



Starosta Myśliborski

KR.1711.1.4.2013

Myślibórz, dnia 15 kwietnia 2014

**Pani
Beata Kołodziejek
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Myśliborzu**

ZALECENIA POKONTROLNE

opracowane na podstawie ustaleń z kontroli doraźnej Nr KR.1711.1.4.2013 przeprowadzonej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu w zakresie realizacji zadań z zakresu organizacji i zapewnienia opieki w rodzinach zastępczych, ich funkcjonowania oraz nadzoru nad sprawowaniem opieki nad dziećmi w nich umieszczonymi.

Kontrola obejmowała okres od dnia 01.01.2012 r. do 30.09.2013 r.

Dyrektor nie skorzystał z prawa zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Mając powyższe na uwadze, aby w przyszłości uniknąć ujawnionych w toku kontroli nieprawidłowości zaleca się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu podjęcie następujących działań:

1. szczegółowe badanie dokumentacji źródłowej, tj. w szczególności z należytą starannością sprawdzanie kompletności i prawidłowości składanej przez wnioskodawców dokumentacji;
2. aktualizację obowiązujących aktów prawnych;
3. bezwzględne przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.), tj. w szczególności w zakresie terminów wydawanych decyzji, aktualizacji podstawy prawnej;
4. bezwzględny nadzór nad przyznawaniem i rozliczaniem świadczeń;
5. bezwzględne przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.), tj. w szczególności zgodne z procedurami przyznawanie świadczeń, nadzór oraz szczegółowa analiza dokumentacji przedstawianej przez wnioskodawców do rozliczenia, przy przyznawaniu świadczeń kierowanie się zasadą gospodarności i racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz indywidualnego traktowania każdego wniosku, prawidłowe sporządzanie i zawieranie umów o utworzeniu rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka.

Przekazując powyższe zalecenia zobowiązuję Panią do podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości oraz sprawowania bezwzględnego nadzoru nad funkcjonowaniem Jednostki skutkującego brakiem wskazanych nieprawidłowości w przyszłości.

Ponadto, wnoszę o przekazanie, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych. W przypadku ich niepodjęcia - podanie przyczyn.

STAROSTA

Arkadiusz Mazepa