

Starostwo Powiatowe
w Myśliborzu
Biuro ds. kontroli
ul. Północna 15
74-300 Myślibórz

PROTOKÓŁ KONTROLI

Kompleksowej przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myśliborzu, ul. Spokojna 22, 74-300 Myślibórz zwanym w dalszej części protokołu „Urzędem” lub „PUP”.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Biura ds. Kontroli Starostwa Powiatu Myśliborskiego w składzie :

- , – główny specjalista w Biurze ds. Kontroli,
- – inspektor w Biurze ds. Kontroli,

w dniach od 02.05.2017 r. do 16.06.2017 r., na podstawie upoważnienia z dnia 27 kwietnia 2017 roku.

Przedmiotem kontroli były wszystkie sfery organizacji i funkcjonowania jednostki w roku 2015 oraz 2016, wiążące się z realizacją zadania określonego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Przedmiot i zakres kontroli:

Ilekoć w niniejszym protokole użyto następujących skrótów, oznaczają one:

- ustawa o zatrudnieniu – *ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 ze zm.),*
- ustawa o finansach publicznych – *ustawa z dnia 27 września 2009 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)*
- rozporządzenie w sprawie standardów i warunków –*Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667, z późn. zm.),*
- rozporządzenie w sprawie standardów *Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 ze zm.),*
- rozporządzenie w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 631).*

Kontrolę odnotowano w książce kontroli pod pozycją nr 1.

Ustalenia kontroli

Kontroli dokonano w oparciu o analizę przedstawionych dokumentów i materiałów oraz w oparciu o wyjaśnienia w formie ustnej i pisemnej udzielone przez następujące osoby:

- Dyrektora PUP,
- Zastępcę Dyrektora PUP,
- Kierownika Działu Ewidencji i Świadczeń,
- Kierownika Działu Pośrednictwa i Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń Bezrobotnych,
- Kierownika Działu Administracyjno-Organizacyjnego,
- Głównego Księgowego,
- Specjalistę ds. rozwoju zawodowego,
- St. Księgowego.

Ustalenia organizacyjne:

Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu działa w oparciu o dokumenty związane z organizacją PUP:
– regulamin organizacyjny nadany Uchwałą Nr 239/1035/2014 Zarządu Powiatu Myśliborskiego z dnia 19 września 2014 r.
– uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu nr 239/1035/2014 Zarządu Powiatu z dnia 12 listopada 2014 roku,
– statut Powiatowego Urzędu Pracy zgodnie z Uchwałą NR XLV/340/2006 r. z dnia 27 września 2006 r. w sprawie nadania statutu PUP w Myśliborzu.

Statut określa między innymi, że

1. Siedzibą PUP jest miasto Myślibórz, ul. Spokojna 22.
2. W strukturze organizacyjnej PUP funkcjonują punkty zamiejscowe w Dębnie i Barlinku.
3. Zakresem działania PUP obejmuje obszar Powiatu Myśliborskiego.

Dyrektor w trakcie kontroli poinformował, iż został przekazany nowy projekt regulaminu organizacyjnego Urzędu Pracy w Myśliborzu pocztą elektroniczną oraz oryginał do Starostwa w Myśliborzu przez pracownika Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego dostarczającego dokumenty pomiędzy jednostkami.

Dokumenty związane z obsługą osób bezrobotnych:

- informacje o działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu w 2015 roku, opracowane w marcu 2016 roku,
- informacje o działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu w 2016 roku, opracowane w marcu 2017 roku,
- dane statystyczne dotyczące poziomu i struktury bezrobocia w powiecie Myśliborskim,
- akta osób bezrobotnych,

W okresie objętym kontrola Powiatowym Urzędem Pracy kierowali :

- – Dyrektor PUP, powołana na stanowisko Kierownika z dniem 12 grudnia 2000r. na mocy powołania przez Starostę Myśliborskiego znak: ORG.2120.1.2013,
- – z-ca Dyrektora PUP, powołana na stanowisko zastępcy kierownika PUP w Myśliborzu z dniem 16 czerwca 2001 r. na mocy powołania przez Starostę Myśliborskiego z dnia 13.06.2001r., znak:OR.II.1130/3/2011, zgodnie z art.68 §1 Kodeksu Pracy (Dz. U. Nr 24 poz. 141 z 1974r. z późniejszymi zmianami) w związku z art. 6 b ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 1994r.o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

Przepisy wewnętrzne regulujące działalność PUP oparte są o Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy (dz. U. z 2008 nr 69 poz. 145 zm.) oraz Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku i innych przepisach prawnych dotyczących jednostek samorządowych.

Kontrole zewnętrzne przeprowadzone w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myśliborzu.

Rok 2015:

- Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie przeprowadził kontrolę w dniach 14-15 maja 2015 roku.

Kontrola obejmowała okres od 1 stycznia 2014 roku do dnia rozpoczęcia kontroli, objęte zostały następujące zagadnienia:

1. Profilowanie bezrobotnych i formy pomocy stosowane w ramach profili.

2. Organizacja szkoleń bezrobotnych finansowanych z funduszu pracy i ich efektywność.

3. Prawdliwość doręczania pism w postępowaniu administracyjnym.

Kontrolujący pozytywnie ocenili działania Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu zakresie objętych kontrolą. Jednostka prawidłowo realizuje ustawowe zadania przestrzegając przepisów prawa i mając na względzie politykę lokalnego rynku pracy.

- Starosta Myśliborski zlecił audyt biegłym rewidentom od dnia 22 września 2015 do 30 listopada 2015 roku.

Zakres audytu obejmował następujące zagadnienia:

1. Analiza struktury organizacyjnej pod względem dostosowania do rodzaju i ilości wykonywanych zadań.
2. Analiza zatrudnienia pod względem:
 - a) kwalifikacji kadr,
 - b) adekwatności zatrudniania w stosunku do ilości wykonywanych zadań
 - c) obciążenia pracą na poszczególnych stanowiskach pracy (ilość załatwianych spraw)
3. Racjonalności zatrudnienia i wynagradzania pracowników.
4. Efektywności wykorzystania środków finansowych w tym środków unijnych a także środków finansowych przeznaczonych dla osób bezrobotnych przez PUP.
5. Analiza wynagrodzenia z podziałem na kadrę kierowniczą i pozostałych pracowników.

W wyniku przeprowadzonego audytu nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie badanych obszarów. Jednostka realizuje swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. Sposób zarządzania jednostką pozwalał na osiągnięcie ocenianych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej wskaźników efektywnościowych. W związku ze zmniejszającą się liczbą bezrobotnych można rozważyć możliwość dalszego dostosowywania stanu zatrudnienia do realnych potrzeb związanych z realizacją statutowych zadań jednostki.

W odpowiedzi na protokół Pani Dyrektor poinformowała Starostę Myśliborskiego iż zostały wdrożone działania mające na celu zmniejszenie liczby zatrudnianych pracowników przede wszystkim poprzez nie uzupełnianie zwalnianych etatów w związku z naturalnym odejściem pracownika z pracy.

Rok 2016 :

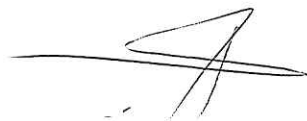
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Szczecinie przeprowadził kontrolę w dniach 20 stycznia 2016 roku do 28 stycznia 2016 roku.

Kontrolą objęto okres od stycznia 2010 roku do grudnia 2014 roku, zakres kontroli:

1. Prawdliwość i rzetelność obliczania składek na ubezpieczenia społeczne oraz innych składek, do których pobierania zobowiązany jest Zakład oraz zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Ustalanie uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych i wypłacanie tych świadczeń oraz dokonywanie rozliczeń z tego tytułu.
3. Prawdliwość i terminowość opracowywania wniosków o świadczenie emerytalne i rentowe.
4. Wystawianie zaświadczeń lub zgłaszanie danych dla celów ubezpieczeń społecznych.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że:

- osoby podlegające ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu zostały do tych ubezpieczeń zgłoszone przez płatnika składek zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prawidłowo i rzetelnie obliczane są składki na ubezpieczenie społeczne oraz inne składki
- wszyscy pracownicy i zleceniobiorcy zostali zgłoszeni do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w miesiącu styczniu 2013 roku,
- płatnik składek w badanym okresie obliczał, potrącał i rozliczał składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu nie zatrudniał pracowników w warunkach szczególnych lub w szczególnym charakterze,
- płatnik składek ustalił uprawnienia do świadczeń z tytułu wypłaconych świadczeń i zasiłków,
- płatnik składek wypłacił i rozliczył świadczenia w wysokościach i terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami,
- Powiatowy Urząd Pracy nie kompletował wniosków emerytalno-rentowych (protokół



wyjaśnień od Dyrektora z dnia 28.01.2016 w aktach kontroli),

- płatnik składek wystawił zaświadczenia i zgłaszał dane dla celów ubezpieczeń społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie przeprowadził kontrolę w dniu 23 maja 2016 roku.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia rozpoczęcia kontroli. Przedmiotem kontroli objęto:

1. Postępowanie w przypadkach zbiegu tytułów ubezpieczeń społecznych w okresie posiadania statusu bezrobotnego.
2. Przyznawanie dodatkowych instrumentów adresowanych do bezrobotnych do 30 roku życia (bon szkoleniowy, stażowy, zatrudnieniowy, na zasiedlenie).
3. Sposób i tryb organizowania staży dla bezrobotnych ze środków Funduszu Pracy.
4. Inicjowanie i realizowanie programów specjalnych i regionalnych przez powiatowe urzędy pracy.

Kontrolujący pozytywnie oceniają działania Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu w zakresie objętych kontrolą. Jednostka prawidłowo realizuje ustawowe zadania mając na względzie politykę lokalne rynku pracy.

- Archiwum Państwowe w Szczecinie przeprowadziło kontrolę w dniu 20 września 2016 roku.

Kontrola dotyczyła przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myśliborzu.

W kontrolowanej jednostce organizacyjnej stosowane są obowiązujące przepisy kancelaryjne i archiwalne. Obowiązuje tradycyjny system dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, z wykorzystaniem specjalistycznych dedykowanych systemów teleinformatycznych, wspomagających wykonywanie niektórych zadań. Dokumentacja jest gromadzona w sposób odzwierciedlający przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw. Komórki organizacyjne regularnie przekazują dokumentację do archiwum zakładowego. Dokumentacja jest klasyfikowana i kwalifikowana na ogół w sposób prawidłowy. Stan fizyczny dokumentacji jest dobry. Układ dokumentacji w archiwum zakładowym nie budzi zastrzeżeń. Środki ewidencyjne są prowadzone w sposób właściwy. Warunki przechowywania dokumentacji pracy w archiwum zakładowym są systematycznie polepszane. Lokalne archiwum są zabezpieczone przed włamaniem i pożarem. Jest ewidencja wypożyczeń i kontrola terminowości zwrotów. Dokumentacja nie archiwalna podlega regularnemu brakowaniu.

- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – Instytucja Pośrednicząca (IP) przeprowadził kontrolę dniami 11-12 października 2016 roku.

Kontrolą objęto projekt pn.: „Aktywizacja osób pozostających bez pracy w wieku powyżej 29 roku życia znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w powiecie myśliborskim –II”, Celem kontroli było kompleksowe sprawdzanie zgodności projektu z umową o dofinansowanie oraz informacjami przedstawionymi we wnioskach o płatność na podstawie dokumentacji merytorycznej i finansowej, dostępnej w siedzibie Realizatora projektu.

Zalecenia pokontrolne:

Realizator projektu jest zobowiązany dokonać korekty zapisów w centralnym systemie teleinformatycznym SL 2014 zgodnie z dokumentami źródłowymi uczestników projektu. Ponadto w przypadku realizacji kolejnych projektów współfinansowanych z EFS, każdorazowo informować IP o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją projektu, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie. Pismo informujące o działaniach podjętych w celu uwzględnienia i wdrożenia ww. zaleceń pokontrolnych zostało przesłane w dniu 16 listopada 2016 roku.

Zatrudnienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myśliborzu.

Aktualnie pracodawca zatrudnia 32 osoby (z wyłączeniem 4 pracowników przebywających na urlopie rodzicielskich i urlopie bezpłatnym) w ramach stosunku pracy w roku 2016 oraz 2015 - 33 osoby na podstawie umów o pracę oraz wyboru (starosta Myśliborski) powołania – zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 902

z późn. Zm.)

Kontroli poddano 15 akt osobowych losowo wybranych pracowników, z czego jedna przebywa w trakcie kontroli na urlopie rodzicielskim. Na podstawie okazanych do kontroli akt osobowych oraz zgromadzonych w aktach dokumentów ustala się, co następuje:

- Do akt osobowych pracowników załączone są informacje o zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wynikających z Kodeksu Pracy oraz z kierunkowych wytycznych dla powiatowych urzędów pracy wydane przez MPiPS w maju 2014 roku gdzie pracownicy potwierdzają fakt zapoznania się z informacją podpisem.
- W aktach osobowych pracowników znajdują się karty potwierdzające odbycie szkolenia wstępnego i stanowiskowego z zakresu BHP oraz szkoleń okresowych ważnych przez pięć lat.
- Pracownicy poddani kontroli posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na powierzonym stanowisku.
- Do akt osobowych pracowników załączono oświadczenia o korzystaniu bądź nie korzystaniu z uprawnień rodzicielskich wynikających z art.188 Kp.

Czas pracy oraz urlopy pracowników PUP w Myśliborzu.

Kontrola czasu pracy oraz urlopów została dokonana na podstawie przedstawionych przez Dyrektora PUP dokumentów:

- Ewidencja miesięczna oraz roczna czasu pracy.
- Plan urlopów za rok 2015 oraz 2016 r.
- Wnioski urlopowe.
- Zeszyt wyjść prywatnych oraz służbowych.

Co stanowiło nierozłączną część dokumentów kontroli.

W wyniku kontroli ustalono, że:

- pracodawca ewidencjonuje czas pracy pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj. w postaci indywidualnych, miesięcznych oraz kart ewidencji czasu pracy, lecz brak potwierdzenia pracodawcy lub osoby upoważnionej pod wszystkimi rocznymi ewidencjami czasu pracy,

- w trzech zestawieniach brak podpisu pracodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy w planie urlopów wypoczynkowych w 2016 roku,

- niewykorzystane urlopy z lat ubiegłych gdzie pozostało do wykorzystania za rok 2015

12 dni 16 dni,

-nieewidencjonowane zostały wyjścia służbowe do placówek w Dębnie oraz Barlinku, tylko na podstawie delegacji oraz karty pojazdu.

ZALECENIA

Należy potwierdzać podpisem wszystkie roczne ewidencje czasu pracy oraz plan urlopów. W możliwie krótkim czasie skorzystać z urlopu wypoczynkowego i wykorzystać go za 2015 rok. Każde wyjście służbowe gdzie kierownicą jest pracownik Centrum Usług Wspólnych w Myśliborzu ewidencjonować w zeszycie wyjść służbowych.

Jednemu z pracowników został udzielony urlop szkoleniowy od października 2016 r. na podstawie Kodeksu Pracy rozdział III Kwalifikacje zawodowe pracowników art.103² pkt. 4 w ilości 21 dni w ostatnim roku studiów na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego. Pracownik w trakcie trwania urlopu wypoczynkowego przychodził do pracy, aby odpracować czas wyjść prywatnych:

-w dniu 17.11.2014 r. urlop wypoczynkowy, gdzie od godziny 7⁰⁰ do godziny 11⁰⁰ pracownica pracowała w PUP,

-w dniu 22.03.2016 r. w czasie opieki na chorym dzieckiem (zwolnienie lekarskie) praca w godzinach 8⁰⁰ do 10⁰⁰, pismo z dnia 01.06.2017 roku z wyjaśnieniem dotyczącym rozliczenia czasu pracy w dniu 21.03.2016 roku

wyjaśnia, co następuje:

„Dnia 21.03.2016 r. (poniedziałek) zaplanowany miałam urlop wypoczynkowy, w ramach, którego w godzinach od 08: 00-10: 00 odpracowałam wyjście prywatne. Po odpracowaniu zaplanowaną

miałam wizytę dziecka u lekarza. W między czasie otrzymałam telefon z domu o pogorszeniu się stanu zdrowia mojego dziecka i natychmiast pojechałam do domu, jednocześnie zapominając o wypisaniu podania o urlop na dzień 21.03.2016 r. Wynikiem wizyty u lekarza było zwolnienie lekarskie w ramach opieki nad dzieckiem od dnia 21.03.2016 do dnia 23.03.2016 roku. Z uwagi na popołudniowe godziny, w których otrzymałam zwolnienie lekarskie nie miałam możliwości dostarczenia go w tym samym dniu do urzędu. Zwolnienie zostało przedłożone w dniu 22.03.2016 r. i nie wypisywałam już wniosku o urlop za dzień 21.03.2016 r. W tym też dniu uzupełniłam rejestr wyjść prywatnych i omyłkowo wpisałam datę 22.03.2016 r. zamiast 21.03.2016 r., w którym to dniu rzeczywiście wykonywałam pracę w godzinach od 08:00 do 10:00, a następnie na ten dzień zostało mi wystawione zwolnienie lekarskie”.

- w dniu 26.09.2016 r. urlop szkoleniowy w tym czasie praca w godzinach od 7⁰⁰ do 10³⁰,
- w dniu 28.09.2016 r. urlop szkoleniowy w tym czasie praca w godzinach od 12⁰⁰ do 15⁰⁰,
- w dniu 29.09.2016 r. urlop szkoleniowy w tym czasie praca w godzinach od 7⁰⁰ do 10³⁰,
- w dniu 30.09.2016 r. urlop szkoleniowy w tym czasie praca w godzinach od 7⁰⁰ do 10³⁰,
- w dniu 24.10.2016 r. urlop szkoleniowy w tym czasie praca w godzinach od 7⁰⁰ do 9⁰⁰,
- w dniu 07.12.2016 r. urlop szkoleniowy w tym czasie praca w godzinach od 11⁰⁰ do 15⁰⁰,
- w dniu 13.12.2016 r. urlop wypoczynkowy w tym czasie praca w godzinach od 7⁰⁰ do 12⁰⁰,
- w dniu 13.01.2017 r. urlop szkoleniowy w tym czasie praca w godzinach od 7⁰⁰ do 12⁰⁰,
- w dniu 02.05.2017 r. urlop wypoczynkowy praca w godzinach od 10⁰⁰ do 11⁰⁰,
- w dniu 02.05.2017 r. urlop wypoczynkowy praca w godzinach od 12⁰⁰ do 13⁰⁰.

Zgodnie z wyjaśnieniami Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu dotyczące rozliczenia czasu pracy w zakresie wyjść prywatnych w ramach urlopu wypoczynkowego pracownika z dnia 1 czerwca 2017 roku poinformowała kontrolujących na piśmie, iż w 2014 r. pracownik podjął naukę na studiach wyższych stacjonarnych I stopnia dla osób młodych pracujących, gdzie zajęcia odbywać się miały w zdecydowanej większości po godzinie 15. Studia zostały zorganizowane w toku indywidualnym. Pracownik nie został skierowany na studia przez pracodawcę, w związku, z czym nie podpisano stosownej umowy.

W dniu 14 listopada 2014 r. pracownik zwrócił się na piśmie do pracodawcy o wyrażenie zgody na wyjścia z pracy w związku z nauką a następnie rozliczanie tych wyjść w formie urlopu wypoczynkowego, na co pracodawca wyraził zgodę.

Od 2016 r. –II roku studiów uczelnia zmieniła godziny zajęć dla studentów i część zajęć zaplanowana została na godziny przedpołudniowe w związku, z czym pracownik korzystał z możliwości wcześniejszych wyjść z pracy, które zostały rozliczone w ramach urlopu. Pracownik, przebywając w poszczególnych dniach na urlopie świadczył pracę np. 2-3 godziny dziennie. Zdarzało się to najczęściej w okresach szczególnego zwiększenia zadań na stanowisku np. okres zawierania umów w ramach realizowanych programów, okresy sprawozdawcze, rozliczania środków finansowych. Wyjaśniam, że z uwagi na specyfikę zadań wykonywanych na stanowisku, brak było możliwości odpracowania wyjść prywatnych po godzinie 15⁰⁰, ponieważ SI SYRIUSZ umożliwia pracę w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku. Po godzinie 15⁰⁰, automatycznie wykonywane są kopie bazy danych, następuje komunikacja pomiędzy serwerami urzędu pracy a ministerialnymi i przekazywanie danych.

Kierując się dobrem pracownika i zapisem art. 17 Kodeksu Pracy, który stanowi, że pracodawca jest zobowiązany ułatwiać pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz interesem urzędu, umożliwiłam pracownikowi kontynuowanie studiów i rozliczania czasu pracy w ramach urlopu. Nie było też możliwości podpisania z pracownikiem umowy w trakcie studiów i przyznania mu w tym czasie urlopu szkoleniowego. W przypadku uniemożliwienia pracownikowi odpracowania czasu pracy w dni urlopu, pracownik zmuszony byłby do przerwania studiów.

ZALECENIA:

Zgodnie z Kodeksem Pracy pracownik w czasie urlopu wypoczynkowego nie powinien wykonywać pracy u tego samego pracodawcy, nawet jeśli jest to praca na podstawie umowy cywilnoprawnej nie związana z codziennymi obowiązkami pracownika. W związku z tym zaleca się uregulowanie czasu pracy/urlopu wypoczynkowy.

Liczba pracowników realizujących pośrednictwo pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

Na podstawie zestawienia przedłożonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu ustalono, iż minimalna liczba pracowników pełniących funkcje doradcy klienta wyliczona zgodnie w wymogami rozporządzenia Ministra MPiPS w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 22.05.2014r. poz., 667) na rok 2015 i 2016 wynosi minimum 11 osób w pełnym wymiarze czasu pracy. Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu w okresie objętym kontrolą zatrudniał 16 doradców klienta na pełnych etatach.

Liczba osób bezrobotnych obsługiwanych przez PUP.

Na podstawie informacji o działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu w 2015 roku stan na dzień 31.12.2015 r. zarejestrowanych osób bezrobotnych to 2528, w tym 1430 kobiet. W porównaniu do końca 2014 roku nastąpił spadek liczby bezrobotnych o 729 osoby, w tym o 343 kobiety (odpowiednio o 22,4% oraz 19,4%). Stopa bezrobocia wyniosła 12,1% i zmniejszyła się o 3,2 punktu procentowego. Stopa bezrobocia na koniec grudnia 2015 roku w województwie zachodniopomorskim wyniosła 13,3%.

W roku 2016 w powiecie myśliborskim zarejestrowanych było 2269 osób bezrobotnych, w tym 1261 kobiet. W porównaniu do końca 2015 roku nastąpił spadek liczby bezrobotnych o 279 osób, w tym o 169 kobiet. Stopa bezrobocia wyniosła 10,8% i zmniejszyła się o 1,3 punktu procentowego. Stopa bezrobocia na koniec grudnia 2016 roku w województwie zachodniopomorskim wyniosła 11,0%.

Stopa bezrobocia w powiecie myśliborskim w latach 2007 r.-2016 r.

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
15,9%	13,4%	15,9%	16,4%	16,5%	17,9%	19,0%	15,3%	12,1%	10,8%

Zarejestrowani i wyrejestrowani bezrobotni w latach 2015 oraz 2016.

2015 r. Miesiąc	Liczba Bezrobotnych	zarejestrowani	wyrejestrowani	podjęcia pracy	Wyrejestrowani z powodu:	
					utrata gotowości do pracy	innego
I	3510	585	332	199	68	65
II	3508	421	423	191	105	127
III	3341	433	600	275	105	220
IV	3108	372	605	252	113	240
V	2960	321	469	244	108	117
VI	2857	317	420	226	94	100
VII	2763	359	453	180	144	129
VIII	2664	314	413	198	105	110
IX	2605	472	531	266	132	133
X	2448	347	504	242	109	153
XI	2463	424	409	192	111	106
XII	2528	428	363	177	102	84
Ogółem		4793	5522	2642	1296	1584

2016 r. Miesiąc	Liczba Bezrobotnych	zarejestrowani	wyrejestrowani	podjęcia pracy	Wyrejestrowani z powodu:	
					utrata gotowości do pracy	innego
I	2698	486	316	180	30	106
II	2716	406	388	192	86	110
III	2583	349	482	198	102	182
IV	2487	339	435	225	72	138
V	2377	300	410	189	99	122
VI	2315	299	361	271	88	102
VII	2253	287	349	161	92	96
VIII	2239	337	351	170	92	89
IX	2197	343	385	216	80	89
X	2101	279	375	177	97	101
XI	2156	345	290	134	81	75
XII	2269	388	275	160	66	49
Ogółem		4158	4417	2273	985	1259

Porównując powyższe dane należy stwierdzić, że w 2016 roku spadała liczba rejestrujących się osób bezrobotnych (spadek o 635 osób). W 2016 r. o 369 osób mniej wyrejestrowało się z tytułu podjęcia pracy.

Bezrobotni z prawem do zasiłku i bez prawa do zasiłku w latach 2015 oraz 2016.

Na koniec grudnia 2016 roku zarejestrowanych było 258 osób z prawem do zasiłku (w tym 131 kobiet), co stanowiło 11,4% ogółu bezrobotnych. W porównaniu do końca grudnia 2015 r. liczna bezrobotnych z prawem do zasiłku zwiększyła się o 1 osobę co stanowiło 1,2%.

Liczba bezrobotnych z prawem do zasiłku w poszczególnych gminach:

Gmina	Liczba bezrobotnych na dzień 31.12.2016	% do ogółu bezrobotnych w gminie	Liczba bezrobotnych na dzień 31.12.2015 r.	spadek/wzrost 2016 r./2015 r.
Myślibórz	74	9,3	82	-8
Dębno	72	11,5	82	-10
Barlinek	84	10,8	72	12
Boleszkowice	4	7,8	8	-4
Nowogródek Pom.	24	8,2	13	11
Ogółem	258	11,4	257	1

Liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku w gminach powiatu myśliborskiego:

Gmina	Liczba bezrobotnych na dzień 31.12.2016	% do ogółu zarejestrowanych w gminie	Liczba bezrobotnych na dzień 31.12.2015 r.	spadek/wzrost 2016 r./2015 r.
Myślibórz	628	89,4	801	-173
Dębno	590	89,1	634	-44
Barlinek	599	87,7	596	3
Boleszkowice	65	94,2	95	-30
Nowogródek Pom.	129	84,3	145	-16
Ogółem	2011	88,6	2271	-260

Porównując dane z roku 2016 osób bezrobotnych według czasu pozostawania bez pracy stwierdzić należy, iż nie odnotowano znacznych zmian w stosunku do roku 2015. Największą grupę stanowią osoby pozostające w rejestrach bezrobotnych powyżej 24 miesięcy. W grupie tej przeważają osoby z ustalonym III profilem pomocy, z wykształceniem gimnazjalnym lub podstawowym.

Struktura wiekowa osób bezrobotnych na przestrzeni roku 2016 uległa niewielkim zmianom. Odnotowano niewielki spadek wśród bezrobotnych w wieku 18-24 lat i 25-34 lat. Natomiast wzrósł odsetek osób w wieku 60-64 lata z 7,2 % na 9,3%.

Najwyższy odsetek stanowią osoby bezrobotne z wykształceniem gimnazjalnym lub podstawowym – 38,6 % (wskaźnik wzrósł o 1,2% w ciągu roku 2016), a wśród bezrobotnych pozostających bez pracy powyżej 24 miesięcy stanowią aż 41,3%.

Z ogółu zarejestrowanych osób bezrobotnych 18,8 % nie posiada stażu pracy, odsetek w 2016 roku wzrósł o 0,3 punktu procentowego.

Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149, z późn. zm.) do grupy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy zalicza się :

- do 30 roku życia,
- do 25 roku życia,
- długotrwale bezrobotni,
- powyżej 50 roku życia,
- korzystający ze świadczeń pomocy społecznej,
- posiadający, co najmniej jedno dziecko do 6 lat,
- posiadający, co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
- niepełnosprawni.

Bezrobotni	31.12.2016	31.12.2015	Wzrost/spadek
Do 30 roku życia	584	734	-150
w tym do 25 roku życia	291	379	-88
Długotrwale bezrobotni	1214	1387	-173
Powyżej 50 roku życia	724	768	-44
Posiadający, co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	512	578	-66

Spośród osób powyżej 50 roku życia 48,6 % posiada jedynie wykształcenie podstawowe, a 41,3% pozostaje w rejestrach bezrobotnych powyżej 12 miesięcy. Także spośród osób niepełnosprawnych, najliczniejszą grupę stanowią osoby powyżej 50 roku życia w roku 2015 stanowiło 61 % ogółu bezrobotnych z ustalonym stopniem niepełnosprawności a w roku 2016 – 63,8 % wśród ogółu niepełnosprawnych.

Należy także zwrócić uwagę na strukturę bezrobocia wśród młodych w roku 2016, którzy w powiecie myśliborskim stanowią:

- do 30 roku życia \Rightarrow 25,5 % (spadek o 3,5 % w stosunku, co do roku 2015),
- do 25 roku życia \Rightarrow 12,8 % (spadek o 2,2 % w stosunku, co do roku 2015).

Spośród bezrobotnych do 30 roku życia 31,4 % w 2015 a 30,8% w 2016 zakończyło edukację na poziomie gimnazjalnym, natomiast wskaźnik ten u osób do 25 lat wzrasta do 35,7 % w roku 2016. Problemem staje się także długotrwałe bezrobocie wśród młodych gdzie pozostają w rejestrach bezrobocia dłużej niż 12 miesięcy. Tłumaczyć to można m. in. Tym, że pracodawcy najczęściej zainteresowani są organizowaniem miejsc staży dla osób młodych, przez co osoby wielokrotnie odbywając staże ciągle pozostają w rejestrach dla bezrobotnych. Inną przyczyną długotrwałego pozostawania w rejestrach bezrobotnych może być fakt posiadania co najmniej jednego dziecka w wieku do 6 lat, a w związku z tym występują określone bajery utrudniające podjęcie zatrudnienia np. praca zmianowa, wymagająca dojazdu do pracy czy niewystarczająca liczba miejsc w żłobkach. Często zdarza się, że młoda mama świadomie rezygnuje z aktywności zawodowej na rzecz wychowania dziecka, a w rejestrach bezrobotnych figuruje w celu uzyskania bezpłatnego dostępu do opieki zdrowotnej.

Liczba ofert pracy zgłoszonych w roku 2015 oraz 2016

W roku 2015 zostało zgłoszonych 1534 ofert pracy na 3158 miejsc pracy natomiast w 2016 roku 1544 oferty pracy na 3313 miejsc pracy. (Informacja od pracownika PUP Myślibórz).

Kontrola akt bezrobotnych

Bieżąca kontrola losowo wybranych akt osób bezrobotnych (z prawem do zasiłku, bez prawa do zasiłku, akta ze skierowaniem do pracy, na staż, szkolenie) / poszukujących pracy wykazała, że Urząd wprowadził jednolitą zasadę gromadzenia i obiegu dokumentów. W kontrolowanych aktach zebrane były wszystkie wymagane kserokopie dokumentów niezbędne dla ustalenia statusu osoby bezrobotnej oraz prawa do zasiłku dla bezrobotnych. Proces rejestracji przebiegał zgodnie z wymogami *ustawy o promocji zatrudnienia i rozporządzenia w sprawie rejestracji*. Załączniki do Karty Rejestracyjnej (załącznik nr 2 - „Data zgłoszenia się do Powiatowego Urzędu Pracy” i załącznik nr 3 - „Działania Powiatowego Urzędu Pracy wobec osoby bezrobotnej/poszukującej pracy.”) wypełnione w sposób prawidłowy, czytelny. W wymaganych miejscach – dotyczy załącznika nr 3 - złożono czytelne podpisy pracowników Urzędu. Kontrola akt osób bezrobotnych wykazała umieszczenie (oryginałów lub kserokopii) wszystkich niezbędnych i wymaganych w poszczególnych etapach aktywizacji osoby bezrobotnej dokumentów, oświadczeń, wniosków, skierowań do pracy, świadectw, umów, informacji, rozliczeń potwierdzających przestrzeganie procedur wymaganych *rozporządzeniem w sprawie standardów i warunków*. Wszystkie decyzje zawierały elementy konieczne, wskazane przez art. 107 KPA i zostały wydane w oparciu o prawidłową podstawę prawną. Decyzje dotyczące przyznania statusu, przyznania/odmowy przyznania zasiłku dla bezrobotnych, przyznania stypendium, utraty stypendium, utraty statusu osoby bezrobotnej zostały: odebrane osobiście przez osobę bezrobotną, co zostało potwierdzone własnoręcznym podpisem osoby bezrobotnej wraz datą odebrania decyzji, lub wysyłane listem za potwierdzeniem odbioru - na decyzjach stwierdzono użycie pieczętki „wysłano pocztą z datą wysłania decyzji.”

Zespół kontrolerów nie stwierdził uchybień w kontrolowanych aktach .

