

ZARZĄDZENIE Nr 27/2017
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 30 maja 2017 roku

**w sprawie powołania komisji ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach
Archiwum Zakładowego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu**

Na podstawie art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1506 ze zm.) oraz w związku z § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1743), zarządzam co następuje:

§1. Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdujące się w archiwum zakładowym w składzie:

1. Małgorzata Jakóbowska – Przewodnicząca Komisji,
2. Naczelnik Wydziału/Samodzielne stanowisko pracy/Koordinator Biura, którego dotyczy brakowanie dokumentacji niearchiwalnej – Członek Komisji,
3. Magdalena Cisiuk – Członek Komisji.

§ 2. Do zadań Komisji w szczególności należy:

- 1) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej kat „B” i „Bc” nieprzydatnej, której termin przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt upłynął,
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej, zgodnie z zał. Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 3) pomiar dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania,
- 4) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie, zgodnie z zał. Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 5) Sporządzenie wniosku o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej i przesłanie go do Archiwum Państwowego w Szczecinie celem uzyskania zgody na brakowanie dokumentacji.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MYŚLIBORSKI
DANUTA PATKOWSKA

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej

Komisja w składzie:

1. – Przewodnicząca Komisji
2. – Członek Komisji
3. – Członek Komisji

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilościmb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną do celów praktycznych jednostki organizacyjnej oraz że upłynął termin jej przechowywania, określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatora dokumentacji technicznej.

Podpisy komisji:

.....
.....
.....

Załącznik:
- spisy spraw

