

Myślibórz, dnia 4 marca 2013 roku

KR. 1711.1.6.2012.AG.

Pani

Beata Stachurska-Wońk

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

w Myśliborzu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zgodnie z zatwierdzonym planem kontroli instytucjonalnej, Wydział Kontroli Starostwa Powiatowego w Myśliborzu przeprowadził w terminie od 26 czerwca 2012r. do 20.07.2012r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myśliborzu, w zakresie:

1. Realizacji planu wydatków i dochodów w 2011 roku w zakresie zasadności i celowości ich wydatkowania.
2. Przestrzegania przepisów prawa w zakresie organizacji stanowisk pracy.
3. Wykonania zaleceń pokontrolnych z poprzedniej kontroli.

Protokół kontroli został podpisany w dniu 16 listopada 2012 roku.

Do ustaleń kontroli zawartych w protokole dyrektor PUP w Myśliborzu zastrzeżenia z dnia 28 listopada 2012 roku (znak: Org.093.BS.2012).

W trakcie kontroli, której szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole stwierdzono nieprawidłowości. Wobec powyższego proszę o podjęcie działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz niedopuszczenie do ich ponownego wystąpienia, poprzez realizację poniższych zaleceń:

1. Zapisy Regulaminu wynagradzania pracowników PUP w Myśliborzu dotyczące określenia kategorii zaszeregowania dla poszczególnych stanowisk pracy dostosować do brzmienia obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów w tej sprawie. Uregulowania prawne w zakresie wykazu stanowisk pracy oraz zasad

efm

ustalania wynagradzania za pracę i innych świadczeń związanych z pracą dostosować do rzeczywistej sytuacji występującej w jednostce – str. 13-15 protokołu kontroli.

2. Dodatki specjalne dla pracowników jednostki przyznawać w wysokości nieprzekraczającej wartości określonej w obowiązującym Regulaminem wynagrodzeń. Środki publiczne wydatkować zgodnie z planem finansowym jednostki, a w szczególności w sposób gospodarny, zgodny z regułą nakazującą zachowanie zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów – str. 16-17 protokołu kontroli.
3. W zakresie wydatków związanych z zakupem usług BHP oraz obsługą sprzętu komputerowego i oprogramowania stosować prawidłową klasyfikację budżetową, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 02 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 38, poz. 207) – str. 22 protokołu kontroli.
4. Wyeliminować uchybienia i nieprawidłowości w zakresie organizacji stażu dla bezrobotnych, mając na uwadze treści zawarte w protokole kontroli (str. 26-30). W szczególności dołożyć wszelkich starań, aby wnioski zawierały informację o sposobie jego rozpatrzenia opatrzoną bezwzględnie podpisem Starosty. Mając na uwadze racjonalność i celowość wydatkowania środków publicznych opracować wewnętrzne uregulowania prawne w zakresie organizowania stażu dla bezrobotnych, określających w szczególności kryteria i tryb ich przyznawania.
5. W zakresie przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wyeliminować nieprawidłowości oraz uchybienia wymienione w treści protokołu kontroli (str. 32-36). W szczególności dostosować wzór wniosku do wymogów rozporządzenia MPiPS z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r. poz. 457). Wszystkie przyjęte przez PUP wnioski na bieżąco przedkładać Staroście do rozparzenia. Dołożyć wszelkich starań, aby czynności związane z obsługą wniosku, dokonywane przez pracowników jednostki mieściły się w granicach posiadanych przez nich upoważnień lub pełnomocnictw.

Główny

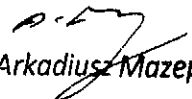
Bezwzględnie opracować i stosować procedury wewnętrzne określające jednoznaczne i klarowne kryteria wg których, przyznawane są środki na podjęcie działalności gospodarczej.

6. Mając na uwadze ustalenia kontroli w zakresie wydatkowania środków Funduszu Pracy (dotacja celowa) przedmiotowe środki przeznaczać na zadania wynikające wyłącznie z katalogu określonym w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.). Przy dokonywaniu wydatków publicznych bezwzględnie przestrzegać zapisów art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) – str. 38-43 protokołu kontroli.
7. Bezwzględnie stosować się do zaleceń pokontrolnych wymienionych w niniejszym wystąpieniu.

Przedstawiając powyższe ustalenia zobowiązuję Panią Dyrektor do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości.

Jednocześnie proszę Panią Dyrektor o przekazanie, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych.

STAROSTA


Arkadiusz Mazepa

dmr