

ZARZĄDZENIE Nr 30/2017

STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO

z dnia 06 czerwca 2017 roku

w sprawie powołania zespołu powypadkowego

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.), art. 237¹¹ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. Nr 105 poz. 870), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję zespół powypadkowy w składzie:

- 1) Sebastian Mirończyk - przewodniczący zespołu, specjalista ds. BHP, spoza zakładu pracy,
- 2) Małgorzata Jakóbowska - członek zespołu, Naczelnik Wydziału OR Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

§2. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy. Zespół prowadzi postępowanie w składzie co najmniej dwuosobowym.

§3. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu dwóch osób, o których mowa w §1, Starosta powołuje w jej miejsce innego pracownika przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§4. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

§5. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

§6. 1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się pracownika lub rodzinę poszkodowanego.

2. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

3. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w Starostwie.

4. Organom kontrolnym (PIP, PIS, Prokuratura) protokół powypadkowy doręcza się na ich wnioski.

5. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz Starosta.

§7. 1. W ciągu 5 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego pracownik może złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.

2. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.

3. Zastrzeżenia rozpatruje Starosta.

4. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

1) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego;

2) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiałem dowodowym.

§8. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń Starosta może:

- 1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych;
- 2) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

§9. Pracownik, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Powiadamia o wypadku bezpośredniego przełożonego, a następnie Naczelnika Wydziału lub Starostę.

§10. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu zespołu.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MYŚLIBORSKI

DANUTA PATKOWSKA