

**ZARZĄDZENIE NR 14/2017**  
**STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO**  
**z dnia 14 marca 2017 roku**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) w związku z § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Wyznacza się Panią Magdalenę Rak – pracownika Wydziału OR na koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

**§ 2.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 59/2016 Starosty Myśliborskiego z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA MYŚLIBORSKI**  
**DANUTA PATKOWSKA**