

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 14/2018  
Starosty Myśliborskiego  
z dnia 01 lutego 2018 roku

**INSTRUKCJA**  
**PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS**  
**STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO**

ZATWIERDZAM  
STAROSTA  
Danuta Patkowska

.....

OPRACOWAŁ:  
Wojciech CHEBA  
SAMODZIELNE STANOWISKO  
DS. OBRONNYCH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

## I ZASADY OGÓLNE

§ 1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego z dnia 10 sierpnia 2009 roku w sprawie utrzymania systemu HNS w województwie zachodniopomorskim. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Starosty Myśliborskiego.

§ 2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

- 1) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie z dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257);
- 2) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
- 3) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1108 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 ze zm.);
- 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 207 ze zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r. Nr 160, poz. 1357);
- 7) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 256);
- 8) rozporządzenie Ministra finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatków od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 578 ze zm.).

## II. CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

§3. Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywającym na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Zachodniopomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa zachodniopomorskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Szczecinie współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi.

### **III ZADANIA PUNKTÓW KONTAKTOWYCH**

#### **§ 4. Zadania punktu kontaktowego Starosty Myśliborskiego:**

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicy w obszarach określonych w pkt 3 rozdziału IV Wytycznych Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 3) współdziałanie z Szefem WSzW w Szczecinie w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicy na administrowanym terenie;
- 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicy przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 7) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
- 8) wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS, z sąsiednimi powiatami, gminami;
- 9) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicy;
- 10) uzgadnianie działania gmin na terenie powiatu;
- 11) udostępnienie miejsc postojów i odpoczynku;
- 12) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód,
- 13) podstawowe zastawienie do bazy danych określa: Zestawienie obszarów (danych) informacyjnych dla potrzeb realizacji zadań Państwa – gospodarza (HNS) na obszarze Powiatu Myśliborskiego określone w załączniku nr 3 Wytycznych Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego z dnia 10 sierpnia 2009 roku w sprawie utrzymania systemu HNS w województwie zachodniopomorskim.

### **IV. ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO**

**§ 5.** Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS określa załącznik do niniejszej instrukcji.

#### **§ 6. Lokalizacja punktu kontaktowego HNS:**

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych w niniejszym Zarządzeniu.
- 2) w okresie uruchamiania zadań: Samodzielne stanowisko ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu mieszczące się przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu.

Załącznik  
do Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS

**WYKAZ**  
**osób obsługujących bazę danych HNS Starosty Myśliborskiego**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>W pierwszej kolejności</b>	<b>W drugiej kolejności</b>	<b>W trzeciej kolejności</b>
<b>Nazwa stanowiska służbowego</b>	Starosta Myśliborski	Samodzielne stanowisko ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	Pomoc administracyjna
<b>Imię i Nazwisko</b>	Danuta Patkowska	Wojciech Cheba	Tomasz Wierucki
<b>Nr telefonu</b>	095 747 20 21	095 747 47 77	095 747 47 77
<b>Nr telefonu dyżurnego</b>	095 747 20 21	095 747 47 77	095 747 47 77
<b>Nr faxu</b>	095 747 31 53	095 747 47 77	095 747 47 77
<b>e-mail</b>	starosta@powiatmysliborski.pl	<a href="mailto:zko@powiatmysliborski.pl">zko@powiatmysliborski.pl</a>	<a href="mailto:zko@powiatmysliborski.pl">zko@powiatmysliborski.pl</a>
<b>Adres służbowy do korespondencji</b>	74-300 Myślibórz ul. Spokojna 13	74-300 Myślibórz ul. Północna 15	74-300 Myślibórz ul. Północna 15
<b>Nr i data udzielonego upoważnienia</b>	Na podstawie sprawowanego Urzędu	Nr 1/2017 11.01.2017	-
<b>Nr poświadczenia bezpieczeństwa oraz data ważności</b>	Na podstawie sprawowanego Urzędu	G0029217P 09.2027	Na podstawie upoważnienia wydanego przez samodzielne stanowisko ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego/Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych