

ZARZADZENIE Nr 16/2018
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 05 marca 2018 roku

w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych

Na podstawie art. 15 ust. 2 , ust. 3, ust. 4 pkt. 2 i pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr 212/732/2017 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 08 listopada 2017 roku w sprawie powierzenia czynności kierownika zamawiającego zarządzam, co następuje:

§1. 1. Powierzam jednostce organizacyjnej Powiatu Myśliborskiego - Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego pomocnicze działania zakupowe w ramach realizacji zadania pn.: *„Świadczenie usług w zakresie usuwania pojazdów oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Myśliborskiego”*.

2. Zakres powierzenia określony został w pełnomocnictwie, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1 zostaje udzielone na okres realizacji ww. zadania.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MYŚLIBORSKI
DANUTA PATKOWSKA

Myślibórz, dnia 05 marca 2018 roku

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Myśliborskiego (Powierzający), powierzam jednostce organizacyjnej Powiatu Myśliborskiego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego (Pełnomocnik) pomocnicze działania zakupowe w związku z realizacją postępowania pn: „Świadczenie usług w zakresie usuwania pojazdów oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Myśliborskiego”.

Niniejsze umocowanie uprawnia Pełnomocnika do reprezentowania Zamawiającego w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego, w szczególności do:

- oszacowania wartości zamówienia,
- powołania Komisji przetargowej,
- przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- przygotowania i przekazania do publikacji ogłoszeń,
- udzielania odpowiedzi/wyjaśnień do SIWZ wykonawcom,
- zmian do SIWZ,
- wykonania czynności otwarcia ofert, sprawdzenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- prowadzenia dokumentacji postępowania oraz innych czynności wymaganych Prawem Zamówień Publicznych.

Pełnomocnictwo niniejsze udzielane jest na czas przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania.

Za Powierzającego