruchu drogowym z podaniem danych pojazdu (rodzaj, marka, model oraz jeśli posiada numer rejestracyjny lub VIN), daty i godziny usunięcia oraz numeru dyspozycji usunięcia pojazdu.

1.2. Oferta na świadczenie usługi usuwania pojazdów z drogi i przemieszczania ich na parking strzeżony powinna zawierać:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o liczbie i rodzaju pojazdów przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów objętych ofertą oraz kopie dowodów rejestracyjnych z adnotacją, że jest to pojazd przystosowany do przewozu pojazdów lub pojazd pomocy drogowej z aktualnym badaniem technicznym. Jeżeli Wykonawca nie jest właścicielem pojazdu należy przedstawić tytuł prawny do dysponowania pojazdem.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o deklarowanym czasie przybycia na miejsce zdarzenia licząc od momentu zgłoszenia zlecenia.
- 3) Proponowane ceny za wykonanie usługi usunięcia i przemieszczania dla pojazdu:
  - a) rower, motorower;

- b) motocykl;
- c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t;
- d) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t;
- e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do 16t;
- f) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t,

przy czym nie większe niż określone przez Radę Powiatu w Myśliborzu w drodze uchwały w sprawie opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu.

- 4) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane ceny są cenami brutto w PLN i obejmują całą usługę w tym dojazd, załadunek, rozładunek i holowanie jednego pojazdu z drogi bez jakichkolwiek opłat dodatkowych oraz, że nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy o realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi (przez całą dobę) usuniętego z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym na podstawie dyspozycji wydanej przez uprawnioną osobę, o której mowa w art. 130a ust. 4 ustawy oraz podmiot uprawniony wymieniony w art. 95 ustawy o transporcie drogowym
  - 6) Oświadczenie Wykonawcy o dochodzeniu roszczeń we własnym zakresie na drodze cywilno – prawnej.
  - 7) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnienia niezbędnego do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.).
  - 8) Kopia licencji na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego przewozu rzeczy.
  - 9) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym, możliwościami techniczno-organizacyjnymi oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia gwarantującymi wykonanie usługi.
  - 10) Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca ubezpieczy prowadzoną przez siebie działalność w zakresie usuwania i przemieszczania pojazdów z dróg oraz przechowywania pojazdów przez cały okres obowiązywania umowy w towarzystwie ubezpieczeniowym powszechnie uznawanym za wypłacalne od wszelkich zdarzeń, za które mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną za szkody materialne i niematerialne na kwotę minimum 200.000 zł od każdego zdarzenia bez względu na liczbę zdarzeń.
  - 11) Oświadczenie Wykonawcy, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu pełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 12) Oświadczenie, że Wykonawca posiada całodobową łączność telefoniczną pod nr ....., osoba .....
  - 13) Oświadczenie, że Wykonawca w przypadku wyboru oferty uważa się za związany z ofertą przez okres 30 dni.
  - 14) Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wybrania jego oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 15) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z treścią zaproszenia, nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz, że otrzymał informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
2. Opis standardu wykonania usługi prowadzenia parkingu strzeżonego dla parkowania usuwanych pojazdów z terenu powiatu myśliborskiego. Wykonawca powinien dysponować parkingiem zlokalizowanym na terenie Powiatu Myśliborskiego.
- 2.1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) całodobowy dozór parkingu,

- 2) zabezpieczenie przechowywanego pojazdu przed zniszczeniem w taki sposób, by warunki atmosferyczne nie miały na niego negatywnego wpływu. Stan techniczny pojazdów nie może ulec pogorszeniu poprzez parkowanie ponad stan wynikający z normalnego przechowywania,
  - 3) przechowywanie w zamkniętym i zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części składowych lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu,
  - 4) zabezpieczenie pojazdu przed kradzieżą, dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem, przedostaniem się opadów atmosferycznych do wnętrza pojazdu, w szczególności komory silnika, kabiny kierowcy i pasażera oraz bagażnika,
  - 5) zabezpieczenie przed kradzieżą, dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem, przedostaniem się opadów atmosferycznych do elementów składowych pojazdu,
  - 6) uzupełnianie ciśnienia w ogumieniu, a w okresie jesienno-zimowym zabezpieczanie silnika przez skutkami oddziaływania niskich temperatur,
  - 7) w dniu umieszczenia pojazdu na parkingu wykonanie dokumentacji fotograficznej wraz z naniesioną datą, umożliwiającą określenie stanu technicznego pojazdu w chwili jego przyjęcia oraz formularza opisującego wyposażenie pojazdu,
  - 8) naliczanie opłat obciążających właściciela pojazdu za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym oraz naliczanie obciążających właściciela kosztów powstałych w wyniku odstąpienia od usunięcia,
  - 9) wydanie pojazdu z parkingu po przedstawieniu dowodu uiszczenia opłaty za usunięcie oraz przechowywanie pojazdu dokonanej na konto Zamawiającego oraz zezwolenia na odbiór pojazdu wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu (jeżeli jest wymagane) osobie uprawnionej całodobowo przez 7 dni w tygodniu,
  - 10) powiadomienie mailowe Zamawiającego o odbiorze z parkingu strzeżonego przez osobę uprawnioną pojazdu, zawierające następujące informacje: numer rejestracyjny odebranego pojazdu, datę odebrania pojazdu, dane odbierającego pojazd, wysokość należnej opłaty uiszczonej na konto Zamawiającego. Powiadomienie należy wysłać na adres komunikacja@powiatmysliborski.pl lub osk@powiatmysliborski.pl.
- 2.2. Oferta na świadczenie usługi przechowywania na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg powinna zawierać:
- 1) Miejsce położenia parkingu.
  - 2) Standard wyposażenia parkingu strzeżonego, a zwłaszcza rodzaj ogrodzenia, nawierzchni, oświetlenie oraz monitoring.
  - 3) Tytuł prawny do dysponowania parkingiem (akt własności, umowy).
  - 4) Liczbę miejsc do parkowania pojazdów, z wyszczególnieniem na rodzaje pojazdów z możliwością wyznaczenia miejsc do parkowania wszystkich rodzajów pojazdów.
  - 5) Warunki utrzymywania pojazdów i proponowany rodzaj ich zabezpieczenia, a zwłaszcza pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi.
  - 6) Proponowane ceny za wykonanie usługi przechowywania dla pojazdu:
    - a) rower, motorower;
    - b) motocykl;
    - c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t;
    - d) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t;
    - e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do 16t;
    - f) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t
- przy czym nie większe niż określone przez Radę Powiatu w Myśliborzu w drodze uchwały w sprawie opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane ceny są cenami brutto w PLN za jedną dobę przechowywania pojazdu i obejmują całą usługę bez jakichkolwiek opłat dodatkowych oraz, że nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.
  - 9) Oświadczenie Wykonawcy o realizacji każdego zlecenia umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym (przez całą dobę) usuniętego z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym na podstawie dyspozycji wydanej przez uprawnioną osobę, o której mowa w art. 130a ust. 4 ustawy oraz podmiot uprawniony wymieniony w art. 95 ustawy o transporcie drogowym,

- 8) Oświadczenie Wykonawcy o dochodzeniu roszczeń we własnym zakresie na drodze cywilno – prawnej od właścicieli pojazdów.
- 9) Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca ubezpieczy prowadzoną przez siebie działalność w zakresie usuwania i przemieszczania pojazdów usuniętych z dróg oraz przechowywania pojazdów przez cały okres obowiązywania umowy w towarzystwie ubezpieczeniowym powszechnie uznawanym za wypłacalne od wszelkich zdarzeń, za które mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną za szkody materialne i niematerialne na kwotę minimum 200.000 zł od każdego zdarzenia bez względu na liczbę zdarzeń.
- 10) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym, możliwościami techniczno-organizacyjnymi oraz deklaruje staranność, rzetelność oraz zachowanie wszelkich wymogów dotyczących bezpieczeństwa, warunków technicznych i organizacyjnych wynikających z odrębnych przepisów.
- 11) Oświadczenie, że Wykonawca nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu pełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 12) Oświadczenie, że Wykonawca posiada całodobową łączność telefoniczną pod nr ....., osoba .....
- 13) Oświadczenie, że Wykonawca w przypadku wyboru oferty uważa się za związany z ofertą przez okres 30 dni.
- 14) Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się w przypadku jego wybrania oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 15) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z treścią zaproszenia, nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz, że otrzymał informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.

## II. WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ŚWIADCZENIE USŁUG ZOBOWIĄZANY JEST ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej bądź Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego zgodnie z wymogami ustawowymi w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.
2. Kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania parkingiem.
4. Kserokopię licencji na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego przewozu rzeczy.
5. Wypełniony i podpisany przez oferenta formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zaproszenia.
6. Podpisany projekt umowy w załączeniu.

## III. OFERTA WINNA:

1. Być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia; należy ją przygotować tak, aby nie było możliwości rozłączenia się kartek.
3. Zostać przygotowana zgodnie z załącznikiem do zaproszenia.

## IV. WYNAGRODZENIE NALEŻNE WYKONAWCY od Zamawiającego będzie płatne na podstawie faktur, rachunków wystawionych przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury, rachunku wraz z dyspozycją usunięcia pojazdu do Zamawiającego.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: ul. Północna 15, 74-300 Myślubórz do dnia 10 listopada 2016 r.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według kryteriów:
  - Cena - 100 %
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert ważnych i nie polegających na odrzuceniu.
3. W przypadku złożenia oferty przez więcej niż dwóch Wykonawców zawierające jednakowe stawki ceny Zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, wybierze ofertę Wykonawcy dysponującego najbardziej odpowiednim do realizacji przedmiotu zamówienia potencjałem technicznym.
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy z dwoma Wykonawcami oferującemu jednakowe kryterium ceny.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy oferenci.

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Termin składania ofert upływa z dniem 10 listopada 2016 r., oferty należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Myśluborzu przy ul. Północnej 15 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. Nie wyrażamy zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Rozpatrywane będą oferty kompletne, które wpłynęły w terminie określonym w zaproszeniu.
3. Wysokość stawek opłat za usługi usuwania i przechowywania pojazdów usuniętych z dróg pobierane od właścicieli pojazdów ustala Rada Powiatu w Myśluborzu – uchwała Nr XXIV/135/2016 Rady Powiatu w Myśluborzu z dnia 11 października 2016 r. w sprawie wysokości obowiązujących w 2017 roku stawek opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdów.
4. Wyznaczenie podmiotu następuje na okres do dnia 31 grudnia 2017 r.
5. Wyznaczenie podmiotu nie stanowi podstawy do żądania od Starosty Myśluborskiego zapłaty za wykonane i nie zapłacone przez właścicieli pojazdów usługi.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez tego samego oferenta więcej jak jednej oferty.
7. Dodatkowych informacji udziela Naczelnik Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Myśluborzu Anna Broniowska tel. 957473190, e-mail: komunikacja@powiatmysluborski.pl

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.