

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Myśluborski, ul. Spokojna 13, 74-300 Myślubórz w imieniu którego przeprowadza postępowanie Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśluborskiego ul. Północna 15, 74-300 Myślubórz zgodnie z Uchwałą Zarządu Powiatu w Myśluborzu Nr 165/536/2017 z dnia 20.03.2017 r.

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

***„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. Północnej 15
w Myśluborzu na obiekt użyteczności publicznej – II piętro”***

Ogłoszenie o przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej: www.bip.powiatmysluborski.pl
- na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśluborskiego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (j.t. DZ.U. 2015 poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP

Myślubórz, kwiecień 2017 r.

SPIS TREŚCI:

- I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- III UMOWY RAMOWE**
- IV AUKCJA ELEKTRONICZNA**
- V DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**
- VI WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**
- VII FORMA OFERTY**
- VIII ZMIANA, WYCOFANIE, ZWROT OFERTY**
- IX OFERTY WSPÓLNE**
- X JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**
- XI PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- XII WYMAGANE DOKUMENTY**
- XIII WYKONAWCY ZAGRANICZNI**
- XIV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
- XV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- XVI TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WADIUM**
- XVII SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY**
- XVIII SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**
- XIX WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**
- XX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
- XXI ZAWARCIE UMOWY,**
- XXII PODWYKONASTWO**
- XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- XXIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4** – wzór umowy
- Załącznik nr 5** – przedmiary robót
- Załącznik nr 6** – dokumentacja techniczna rysunkowa
- Załącznik nr 7** – dokumentacja techniczna projektowa
- Załącznik nr 8** – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- Załącznik nr 9** – przykładowe zobowiązanie do oddania zasobów
- Załącznik nr 10** – gwarancja należytego wykonania umowy
- Załącznik nr 11** – wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 12** – wykaz osób
- Załącznik nr 13** – wzór uproszczonego kosztorysu ofertowego.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 10 ust. 1, art. 15 ust. 2, ust. 3 oraz ust. 4 pkt 3, art. 24 aa, art. 39 – 46 ustawy PZP.

III. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

IV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

V. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

VI. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP

VII. FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem XII specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Formularz ofertowy musi być wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
12. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielane zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Koperta lub opakowanie oferty powinno zostać opisane w sposób następujący:
 - a) zewnętrzna koperta powinna zawierać adres zamawiającego oraz dopisek: **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu na obiekt użyteczności publicznej – II piętro”** oraz **„nie otwierać przed 28.04.2017 r. godz. 10:45”** – bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - b) wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę wraz z załącznikami i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku, kiedy wpłynie po terminie.
17. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 16, zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty.
18. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem wyznaczonego terminu otwarcia ofert.
19. W przypadku braku podanych wyżej oznaczeń zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, bądź jej braku w trakcie sesji otwarcia ofert.
20. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
21. Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

VIII. ZMIANA, WYCOFANIE, ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
 - 1) w przypadku wycofania ofert wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdz. VII ust.16 niniejszej SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANIE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert;
 - 2) w przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdz. VII ust. 16 niniejszej SIWZ z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
2. Oferta powinna zawierać wypełnione i podpisane przez osobę do tego uprawnioną dokumenty wymienione w rozdz. XII pkt 1 - 3 SIWZ.

IX OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik jest osobą do kontaktu z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów odnoszących się do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) przedstawienie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy (nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości).

X JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Tajemnice przedsiębiorstwa nie będą ujawniane w myśl przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”.

Powyższe informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4

ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.).

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XI PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Minimalny poziom zdolności:

 - zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **nie niższej niż 400.000,00 zł**.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca w/w warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2) zdolności technicznej lub zawodowej.

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie roboty budowlane, polegające na wykonaniu robót budowlanych, o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto każda. Przez określenie roboty należy rozumieć: roboty branży ogólnobudowlanej, branży sanitarnej i branży elektrycznej w zakresie których wchodziło wykonanie robót polegających na wykonaniu remontu lub modernizacji lub przebudowie budynku.

b) dysponuje lub będzie dysponować minimum jedną osobą na każde z wymienionych poniżej stanowisk:

Kierownik Budowy:

Wymagane kwalifikacje: uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.

Wymagane doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 2 – letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych, w tym na stanowisku kierownika budowy w rozumieniu prawa budowlanego przy realizacji nie mniej niż dwóch robót polegających na kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych polegających na wykonaniu lub przebudowie lub modernizacji lub remoncie obiektów użyteczności publicznej, o wartości brutto nie mniejszej niż 400.000,00zł każda.

Kierownik robót branży elektrycznej:

Wymagane kwalifikacje: uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

UWAGA:!

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290 tj.) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w ust. 1 pkt 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/w oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa ust. 2 w pkt 1 i 2 potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
 - 5) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2.
4. **Potencjał podmiotu trzeciego:**
 - 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ust. 4 pkt 1, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt 1 SIWZ.

XII WYMAGANE DOKUMENTY

1. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z rozdz. VII ust. 3 SIWZ (**załącznik nr 1**);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
W/w formularz należy złożyć w oryginale.
 - 2) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załączniki nr 2 i 3**).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 3) **uproszczony kosztorys ofertowy (załącznik nr 13)**.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
W/w formularz należy złożyć w oryginale.
 - 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z rozdz. XI ust. 4 pkt 2, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów: wzór przykładowego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **załącznik nr 9**.
- 2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:**
- 1) wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdz. XI ust. 1, tj.:
 - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
W/w dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem
 - b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
W/w dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W/w dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- d) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W/w dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 2) wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. XI ust. 2, tj.:

- a) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

W/w. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Uwaga! Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- b) **wykaz robót budowlanych (załącznik nr 11)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w wykaz.

W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- c) **wykaz osób (załącznik nr 12)**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny w/w wykaz.

W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **Oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, tj.: opis materiałów i produktów równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku o którym mowa w rozdz. XV ust. 8 pkt 13 SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. dokument.
4. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 2) **W/w oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.*
5. **Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
- 1) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział IX pkt 1 SIWZ);
W/w pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 2) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale;
6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język:
- 1) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. XII ust. 2 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
- 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 4 zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów;
- 6) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone

- uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
- 7) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania;
 - 8) jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania;
 - 9) w przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 - 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
 - 11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 10, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

XIII WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem XII ust 4 pkt 1 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)* zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia: – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia: – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem XII ust. 3 pkt 1 SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XIV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wybiera następujące formy kontaktów z wykonawcami:
 - 1) zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 prowadzi w języku polskim się z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie;
 - 2) email (**sekretariat@cuwmysliborz.pl**) w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść powinna niezwłocznie potwierdzona na żądanie stron, **z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna**;
 - 3) adres strony internetowej: www.bip.powiatmysliborski.pl w zakładce „zamówienia publiczne”;
- a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do wykonawców;

- b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania pism skierowanych do wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy PZP. **Wszelkie zapytania do SIWZ należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej.**
3. Wszelkie zapytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować w godzinach urzędowania Zamawiającego tj.:
poniedziałek 7:00 do 16:00,
wtorek, środa, czwartek 7:00 do 15:00,
piątek 7:00 do 14:00.
4. Korespondencja przesłana pisemnie po godzinach urzędowania (**tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 15:00**) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 ustawy PZP.

XV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje** przebudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu na obiekt użyteczności publicznej – II piętro.
2. Kod CPV:
45.00.00.00-7 – Roboty budowlane,
45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,
45.33.00.00-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
3. **Zakres przedmiotu zamówienia** obejmuje wykonanie robót ogólnobudowlanych, teletechnicznych, elektrycznych oraz sanitarnych na: II piętrze budynku (z dwoma klatkami schodowymi do wysokości II piętra włącznie). Wykonanie wszystkich prac ma prowadzić do osiągnięcia stanu zgodnego z dokumentacją projektową oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) oraz przedmiarami robót, a także obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania zadania pn. „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu na obiekt użyteczności publicznej – II piętro”.
4. Roboty będą wykonywane w czynnym obiekcie (urzędzie) gdzie odbywają się przyjęcia interesantów i odbywa się praca urzędników. Godziny urzędowania obiektu wskazuje poniższe zestawienie:
poniedziałek 7:00 do 16:00,
wtorek, środa, czwartek 7:00 do 15:00,
piątek 7:00 do 14:00.
W związku z powyższym wykonywane roboty nie mogą zakłócać pracy urzędu i większość robót które takie zakłócenia będą wprowadzać należy wykonać po godzinach pracy urzędu.
Harmonogram czasu pracy na każdy kolejny tydzień należy przedstawić do czwartku tygodnia poprzedzającego i uzyskać akceptację Przedstawiciela Zamawiającego – koordynatora.
Aktualizacja harmonogramu winna nastąpić co najmniej 36 h (liczone tylko dni robocze) przed planowaną aktualizacją. Tryb postępowania w przypadku przedstawiania Harmonogramu stosuje się odpowiednio.
5. **Zakres robót do wykonania szczegółowo określa dokumentacja projektowa:**
 - 1) Przedmiary robót (**Załącznik nr 5 do SIWZ**);
 - 2) Dokumentacja techniczna rysunkowa (**Załącznik nr 6 do SIWZ**);
 - 3) Dokumentacja techniczna projektowa (**Załącznik nr 13 do SIWZ**);

4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (**Załącznik nr 8 do SIWZ**):

- branża budowlana;
- branża sanitarna;
- branża elektryczna i teleinformatyczna;

5) Zamawiający przewiduje częściowe wykonanie oświetlenia typu LED;

6) Wykonawca w oferowanej cenie uwzględni sprawdzenie istniejącej instalacji elektrycznej i teletechnicznej oraz wykona niezbędne próby i sprawdzenia przed i po przystąpieniu do robót;

7) Wykonawca przeprowadzi po zamontowaniu opraw oświetleniowych wraz z świetłówkami 4x20 W, próbny pomiar natężenia oświetlenia w pomieszczeniu pracy w celu ustalenia zgodności z obowiązującą normą.

5. Dokumenty przekazane wykonawcy, w tym m.in. SIWZ, stanowią część umowy, a wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub omyłek w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inspektora Nadzoru, który podejmie decyzję o wprowadzeniu odpowiednich zmian i poprawek.

6. Projekty i opracowania objęte przedmiotem zamówienia:

1) w ramach umowy wykonawca zobowiązany jest wykonać plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

2) wszystkie dokumenty wymagane do odbioru robót winny być dostarczone Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego najpóźniej w dniu zgłoszenia zakończenia robót;

3) wykonawca po zakończeniu całości robót określonych w umowie przesyła zgłoszenie o gotowości do odbioru do zamawiającego i dostarcza kompletny operat kołaudacyjny Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego zawierający:

- projekt powykonawczy z naniesionymi zmianami, kosztorys powykonawczy,
 - deklaracje zgodności, atesty higieniczne, aprobaty techniczne i inne atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
 - protokoły z prób, pomiarów, badań i sprawdzeń, badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażenia, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów,
 - karty gwarancyjne urządzeń oraz kartę gwarancyjną na wykonane roboty,
- 4) dostarczenie zamawiającemu, po zakończeniu robót (nie później niż 5 dni roboczych po zgłoszeniu robót do odbioru):
- oświadczenia kierownika budowy, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290): – o zgodności wykonania obiektu z dokumentacją projektową – o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - oryginału dziennika budowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oryginałów wszelkich dostarczonych protokołów, wyników badań i zaświadczeń. Dokumenty nie będące oryginałami (atesty, uprawnienia, itp.) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałami przez kierownika budowy. Powyższą dokumentację odbiorową należy dostarczyć w wersji papierowej.

7. Warunki wykonawstwa:

1) opracowanie i dostarczenie w terminie 7 dni roboczych od przekazania placu budowy do akceptacji zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego, określającego planowaną kolejność wykonania robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót lub innych czynności związanych z realizacją Umowy

- oraz planowane nakłady finansowe dla poszczególnych pozycji opracowany na podstawie przedmiarów robót i aktualizowany w przypadku wystąpienia zmian w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- 2) roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, postanowieniami umowy, wiedzą techniczną oraz zasadami sztuki budowlanej;
 - 3) przyjmuje się, że wykonawca uwzględnił w ofercie cenowej wszystkie okoliczności i warunki wynikające z dokumentacji projektowej;
 - 4) wykonawca zapewnia na własny koszt prawidłowe zabezpieczenie prowadzonych robót oraz ma obowiązek przestrzegać przepisów BHP przy wykonywanych pracach;
 - 5) materiały użyte w trakcie budowy powinny odpowiadać wymaganiom określonym przez zamawiającego. Wykonawca dołączy do odbioru robót i sprawozdania technicznego, ważne dokumenty dopuszczające użyty materiał do obrotu i powszechnego stosowania, posiadające:
 - a) certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
 - b) deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:
 - Polską Normą lub
 - aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt 5 lit. a;
 - 6) wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2011 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia;
 - 7) sprzęt użyty do wykonania robót powinien być sprawny technicznie, dostosowany do używanych materiałów, warunków wykonywania robót i musi zapewniać wysoką jakość robót;
 - 8) kontrola jakości robót polegać będzie na kontroli użytych materiałów (deklaracje zgodności/deklarację właściwości użytkowych z wymaganiami Zamawiającego) oraz kontroli wykonania robót zgodnie z SIWZ i warunkami określonymi w umowie;
 - 9) nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane wyroby będą spełniały te same normy, parametry, standardy oraz zostaną zaakceptowane przez zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych wykonawca jest zobowiązany na wezwanie zamawiającego załączyć opis materiałów równoważnych, o których mowa w rozdz. XII ust.2 pkt 3
- 9. Do obowiązków wykonawcy należy między innymi:**
- 1) zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy dla potrzeb wykonawcy, ponoszenie kosztów zużycia niezbędnych mediów oraz likwidacja zaplecza i uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót;
 - 2) protokolarne przejście od Zamawiającego terenu budowy;
 - 3) uczestniczenie w naradach technicznych oraz radach budowy;
 - 4) zapewnienie wykonania i kierowania robotami budowlanymi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zmiana osoby sprawującej funkcję kierownika

- budowy w stosunku do osoby wykazanej w ofercie, a także w trakcie trwania budowy, wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego;
- 5) zorganizowanie zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych wraz z zabezpieczeniem dostawy mediów niezbędnych dla ich funkcjonowania (zapewnienie dostawy wody energii elektrycznej, odprowadzenia nieczystości);
 - 6) dostarczenie, montaż i demontaż wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy;
 - 7) wykonanie i ustawienie tablicy informacyjnej budowy zgodnej z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 26.06.2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r., Nr 108, poz. 953 z późn. zm.), oraz dokonywanie stosownych zmian w treści tablicy;
 - 8) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym oraz warunków bezpieczeństwa pracy i osób;
 - 9) oznaczenie terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 10) utrzymanie porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji;
 - 11) przeprowadzenie na własny koszt prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych;
 - 12) zgłoszenie Zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 13) wykonanie na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
 - 14) usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., po zakończeniu robót;
 - 15) zapewnienia bezpieczeństwa i praw właścicielom posesji sąsiadujących z terenem;
 - 16) wykonania, na żądanie Zamawiającego, dodatkowych pomiarów sprawdzających wykonawca poniesie koszty takich pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary dały wynik negatywny.

10. Warunki finansowania:

- 1) rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z § 7 umowy;
- 2) warunki płatności za wykonane i odebrane roboty:
Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie oferty wykonawcy oraz sprawdzonych i potwierdzonych obmiarów rzeczywiście wykonanych robót z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym;
- 3) podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez wykonawcę zamawiającemu;
- 4) podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru częściowego albo końcowego robót, potwierdzający wykonanie co najmniej 50% zakresu rzeczowego umowy wraz z kosztorysem powykonawczym zatwierdzonym przez Przedstawiciela zamawiającego albo bezusterkowy protokół odbioru całego zakresu umowy wraz z kosztorysem powykonawczym zatwierdzonym przez Przedstawiciela Zamawiającego;
- 5) termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego;
- 6) wynagrodzenie wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze;
- 7) za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego;
- 8) w przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, dodatkowym warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie przedłożenie

wraz z fakturą kopii wszystkich dowodów zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców, wynikających z zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów. Za dowód zapłaty należy rozumieć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię przelewu płatności na rachunek bankowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;

- 9) w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi wcześniej umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi. Kwota wynagrodzenia wypłaconego przez Zamawiającego podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy;
- 10) jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.

11) Warunki ubezpieczenia:

Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży zamawiającemu opłaconą w całości (wraz z dowodem opłaty składki), polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z zakresem realizowanej umowy i z okresem ubezpieczenia na czas realizacji umowy, wg warunków określonych § 10 umowy. Nie wywiązanie się z powyższego zobowiązania będzie skutkowało nie zawarciem umowy z wybranym wykonawcą.

11. Warunki zatrudnienia:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy, wszystkich osób wykonujących czynności objęte zakresem zamówienia jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy.
- 2) Ponadto Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, majstrów, brygadzystów, elektryków, monterów i elektromonterów oraz pracowników budowlanych wykonujących prace tynkarskie, malarskie i glazurnicze w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz do wykonywania prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w „Opisie przedmiotu zamówienia”, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy.
- 3) Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 4) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWIZ.

XVI TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WADIUM

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2017 roku.**
2. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVII SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Cenę należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej według wzoru (stanowiącego Załącznik nr 13 do SIWZ) na podstawie pozycji rodzaju robót i ilości robót, zawartych w załączonych przedmiarach robót (Załącznik nr 5 do SIWZ) oraz w oparciu o dokumentację projektową, wymienioną w ust. 4 rozdziału XV SIWZ.
2. Do wliczonej ceny netto po zsumowaniu pozycji jednostkowych netto należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ceny jednostkowe będą cenami scalonymi zawierającymi wszystkie koszty wykonania robót ujętych w pozycji kosztorysowej;
4. Wykonawca zobowiązany jest na ewentualne wezwanie zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego w czasie trwania przetargu nieograniczonego jak i po wyborze wykonawcy, do czasu rozliczenia kontraktu.
5. Obliczona przez wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ.
6. Cena musi zawierać ponadto:
 - 1) koszty wykonania i ustawienia tablic informacyjnych zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Prawa Budowlanego;
 - 2) koszty zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy łącznie z doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz ponoszeniem kosztów zużycia wody i energii, koszty dozoru, usuwania odpadów, prac porządkowych i likwidacji zaplecza budowy;
 - 3) koszty zapewnienia ochrony mienia na terenie budowy, zabezpieczeń bhp i ochrony p.poż.;
 - 4) koszty zapewnienia bezpieczeństwa i praw właścicielom posesji sąsiadujących z terenem budowy;
 - 5) koszt przeprowadzenia prób, pomiarów i sprawdzeń, warunkami technicznymi prowadzenia i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami;
 - 6) koszty związane z gospodarowaniem odpadami;
 - 7) koszty badań laboratoryjnych w pełnym zakresie;
 - 8) koszty wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
 - 9) koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 10) koszty wykonania pełnej dokumentacji odbiorowej zgodnie z wymaganiami zamawiającego;
 - 11) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVIII SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz, w sekretariacie (I piętro), w **terminie do dnia 28.04.2017 r. do godz. 10:45.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową

oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.04.2017 r., o godz. 11:00 w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego ul. Północna 15, w pokoju nr 111 (I piętro).**
6. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIX WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór oferty najkorzystniejszej oferty ostatecznie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena - 60%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60\%$$

2) Okres rękojmi OR – 40 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres rękojmi”:

$$OR = \frac{R - R \text{ min}}{R \text{ max} - R \text{ min}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 40\%$$

R- okres rękojmi w ofercie ocenianej, lecz nie więcej niż 60 miesięcy.

R min- minimalny okres rękojmi: 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.

R max- maksymalnie oceniana liczba miesięcy okresu rękojmi - 60 miesięcy.

*Minimalny okres rękojmi: 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad. Wykonawca, który poda taki termin **otrzyma 0 punktów** w kryterium „Okres rękojmi”. Maksymalny okres rękojmi: 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego umowy. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „Okres rękojmi” zostanie mu policzony okres 60 miesięcy jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego.*

Łączna punktacja badanej oferty zostanie wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + OR$$

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu

oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawek, o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - 7) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w ust. 9 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
8. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.
9. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 9, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert** (z zastrzeżeniem zapisów art. 85 ust. 2 - 4 ustawy PZP).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXI ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Ogólne i szczegółowe warunki umowy**, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy - zawartym w **załączniku Nr 4** do SIWZ.
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik Nr 4** do SIWZ.
 - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

- 3) Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć polisę ubezpieczenia budowy od wszystkich ryzyk budowlanych CAR z sumą ubezpieczenia do pełnej wysokości wartości umowy z okresem ubezpieczenia na czas realizacji inwestycji.**
 - 1) Polisa ubezpieczenia budowy od wszystkich ryzyk budowlanych obowiązkowo musi zawierać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za Podwykonawców za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub Podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu umowy przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 800.000,00 zł.
 - 2) Obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia zostanie spełniony wówczas, jeżeli Wykonawca, nie później niż do momentu przejęcia placu budowy, przedłoży wymienioną w ust. 2 i 3 polisę ubezpieczenia budowy od wszystkich ryzyk budowlanych.
 - 3) W przypadku kiedy Wykonawca nie zrealizuje obowiązku z ust. 1-3 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o powyższym fakcie. Zamawiający będzie również uprawniony do naliczania kary umownej.
 - 4) W przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, powodującego krótszy okres obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej wynikającej z polisy (ust. 2), Wykonawca zobowiązany jest przed dokonaniem zmiany umowy z Zamawiającym do przedłożenia polisy obowiązującej na okres wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z przewidywanym i uzgodnionym terminem jej zakończenia.
 - 5) Koszt umowy, lub umów, o których mowa w ust. 2, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania i przedkładania na każde żądanie Zamawiającego ważnej umowy ubezpieczenia oraz nie zmniejszania wysokości sumy gwarancyjnej i zakresu ubezpieczenia (zakresu ochrony ubezpieczeniowej) przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
 - 7) W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem polisę (a w przypadku jej braku, inny dokument) potwierdzającą zawarcie nowej umowy ubezpieczenia o zakresie ubezpieczenia oraz wysokości sumy gwarancyjnej, jak w poprzednio obowiązującej umowie ubezpieczenia, na pozostały okres obowiązywania niniejszej umowy, najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed końcem obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, **w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 10) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszym niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 11) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 12) Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XXII PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy funkcji Kierownika Budowy (art. 36a ust. 2 ustawy PZP).
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej a także nie może przypadać później aniżeli termin zapłaty przewidziany dla Wykonawcy za roboty wykonane przez Podwykonawcę;

- 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 3) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
- 4) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy;
- 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
- 6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy;
- 7) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo;
- 8) Zamawiający nie wyraża zgody na ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w umowach z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą w innej formie aniżeli zapłat w gotówce albo gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej;
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, ze wskazaniem części (zakresu) przedmiotu zamówienia, która ma być realizowana na podstawie umowy o podwykonawstwo, nie później niż 14 dni kalendarzowych przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.

9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 11 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 7, przy czym, Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 7 pkt. 6;
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 7 pkt 7;
 - 3) gdy przedmiot umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez podmiot trzeci (art. 36a ust. 3 ustawy PZP), na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - 5) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego;
 - 6) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót;
 - 7) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 11 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
12. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni kalendarzowych od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 12.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
14. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu niniejszej umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o

podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 PLN.

15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
16. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy z podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
18. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 10 - 16.
19. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, innych niż określone w ust. 20, stosuje się zasady określone w ust. 10 - 16.
20. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
21. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.
22. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198g ustawy PZP.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności;
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
- 2) skargi do sądu.

XXIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.