

ZARZĄDZENIE Nr 22/2017
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
– Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 08 maja 2017 roku

w sprawie ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na terenie Powiatu Myśliborskiego

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r, o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1534 ze zm.) oraz § 3 pkt 4 i § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002r, nr 96, poz. 850), wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie zasad opracowania planów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin oraz wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 22 listopada 2016 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2017 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Powiatu Myśliborskiego, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie Obrony Cywilnej, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Bieżącej aktualizacji wykazu wymienionego w § 1 dokonuje Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

§ 3. Kierowników podmiotów wymienionych w § 1 czynię odpowiedzialnymi za:

- 1) opracowanie kart realizacji zadań obrony cywilnej w dwóch egzemplarzach zgodnie z otrzymanym wypisem,
- 2) uzgodnienie treści opracowanych kart z Samodzielnym stanowiskiem ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 czerwca 2017 roku,
- 3) zatwierdzenie opracowanych kart i pozostawienie egz. Nr 1 w dokumentacji obrony cywilnej podmiotu oraz przekazanie egz. nr 2 do Samodzielnego stanowiska ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Samodzielnemu stanowisku ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MYŚLIBORSKI
DANUTA PATKOWSKA

Wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych, organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Powiatu Myśliborskiego, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej

- I. Wydziały, Biura oraz Samodzielne stanowiska Starostwa Powiatowego w Myśliborzu:
 1. Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
 2. Biuro ds. Kontroli,
 3. Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska,
 4. Samodzielne stanowisko ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.

- II. Podmioty administracji zespolonej i niezespolonej w zakresie uzgodnień dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej:
 1. Komenda Powiatowa Policji w Myśliborzu,
 2. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu,

- III. Przedsiębiorstwa, instytucje oraz jednostki organizacyjne Powiatu:
 1. Szpital Barlinek Sp. z o.o.,
 2. Szpital Dębno Sp. z o.o.,
 3. Powiatowy Lekarz Weterynarii,
 4. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,
 5. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

- IV. Inne wg. potrzeb do realizacji zadań obrony cywilnej Powiatu Myśliborskiego, które tworzą formację obrony cywilnej lub zabezpieczają pod względem logistycznym zadania obrony cywilnej.

ZATWIERDZAM

Egz. Nr

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

KARTA REALIZACJI ZADANIA OBRONY CYWILNEJ

.....
(NAZWA INSTYTUCJI, JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator wykonania zadania)	SPORZĄDZAJĄCY KARTĘ	UZGODNIONO (organ obrony cywilnej)
TREŚĆ ZADANIA:		
TERMINY WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA (PODSTAWOWE DZIAŁANIA DLA REALIZACJI ZADANIA)		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE –ZEWNEŹRZNE		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE –WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA		