

ZARZĄDZENIE NR 52/2018
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 05 października 2018 roku

w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych

Na podstawie art. 15 ust. 2 , ust. 3, ust. 4 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr 212/732/2017 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 08 listopada 2017 roku w sprawie powierzenia czynności kierownika zamawiającego zarządzam, co następuje:

§1. 1. Powierzam własnej jednostce organizacyjnej – **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego** pomocnicze działania zakupowe w ramach realizacji zadania pn.: **„Budowa przyłącza i zewnętrznej instalacji hydrantowej na dz. nr 44/7 obr. Myślibórz”** w zakresie określonym w pełnomocnictwie, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 nie uprawnia do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Powiatu Myśliborskiego.

§ 2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1 zostaje udzielone na czas przygotowania i przeprowadzenia postępowań zmierzających do wyboru wykonawcy, niezależnie od konieczności ich powtórzenia w wyniku unieważnienia postępowania.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się jednostce organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MYŚLIBORSKI

DANUTA PATKOWSKA

Załącznik
do Zarządzenia Nr 52/2018
Starosty Myśliborskiego
z dnia 05 października 2018 r.

Myślibórz, dnia 05 października 2018 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Myśliborskiego (Powierzający), niniejszym powierzam własnej jednostce organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego (Pełnomocnik) pomocnicze działania zakupowe w związku z realizacją postępowania pn: **„Budowa przyłącza i zewnętrznej instalacji hydrantowej na dz. nr 44/7 obr. Myślibórz”**.

Niniejsze umocowanie uprawnia Pełnomocnika do reprezentowania Zamawiającego w przedmiocie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, a w szczególności do:

- 1) Powołania Komisji przetargowej oraz dokonywanie zmian w jej składzie, a także określania organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- 2) Przygotowania i zatwierdzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Zatwierdzenia treści ogłoszenia o zamówieniu i zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 4) Przygotowania i przekazania do publikacji ogłoszeń,
- 5) Udzielania odpowiedzi/wyjaśnień do SIWZ wykonawcom,
- 6) Zmian do SIWZ,
- 7) Wykonania czynności otwarcia ofert, dokonania oceny, badania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 8) Prowadzenia dokumentacji postępowania oraz innych czynności wymaganych Prawem Zamówień Publicznych,
- 9) Zatwierdzenie Protokołu z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo nie uprawnia do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Powiatu Myśliborskiego. Nie uprawnia również do dokonywania płatności za wystawione przez Wykonawcę faktury.

Za mocodawcę

