

Myślibórz, dnia 4 czerwca 2014 roku

KR.1711.1.1.2014.JS.

Pan
Zenon Wójciak
Dyrektor
Młodzieżowego Ośrodka w Renicach

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zgodnie z upoważnieniem Starosty Myśliborskiego (znak: OR.077.9.2014, z dnia 5.02.2014r.) w dniach 05-11.02.2014r. przeprowadzona została kontrola doraźna w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach. Czynności kontrolne dotyczyły wyłącznie zarzutów zawartych w piśmie z dnia 13 stycznia 2014r., przekazanych Staroście Myśliborskiemu przez [REDAKOWANE] nauczyciela/wychowawcę MOW w Renicach. Szczegółowe ustalenia przedstawione zostały w Sprawozdaniu nr KR.1711.1.1.2014 z dnia 28 marca 2014 roku. Sprawozdanie zostało podpisane w dniu 07.04.2014r. przez dyrektora kontrolowanej jednostki. Jednocześnie kierownik jednostki, pismem z dnia 14 kwietnia 2014r. (znak: MOW.0911.7.2014.ZW) wniósł wyjaśnienia do treści sprawozdania.

W trakcie kontroli, której szczegółowe wyniki przedstawione zostały w sprawozdaniu stwierdzono nieprawidłowości. Wobec powyższego proszę o podjęcie działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz niedopuszczenie do ich ponownego wystąpienia, poprzez realizację poniższych zaleceń:

1. Prawidłowo organizować pracę wychowawców zatrudnionych w jednostce, poprzez przydział godzin ponadwymiarowych planowanych oraz doraźnych zastępstw w sposób równy, uzasadniony, nie powodujący dysproporcji w wysokości wynagrodzeń wychowawców,
2. Przydzielając godziny ponadwymiarowe wychowawcom, należy uwzględnić absencję pracowników oraz okresy zmniejszonej ilości grup wychowawczych,
3. Dokumentację dot. indywidualnego rozliczania godzin ponadwymiarowych wychowawców prowadzić w sposób rzetelny, czytelny, chronologiczny, a każdą poprawkę błędnie dokonanego wpisu potwierdzać parafką,
4. Przeanalizować inną niż papierową formę prowadzenia rozkładu pracy wychowawców, mając na uwadze możliwość generowania wydruków miesięcznego rozkładu pracy, miesięcznej karty ewidencji pracy z podziałem na przepracowane godziny planowane, doraźne i nocne.
5. W stosunku do własnej osoby, planować przydział godzin pracy wychowawczej zarówno w godzinach nocnych i jak i dziennych, uwzględniając dbałość o dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły oraz zapewnienie realizacji zadań jednostki.

Or.

6. Opracować i wdrożyć procedurę przydzielania wychowawcom godzin doraźnych zastępstw, sposobu ewidencjonowania oraz rozliczania czasu pracy, godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw.
7. Pracę wychowawców w dni wolne od pracy (soboty i niedziele) planować poprzez zróżnicowany przydział ilości godzin pomiędzy wychowawcami.

Przedstawiając powyższe ustalenia zobowiązuję Pana Dyrektora do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości.

Jednocześnie proszę o przekazanie, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych. W przypadku niepodjęcia działań, o których mowa wyżej proszę o podanie przyczyn ich niepodjęcia.

Dotychczas w dniu 5.06.2016r.

WICESTAROSTA
Alicja Pull
Alicja Pull

u.