

Myślibórz, dnia 21 września 2015 roku

KR.1711.6.2015.JS.

Pan
Jacek Szkwarek
Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1
w Barlinku

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zgodnie z Upoważnieniem Nr OR.077.73.2015 z dnia 11 czerwca 2015r. w dniach 12.06.-30.06.2015r. przeprowadzona została kontrola problemowa w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku.

Kontrola dotyczyła:

1. Organizacji pracy szkoły w świetle zatwierzonego arkusza organizacyjnego.
2. Realizacji zawieranych umów.
3. Wypłaty nagród jubileuszowych oraz wypłaty odpraw dla nauczycieli.
4. Gospodarowania środkami funduszu zdrowotnego dla nauczycieli.
5. Gospodarowania środkami przeznaczonymi na dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli.
6. Naliczenia wysokości odpisu na ZFŚS.
7. Prawdopodobności naliczania i wypłacania wynagrodzeń i innych świadczeń.

Szczegółowe ustalenia przedstawione zostały w Protokole kontroli nr KR.1711.6.2015.JS z dnia 18 sierpnia 2015 roku.

Stwierdzone w trakcie kontroli uchybienia i nieprawidłowości były niedopuszczalne i naraziły Powiat Myśliborski na nieuzasadnione wydatki. Wobec powyższego proszę o podjęcie działań mających na celu wyeliminowanie oraz niedopuszczenie do ich ponownego wystąpienia, poprzez realizację poniższych zaleceń:

1. Przestrzegać przepisów § 16 Uchwały Nr 79/266/2012 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 11.04.2012r., stanowiących iż wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły w stosunku do zatwierzonego arkusza organizacyjnego, należy zgłaszać do organu prowadzącego w terminie co najmniej 14 dni przed datą wprowadzenia tych zmian.
2. W przypadku zmniejszenia liczby zaplanowanych do realizacji godzin nauczycieli, zabezpieczyć odpowiednią ilość godzin, celem zapewnienia pracy w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku zmniejszenia wymiaru zatrudnienia, należy wręczyć ograniczenie zatrudnienia do końca maja, zgodnie z art. 22 ust. 2 Karty Nauczyciela.
3. Zweryfikować przydziały czynności nauczycieli, które powinny być zgodne z arkuszem oraz aneksem do arkusza organizacyjnego.

ea.

4. Listy płac podpisywać zgodnie z wytycznymi załącznika nr 3 do Zarządzenia Nr 9/2013 Dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowa – Administracyjnej w Myśliborzu.
5. Prawidłowo ustalać dzień nabycia prawa do nagrody jubileuszowej pracownikom pedagogicznym oraz niepedagogicznym oraz dotrzymywać terminu jej wypłaty, zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 30 października 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania oraz rozporządzeniem rady ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
6. W pismach w sprawie przyznania nagrody jubileuszowej powoływać się na właściwą podstawę prawną, stanowiącą podstawę jej przyznania.
7. Świadczenia na pomoc zdrowotną przyznawać w oparciu o aktualną i kompletną dokumentację, wymaganą Uchwałą Nr XVI/116/2007 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie Regulaminu określającego rodzaje świadczeń z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania.
8. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatrywać z należytą dokładnością, biorąc pod uwagę tylko udokumentowane poniesione koszty oraz uzależniając wysokość przyznanego świadczenia od wysokości dochodów wnioskodawcy.
9. Środki przeznaczone na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli wydatkować zgodnie z potrzebami szkoły z uwzględnieniem oceny przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy nauczycieli, zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków.
10. Prawidłowo administrować środkami z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dokonując na koniec roku korektę wysokości odpisu wraz z przekazaniem wyliczonych środków na odrębny rachunek bankowy.

Biorąc pod uwagę powyższe, proszę o przekazanie, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych. W przypadku niepodjęcia działań, o których mowa wyżej proszę o podanie przyczyn ich niepodjęcia.

STAROSTA
Arkadiusz Janowicz

ca.