

Nr sprawy: IZ.131.21.2017.OtM

**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
POWIATU MYŚLIBORSKIEGO**  
ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz  
NIP 597-173-44-40  
REGON 364777790

## **Uczestnicy postępowania przetargowego**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na  
*„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. Północnej 15  
w Myśliborzu na obiekt użyteczności publicznej – II piętro”*

### **Pytanie 1:**

*„Zwracamy się z wnioskiem o wyjaśnienie i ewentualne skorygowanie treści SIWZ w zakresie  
wymaganego od oferenta doświadczenia.*

*Zamawiający wymaga posiadania przez oferenta doświadczenia polegającego na remoncie,  
przebudowie lub modernizacji tylko i wyłącznie obiektów użyteczności publicznej. Rozumiemy  
wymagania dotyczące zakresu lub wartości porównywalnej z przedmiotowym zamówieniem,  
ale dlaczego ogranicza się rodzaj obiektu?*

*Czy Zamawiający mógłby dopuścić również oferentów posiadających bardzo duże  
doświadczenie w budownictwie mieszkaniowym? Roboty budowlane , instalacje sanitarne czy  
elektryczne nie odbiegają od siebie bez względu na to czy realizowane są w obiektach  
użyteczności publicznej czy innych. Nie należy ograniczać dostępu do zamówień publicznych  
oferentom , którzy mają bardzo duże doświadczenie w budownictwie , ale mieszkaniowym .  
Dla zachowania pełnej konkurencyjności, również z korzyścią dla Zamawiającego, byłaby  
możliwość dopuszczenia innych oferentów niż tylko wykonujących zamówienia w obiektach  
użyteczności publicznej” .*

### **Odpowiedź 1:**

Zamawiający zmienia treść SIWZ w rozdz. XI ust. 2 pkt 2 lit a:

*„(...) Przez określenie roboty należy rozumieć: roboty branży ogólnobudowlanej, branży  
sanitarnej i branży elektrycznej w zakres których wchodziło wykonanie robót polegających na  
wykonaniu remontu lub modernizacji lub przebudowie budynku”.*

Ponadto zamawiający dodaje zapis w SIWZ - rozdz. XV ust. 4 oraz we wzorze umowy  
- § 1 ust. 3:

*„Roboty będą wykonywane w czynnym obiekcie ( urzędzie) gdzie odbywają się przyjęcia  
interesantów i odbywa się praca urzędników. Godziny urzędowania obiektu wskazuje  
poniższe zestawienie:*

*poniedziałek 7:00 do 16:00,*

*wtorek, środa, czwartek 7:00 do 15:00,*

*piątek 7:00 do 14:00.*

*W związku z powyższym wykonywane roboty nie mogą zakłócać pracy urzędu i większość  
robót które takie zakłócenia będą wprowadzać należy wykonać po godzinach pracy urzędu.*

*Harmonogram czasu pracy na każdy kolejny tydzień należy przedstawić do czwartku tygodnia  
poprzedzającego i uzyskać akceptację Przedstawiciela Zamawiającego – koordynatora.*

*Aktualizacja harmonogramu winna nastąpić co najmniej 36 h (liczone tylko dni robocze)  
przed planowaną aktualizacją. Tryb postępowania w przypadku przedstawiania  
Harmonogramu stosuje się odpowiednio.”*

W związku z powyższym zapisem Zamawiający dodaje w § 11 ust. 1 wzoru umowy pkt 3  
w brzmieniu:

„za opóźnienie związane z terminową aktualizacją Harmonogramu czasu pracy albo jego aktualizacji zgodnie z § 1 ust. 3 niniejszej umowy, w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego, od dnia w którym minął termin aktualizacji;”

**Informuję, że treść udzielonych wyjaśnień stanowi integralną część SIWZ i należy je uwzględnić przy przygotowaniu oferty.**

DYREKTOR  
Aleksandra Szokaluk