

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIX/325/2018
Rady Powiatu w Myśliborzu
z dnia 23 kwietnia 2018 roku

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH IM. S.DARIUSA I S.GIRENASY W MYŚLIBORZU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S.Dariusza i S.Girenasy w Myśliborzu, zwany dalej „Zespołem Szkół” jest publiczną placówką prowadzącą kształcenie zawodowe dla młodzieży, w tym kształcenie praktyczne, kształcenie ustawiczne osób dorosłych oraz doskonalenie nauczycieli.
2. Nazwa placówki: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S.Dariusza i S.Girenasy w Myśliborzu.
3. Nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S. Dariusza i S. Girenasy w Myśliborzu.
4. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego prowadzące:
 - a) Branżową Szkołę I Stopnia z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej,
 - b) Technikum,
 - c) Szkołę Policealną,
 - d) Centrum Kształcenia Praktycznego,
 - 2) Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego
5. Placówka ma swoją siedzibę przy ulicy Strzeleckiej 51 w Myśliborzu.
6. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Powiat Myśliborski.
7. Organem sprawującym nadzór nad Zespołem Szkół jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole Szkół – rozumie się przez to Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S.Dariusza i S.Girenasa w Myśliborzu,
- 2) CKZiU - rozumie się przez to Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Myśliborzu,
- 3) CKP – rozumie się przez to Centrum Kształcenia Praktycznego w Myśliborzu, w skrócie CKP,
- 4) radzie pedagogicznej – rozumie się przez to dyrektora jako przewodniczącego i wszystkich pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół,
- 5) nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół,
- 6) uczniu – rozumie się przez to ucznia szkoły młodzieżowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół,
- 7) słuchaczu – rozumie się przez to osobę, która podjęła w Centrum kształcenie ustawiczne w jednej z form pozaszkolnych,
- 8) młodocianym pracowniku – rozumie się przez to osobę uczęszczającą do oddziału wielozawodowego branżowej szkoły I stopnia, zatrudnioną u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego,
- 9) szkole macierzystej – rozumie się przez to szkołę lub zespół szkół, które na mocy dwustronnej umowy kierują do ośrodka młodocianych, uczęszczających do oddziałów wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych i zatrudnionych u pracodawców w celu przygotowania zawodowego,
- 10) pracodawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną i prawną, zatrudniającą pracowników młodocianych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 3

1. Zespół Szkół jest publiczną placówką powołaną w celu przygotowania zawodowego młodzieży (teoretycznie i praktycznie) do właściwego wykonywania zawodu oraz prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie przez osoby dorosłe wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Celem Zespołu Szkół jest również prowadzenie działalności mającej na celu doradztwo metodyczne, doskonalenie zawodowe oraz kształcenie ustawiczne nauczycieli i kadry kierowniczej w szkołach, przedszkolach i placówkach na terenie Powiatu Myśliborskiego, a także integracja środowisk zainteresowanych rozwojem edukacji.

3. W zakresie kształcenia młodzieży umożliwia:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości (w przypadku technikum), kwalifikacji zawodowych w oparciu o programy nauczania dla poszczególnych zawodów uwzględniające obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego oraz zawodowego,
 - 2) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdawania egzaminu umożliwiającego uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie -jeśli został przeprowadzony w zakresie jednej kwalifikacji,
 - 3) absolwentom szkół dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje spotkania z przedstawicielami szkół wyższych, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami biura pracy oraz firm marketingowych,
 - 4) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 5) uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 6) sprawowanie opieki nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także walkę z nałogami.
 - 7) pobieranie nauki we wszystkich typach szkół przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
4. Zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu polegają w szczególności na prowadzeniu:
 - 1) zajęć praktycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu,
 - 2) zajęć uzupełniających dla młodocianych pracowników.
5. Zespół Szkół prowadzi także kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych umożliwiające osobom dorosłym uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych:
 - 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy,
 - 2) kurs umiejętności zawodowych,
 - 3) kurs kompetencji ogólnych,
 - 4) kurs umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
6. Do zadań Zespołu Szkół należy ponadto:
 - 1) organizowanie zajęć uzupełniających w zakresie nauki zawodu dla młodocianych pracowników,
 - 2) podejmowanie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
 - 3) organizowanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

- 4) organizowanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 5) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego,
- 6) przygotowywanie oferty prowadzonego kształcenia ustawicznego dostosowanej do potrzeb rynku pracy.

§ 4

1. Zespół Szkół współpracuje z:
 - 1) pracodawcami w zakresie:
 - a) organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego,
 - b) przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych pracowników, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców,
 - c) kształcenia ustawicznego pracodawców,
 - d) organizacji zajęć uzupełniających z praktycznej nauki zawodu dla młodocianych pracowników,
 - e) promocji kształcenia zawodowego na lokalnym rynku edukacyjnym i rynku pracy.
 - 2) szkołami branżowymi w zakresie praktycznego kształcenia zawodowego,
 - 3) urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach,
 - 4) innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych.
2. Szczegółowy sposób wykonania zadań oraz zasady dotyczące współpracy ze szkołami i innymi podmiotami regulowane są w umowach dwustronnych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE

§ 5

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców (w przypadku szkół młodzieżowych),
 - 4) samorząd uczniowski (w przypadku szkół młodzieżowych),
 - 5) samorząd słuchaczy (w przypadku form kształcenia ustawicznego).

7. Organy Zespołu Szkół pracują na rzecz Zespołu Szkół, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.
8. Organy Zespołu Szkół współdziałają także z organami innych jednostek organizacyjnych i podmiotów, na rzecz których CKZiU wykonuje zadania lub z którymi współpracuje.
9. Organy Zespołu Szkół zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
10. Działające w Zespole Szkół organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów Zespołu Szkół o planowych lub podejmowanych decyzjach w sprawach dydaktycznych i wychowawczych oraz w rozwiązywaniu kluczowych dla Zespołu Szkół problemów organizacyjnych.
11. Każdy organ planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone do końca września danego roku. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi Zespołu Szkół w celu ich powielenia i przekazania innym organom Zespołu Szkół.
12. Organem koordynującym współpracę wszystkich organów Zespołu Szkół jest dyrektor, który:
 - 1) zapewnia bieżącą wymianę informacji między organami Zespołu Szkół o planowanych działaniach i podejmowanych decyzjach,
 - 2) organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu Szkół,
 - 3) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół.

§ 6

1. Obowiązkiem organów Zespołu Szkół jest dążenie do rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowych w ramach Zespołu Szkół.
2. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Zespołu Szkół, rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkół, po wysłuchaniu zainteresowanych stron. O decyzji w sprawie ostatecznego rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje zainteresowanych na piśmie w ciągu 14 dni od powzięcia informacji o sporze.
3. W przypadku sporu między organami Zespołu Szkół, w którym stroną jest dyrektor Zespołu Szkół, powoływany jest Zespół Mediacyjny:
 - 1) w skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Zespołu Szkół, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w Zespole,
 - 2) Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku braku możliwości rozwiązania sporu, podjąć decyzję w drodze głosowania,
 - 3) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne,

- 4) każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Spór między dyrektorem Zespołu Szkół i radą pedagogiczną rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Wszystkie sprawy sporne między organami Zespołu Szkół rozstrzygane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron.

§ 7

1. Zespołem Szkół kieruje dyrektor.
2. Za organizację i działalność edukacyjną Zespołu Szkół jest odpowiedzialny bezpośrednio wicedyrektor.
3. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o tym organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół,
 - 8) współdziała z właściwymi organami szkół, placówek oświatowych, jednostek samorządowych, jednostek organizacyjnych i podmiotów, na których rzecz Zespołu Szkół wykonuje zadania,
 - 9) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim,
 - 10) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania rady,
 - 11) tworzy zespoły przedmiotowe i wychowawcze oraz powołuje ich przewodniczących,
 - 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz innych egzaminów organizowanych przez Zespół Szkół,
 - 14) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

- 15) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
 - 16) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizuje uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 19) przyznaje, w szkole młodzieżowej, stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie Zespołu Szkół,
 - 20) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 21) ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym (w przypadku technikum),
 - 22) skreśla ucznia/słuchacza z listy uczniów/uczniów/słuchaczy,
 - 23) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 - 24) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 25) stwarza warunki do działania w Zespole Szkół: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji.
4. Dyrektor odpowiada za:
- 1) właściwą organizację praktycznej nauki zawodu oraz kształcenia ustawicznego,
 - 2) właściwą organizację zadań realizowanych w Zespole Szkół,
 - 3) stan i warunki działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół,
 - 4) zgodność funkcjonowania Zespołu Szkół z przepisami prawa oświatowego i statutem Zespołu Szkół,
 - 5) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku oraz stan sanitarny, techniczny i ochrony przeciwpożarowej obiektów Zespołu Szkół,
 - 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji działalności Zespołu Szkół oraz dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - 7) zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
 - 8) racjonalne wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na działalność Zespołu Szkół.
5. Do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy, należy w szczególności:
- 1) kierowanie, jako kierownik, zakładem pracy i zatrudnionymi w Zespole Szkół nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami,

- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
 - 3) powierzanie pełnienia funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych,
 - 4) decydowanie w sprawach przyznawania nagród i dodatków motywacyjnych oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół,
 - 5) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół,
 - 6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu Szkół, którzy mają status pracowników samorządowych,
 - 7) organizowanie pracy pracownikom Zespołu Szkół, którzy posiadają status pracowników samorządowych,
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami i słuchaczami uczącymi się w Zespole Szkół,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.
13. Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala zawody, w których kształci Zespół Szkół, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy i współdziałającymi szkołami, co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
 14. Dyrektor wykonując zadania współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim szkół macierzystych kierujących uczniów i młodocianych na zajęcia oraz pracodawcami.
 15. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu Szkół zastępuje go wicedyrektor.
 16. Zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor Zespołu Szkół.

§ 8

1. Dyrektor Zespołu Szkół wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Zespole Szkół.
2. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w dzienniku zarządzeń i na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

§ 9

1. Nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach tworzących Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S.Dariusza i S.Girensa w Myśliborzu wchodzi w skład rady pedagogicznej, która jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji ich

statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor Zespołu Szkół i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wyniki wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

§ 10

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół.
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów i słuchaczy,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Zespołu Szkół.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 5) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkołach jako szkolny zestaw programów nauczania,
 - 6) podjęcie w technikum działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
 - 7) pracę dyrektora Zespołu Szkół przy ustalaniu jego oceny pracy,
 - 8) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, w przypadku braku kandydata na to stanowisko bądź niewyłonienia go w wyniku konkursu,
 - 9) powierzenie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Zespole Szkół oraz odwoływania z tych stanowisk.
3. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.
 5. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów/słuchaczy lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówek.

§ 11

1. W Zespole Szkół działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów w poszczególnych szkołach młodzieżowych wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem i szczegółowo opisuje wewnętrzną strukturę rady, zasady jej pracy oraz tryb wyborów do rady.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 2) wspieranie działalności statutowej szkoły oraz możliwość gromadzenia w tym celu funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - 3) typowanie dwóch przedstawicieli rady rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół.
4. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
5. Rada rodziców opiniuje w szczególności:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu Szkół.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa wymieniony regulamin.

§ 12

1. W Zespole Szkół działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie w poszczególnych szkołach młodzieżowych.
2. Samorząd uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i jest odrębnym dokumentem.
3. Organami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) samorzady klasowe,
 - 2) zarząd samorządu uczniowskiego.
4. Zasady wybierania i funkcjonowania organów samorządu określa regulamin.
5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego w szczególności należy prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 13

1. W Zespole Szkół działa samorząd słuchaczy reprezentujący ogół słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników kształcenia w innych formach pozaszkolnych.
2. Samorząd słuchaczy posiada prawo do:
 - 1) przedstawiania radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu Szkół wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących kursów i szkoleń,
 - 2) zapoznawania się z programami nauczania, treściami nauczania w zakresie poszczególnych zajęć, stawianymi wymaganiami oraz sposobem i formą zaliczenia,
 - 3) wyrażania opinii w sprawach dotyczących udzielania słuchaczom kar i nagród,
 - 4) wyrażania opinii w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.
 - 5) opiniowania pracy nauczyciela na wniosek dyrektora w związku z dokonywaną oceną jego pracy,

- 6) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 7) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół,
- 8) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu słuchaczy.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 14

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa odpowiednio półrocza lub semestry. Pierwsze półrocze/semestr rozpoczyna się pierwszego dnia roboczego miesiąca września, a kończy się w połowie stycznia lub na koniec stycznia w zależności od terminu ferii zimowych (dla ostatnich klas technikum kończy się z końcem grudnia). Jeśli ferie zimowe zaczynają się od połowy stycznia, to pierwsze półrocze kończy się w piątek przed rozpoczęciem ferii zimowych. Drugie półrocze/semestr trwa od następnego pierwszego dnia roboczego miesiąca stycznia, a kończy się w piątek na tydzień przed ostatnim piątkiem miesiąca kwietnia.
3. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych. Arkusz organizacji Zespołu Szkół, po zaopiniowaniu przez kuratora oświaty zatwierdza organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu Szkół, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Szkół dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 15

3. W szkołach młodzieżowych: podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
4. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
6. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

8. Na kwalifikacyjnych kursach zawodowych liczbę słuchaczy ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym.
9. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne (z zakresu ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie) prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne organizowane zgodnie z przepisami określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach czas trwania zajęć może zostać skrócony. Decyzję o skróceniu zajęć podejmuje dyrektor Zespołu Szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.
12. Godzina specjalistycznych zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
13. Przerwy między lekcjami trwają 5 lub 10 minut, a tzw. „długa przerwa” trwa 20 minut. Długość przerw dostosowana jest do rozkładu odjazdu autobusów.
14. Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
15. W Branżowej Szkole I Stopnia prowadzone są oddziały integracyjne. Szczegółowa organizacja oddziałów integracyjnych opisana jest w statucie szkoły.
16. Do realizacji celów statutowych szkół Zespołu Szkół, Zespół Szkół zapewnia możliwość korzystania z następujących pomieszczeń:
 - 1) sale lekcyjne i klasopracownie wyposażone w sprzęt multimedialny,
 - 2) pracownie komputerowe,
 - 3) pracownie do nauki zawodu,
 - 4) biblioteka z czytelnią,
 - 5) Szkolny Ośrodek Kariery,
 - 6) pracownia do nauki języków obcych,
 - 7) gabinet pedagoga szkolnego,
 - 8) gabinet pielęgniarki,
 - 9) boisko szkolne z wyposażeniem,
 - 10) sala gimnastyczna,
 - 11) siłownia,

- 12) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- 13) archiwum.
17. Szczegółowe zasady korzystania z klasopracowni określają odrębne regulaminy umieszczone w pracowniach.
 18. Zajęcia edukacyjne, w tym zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego realizowane są w pracowniach utworzonych w tym celu.
 19. Pracownie specjalistyczne wyposażone są zgodnie z warunkami określonymi w podstawie programowej.
 20. Zajęcia w pracowniach odbywają się w grupach tworzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 21. Organizacja pracowni szkolnych, w tym pracowni zawodowych oraz zasady korzystania ze sprzętu szkolnego podlegają przepisom regulującym działalność poszczególnych pracowni.
 22. Regulaminy poszczególnych pracowni zawodowych znajdują się w widocznych miejscach w poszczególnych pracowniach szkolnych. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania uczniów z regulaminem.
 23. Uczniowie nie mogą przebywać samodzielnie w salach lekcyjnych oraz pracowniach bez opieki nauczyciela.
 24. Korzystanie z pomieszczeń Zespołu Szkół powinno odbywać się na zasadzie poszanowania mienia szkolnego i odpowiedzialności uczniów za powierzony sprzęt szkolny zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 25. Szczegółową organizację poszczególnych typów szkół młodzieżowych określają statuty tych szkół.

§ 16

1. Szkoły młodzieżowe wchodzące w skład Zespołu Szkół zapewniają uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanym społecznie:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu,
 - 2) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
2. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły, obejmuje się nauczaniem indywidualnym.
3. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć realizowanych w ramach kształcenia ustawicznego jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy realizujących określony program nauczania.
2. Liczebność grup zajęciowych określa dyrektor Zespołu Szkół uwzględniając specyfikę nauczanego zawodu, wymagania wynikające z realizowanych programów nauczania, wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, warunki lokalowe i techniczne Zespołu Szkół oraz posiadane środki finansowe.
3. Podstawową formą pracy dydaktycznej w kształceniu ustawicznym są zajęcia prowadzone w pracowniach, warsztatach, laboratoriach.
4. Zakres działania pracowni, laboratorium lub warsztatu powinien odpowiadać określonemu zakresowi zajęć edukacyjnych dla zawodu.
Zajęcia edukacyjne są organizowane w formie:
 - 1) zajęć praktycznych,
 - 2) praktyk zawodowych,
 - 3) zajęć specjalistycznych,
 - 4) zajęć laboratoryjnych,
 - 5) zajęć specjalizujących.
5. Zespół Szkół dysponuje następującymi pracowniami:
 - 1) Pracownia symulacyjna informatyczna
 - 2) Pracownia symulacyjna gastronomiczna
 - 3) Pracownia symulacyjna budowlana
 - 4) Pracownia symulacyjna ekonomiczna
 - 5) Pracownia symulacyjna obsługi konsumenta
 - 6) Pracownia symulacyjna hotelarska
 - 7) Warsztaty do realizacji zajęć praktycznych technik budownictwa
6. Kształcenie w Zespole Szkół odbywa się w następujących zawodach:
 - 1) technik budownictwa,
 - 2) technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - 3) technik ekonomista,
 - 4) technik hotelarstwa,
 - 5) technik informatyk,
 - 6) technik architektury krajobrazu,
 - 7) technik drogownictwa.
7. W Zespole Szkół mogą być tworzone także inne pracownie, laboratoria oraz warsztaty w zależności od potrzeb.
8. Utworzenie innych pracowni, laboratoriów i warsztatów jest możliwe, między innymi, w przypadku wdrożenia kształcenia w nowych zawodach.
9. Pracownią, laboratorium, warsztatem kieruje i odpowiada za ich działalność nauczyciel – opiekun.

10. Rozkład zajęć edukacyjnych uczniów ustala dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki kierującej uczniami na zajęcia na podstawie programu nauczania oraz zatwierdzony arkusz organizacyjny z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia, określonych odrębnymi przepisami.
11. Zespół Szkół prowadzi działalność w pięciodniowym tygodniu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰.
12. Zajęcia edukacyjne dla uczniów i szkolenia dorosłych organizowane w Zespole Szkół prowadzone są w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰.
13. Jednostka lekcyjna zajęć praktycznych trwa 60 minut, zajęć pracownianych i laboratoryjnych 45 minut.
14. W trakcie trwania zajęć praktycznych uczniom przysługuje 30-minutowa przerwa, a w trakcie zajęć pracownianych i laboratoryjnych 10-minutowa przerwa między zajęciami. W czasie przerw między zajęciami nauczyciele pełną dyżury. Liczbę nauczycieli pełniących dyżur ustala dyrektor Zespołu Szkół.

§ 18

1. Organizację praktycznej nauki zawodu realizowanej w formie zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych określają odrębne przepisy oraz regulamin praktycznej nauki zawodu.

§ 19

1. Doksztalcanie dorosłych w formach pozaszkolnych takich jak: kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, kursy inne niż wymienione, odbywa się w formach i wymiarach godzin określonych w programach tych kursów.
2. **Kwalifikacyjny kurs zawodowy** jest prowadzony według programu nauczania, uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji.
3. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie przeprowadzonego na warunkach i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe.
4. Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji.
5. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym, wynosi co najmniej 20.
6. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20.
7. Warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu na kwalifikacyjnym kursie zawodowym określają odrębne przepisy.
8. Centrum informuje Okręgową Komisję Egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia tego kształcenia, w formie określonej odrębnymi przepisami.

9. Słuchacz podejmujący kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadający:
 - 1) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
 - 2) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
 - 3) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
 - 4) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 5) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
 - 6) świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
 - 7) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

- jest zwalniany, na podstawie wniosku złożonego do dyrektora Zespołu Szkół, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.
10. Słuchacz podejmujący kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, jest zwalniany, na podstawie wniosku złożonego do dyrektora Zespołu Szkół, z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie umiejętności zawodowych.
11. Kwalifikacyjny kurs zawodowy kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez Zespół Szkół.
12. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. **Kurs umiejętności zawodowych** jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji, albo:
 - 1) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, albo
 - 2) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.
14. Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych:
 - 1) w przypadku kształcenia w zakresie, o którym mowa w ust. 13 pkt 1 – jest równa ilorazowi liczby godzin kształcenia przewidzianych dla danej kwalifikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodach i liczby części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach tej kwalifikacji;
 - 2) w przypadku kształcenia w zakresie, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 – jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia w zakresie efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach danego obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danego zawodu.
15. Kurs umiejętności zawodowych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez Zespół Szkół.
16. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

17. **Kurs kompetencji ogólnych** jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego.
18. Minimalny wymiar kształcenia na kursie kompetencji ogólnych wynosi 30 godzin.
19. Kurs kompetencji ogólnych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez Zespół Szkół.
20. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu kompetencji ogólnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
21. **Inne kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych** prowadzone są na podstawie indywidualnie opracowanych programów dostosowanych do potrzeb rynku pracy, których program nauczania nie odnosi się do podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.
22. Osoba, która ukończyła kurs, o którym mowa w ust. 21, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu tego kursu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20

1. Zespół Szkół udziela uczniom i słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem/słuchaczem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 6) warsztatów, porad i konsultacji.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Zespół Szkół współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę Zespołu Szkół celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem młodzieży.

7. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog zatrudniony w Zespole Szkół.
8. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół uzależniony jest od wieku uczniów i potrzeb środowiskowych i jest realizowany poprzez zapewnienie uczniom:
 - 1) pełnej opieki ze strony nauczycieli realizujących w szkole zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne,
 - 2) pełnej opieki w czasie przerw między zajęciami lekcyjnymi zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów,
 - 3) opieki ze strony pedagoga szkolnego, w tym poradni psychologiczno-pedagogicznej w ramach współpracy,
 - 4) pomocy pielęgniarki,
 - 5) pomocy w adaptacji w nowym środowisku,
 - 6) zapoznania z przepisami bhp, sygnałami alarmowymi i planem ewakuacji,
 - 7) opieki w czasie wyjść (wyjazdów) poza teren szkolny:
 - a) w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne przynajmniej jednego opiekuna dla grupy 30 uczniów,
 - b) przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy maksymalnie 15 uczniów,
 - c) na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę jednej dorosłej osoby nad grupą do 10 uczniów,
 - d) na wycieczce rowerowej przynajmniej jednego opiekuna dla grupy 7 uczniów,
 - e) na spływie kajakowym jednego opiekuna na 5 uczniów.
9. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze i edukacyjne organizowane są zgodnie z regulaminem organizacji i dokumentowania wycieczek.
10. W wycieczce powinno brać udział co najmniej 85% uczniów danego oddziału. Pozostali uczniowie uczestniczą w zajęciach edukacyjnych wg tygodniowego planu zajęć.
11. Zespół Szkół może organizować wyjścia do kina, teatru, muzeum, na wystawy, sympozja i zawody sportowe w godzinach zajęć edukacyjnych. Nauczyciel organizuje wyjście poza teren Zespołu Szkół po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem lub wicedyrektorem. Wyjścia poza Zespół Szkół należy zgłaszać z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, natomiast wycieczki oraz imprezy kulturalne – z tygodniowym wyprzedzeniem.
12. Harmonogram i cele wycieczki (wyjścia) opracowuje kierownik wycieczki i przedkłada do akceptacji dyrektorowi.

1. Zespół Szkół podejmuje działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.
2. Poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej Zespół Szkół udziela:
 - 1) słuchaczom i pracownikom Zespołu Szkół,
 - 2) osobom dorosłym potrzebującym wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego,
 - 3) osobom pełniącym funkcję doradców zawodowych,
 - 4) osobom bezrobotnym i poszukującym pracy,
 - 5) innym zainteresowanym z Powiatu Myśliborskiego
3. W ramach poradnictwa zawodowego Zespół Szkół:
 - 1) organizuje i realizuje usługi z zakresu indywidualnego doradztwa zawodowego i edukacyjnego dla osób dorosłych,
 - 2) organizuje i realizuje usługi z zakresu grupowego doradztwa zawodowego i edukacyjnego dla osób dorosłych,
 - 3) dąży do kształtowania profesjonalnego środowiska doradczego ukierunkowanego na pomoc osobom dorosłym w procesie projektowania i reprojektowania indywidualnych karier edukacyjnych i zawodowych,
 - 4) promuje ideę edukacji całościowej oraz aktywnych postaw wobec własnego rozwoju osób dorosłych,
 - 5) organizuje i realizuje różnorodne formy rozwoju profesjonalnego dla doradców zawodowych i innych osób zajmujących się wsparciem edukacyjnym i doradczym dla osób dorosłych,
 - 6) monitoruje oferty z zakresu zatrudnienia i usług edukacyjnych dla dorosłych oraz pośrednictwa pracy,
 - 7) współpracuje z innymi instytucjami, których cele działalności ukierunkowane są na wsparcie edukacyjne i doradcze osób dorosłych,
 - 8) promuje ideę poradnictwa całościowego poprzez publikacje, konferencje, seminaria i inne formy edukacyjne.
4. Zadania z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej realizowane są przez nauczyciela – doradcę zawodowego.
5. Szczegółowy opis zadań nauczyciela – doradcy zawodowego określa jego zakres obowiązków.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJABIBLIOTEKI

§ 22

1. Zespół Szkół posiada bibliotekę służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i słuchaczy, oraz realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka zajmuje 1 pomieszczenie przeznaczone na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, umożliwia korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz stanowi centrum informacji multimedialnej.
3. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie i słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonego przez dyrektora, który jest odrębnym dokumentem.
4. Regulamin biblioteki określa także tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych.
5. Biblioteka jest czynna przez 5 dni w tygodniu. Dokładne informacje dotyczące godzin otwarcia biblioteki określa regulamin biblioteki.
6. Biblioteka Zespołu Szkół organizuje współpracę uczniów z nauczycielami i rodzicami, a także współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami gminy i powiatu.
7. Biblioteka Zespołu Szkół wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów, ich kulturę osobistą,
 - 2) przygotowaniu uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 3) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.
8. Inne zadania biblioteki:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów, słuchaczy, nauczycieli i innych) potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
 - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
 - 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w Zespole Szkół.
9. Biblioteką Zespołu Szkół kieruje nauczyciel bibliotekarz, do którego zadań należy m.in.:
 - 1) udostępnianie zbiorów, udzielanie informacji i poradnictwo w doborze literatury,
 - 2) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 3) gromadzenie, ewidencjonowanie, katalogowanie i selekcjonowanie zbiorów,
 - 4) planowanie i wykonywanie sprawozdań,
 - 5) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - 6) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów.
10. Warunki korzystania z biblioteki przez uczniów i słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół określa regulamin biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ VI

PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 23

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników Zespołu Szkół dotyczą przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.
3. W Zespole Szkół tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko sekretarza odpowiedzialnego za sprawną organizację kwestii administracyjnych w szkołach placówkach wchodzących w skład zespołu Szkół.
4. Zadaniem innych pracowników Zespołu Szkół jest zapewnienie sprawnego działania szkół i placówek w zakresie finansowym i administracyjnym, piecza nad bezpieczeństwem uczniów i słuchaczy, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Inne zadania o charakterze administracyjnym oraz zadania finansowe wykonują pracownicy CUW-u.
6. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wymienionych w ust. 3 ustala Dyrektor.

§ 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów i słuchaczy, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów i słuchaczy.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) przestrzeganie zapisów statutu, w tym Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania,
 - 3) stosowanie się do zasad określonych w regulaminach szkolnych i placówek,
 - 4) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawa oświatowego,
 - 5) dopilnowanie używania tylko sprawnego sprzętu,
 - 6) kontrolowanie na każdych zajęciach obecności uczniów i słuchaczy,
 - 7) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 8) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych, a także doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 9) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego,
 - 10) troska o poprawność językową uczniów i słuchaczy,
 - 11) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi w Zespole Szkół kryteriami,

- 12) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 13) aktywne uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej,
 - 14) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - 15) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia i słuchaczy poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań, w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 16) współpraca w zapobieganiu i walce z narkomanią, nikotynizmem i alkoholizmem,
 - 17) wybór podręczników i programów nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,
 - 18) udział w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 19) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 20) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 21) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia i słuchacza,
 - 22) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną – zgodnie z zapisami w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
 - 23) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach,
 - 24) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów i słuchaczy,
 - 25) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym,
 - 26) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami uczniów,
 - 27) aktywny udział w życiu Zespołu Szkół,
 - 28) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 29) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 30) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 31) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbałość o właściwe relacje pracownicze,
 - 32) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego,
 - 33) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami

- dla danego stanowiska i rozliczać je w dziennikach lekcyjnych,
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Zespołu Szkół, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów i słuchaczy,
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
4. Nauczyciel zobowiązany jest zastępować na zajęciach edukacyjnych nieobecnych nauczycieli.
 5. Nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać zapisów zawartych w polityce bezpieczeństwa informacji.
 6. Nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej i godności zawodowej. W przypadku naruszenia tego prawa, może odwołać się do kolegiałnych organów Zespołu Szkół.
 7. Nauczyciel ma prawo do warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych.
 8. Nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej i instytucji oświatowych.
 9. Nauczyciel ma prawo do zgłaszania do dyrektora i rady pedagogicznej postulatów związanych z pracą Zespołu Szkół.
 10. Nauczyciel ma prawo do proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz ich wdrażania, po akceptacji przez właściwe organy Zespołu Szkół.

§ 25

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez Szkołę. Nauczyciel nie odpowiada za uczniów samowolnie oddalających się poza teren Szkoły.
2. Wychowawca i wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły nauczyciele sprawują opiekę nad młodzieżą w trakcie imprez szkolnych (studniówki, dyskoteki itp.) organizowanych przez Samorząd Uczniowski lub Samorzady Klasowe. Wymaga się pisemnej zgody rodziców na udział ucznia w imprezach szkolnych organizowanych poza terenem Szkoły (zgoda na udział w imprezie), dokumenty dotyczące wyjazdów poza szkołę znajdują się w dokumentacji wycieczek szkolnych.
3. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
4. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany m.in. do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - 2) reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm, w szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania,

- 3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji,
 - 4) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu Szkoły podczas przerw,
 - 5) niedopuszczania do palenia papierosów na terenie Szkoły,
 - 6) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi Zespołu Szkół faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy, zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
5. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela dyżurnego znajduje się w „Regulaminie dyżurów” znajdującym się w dokumentacji Szkoły.
 6. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz Szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
 7. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
 8. Nauczyciel zaznajamia uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.
 9. Nauczyciel nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdujących się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
 10. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze Szkoły, wycieczkę lub wymianę zagraniczną ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w „Regulaminie wycieczek (wyjść) szkolnych” oraz w „Regulaminie wymiany młodzieży” znajdującym się w dokumentacji Szkoły.
 11. W przypadku uczniów przewlekłe chorych i zażywających leki nauczyciel organizujący wycieczkę musi się skontaktować z lekarzem za pośrednictwem rodziców, a następnie podjąć decyzję o uczestnictwie dziecka w wycieczce.
 12. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
 - 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy,
 - 2) sprawdza, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora Zespołu Szkół celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
 - 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby (jeśli stan jego zdrowia na to pozwala) do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek, powiadomić dyrektora Zespołu Szkół lub nauczyciela pełniącego dyżur,

- 4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
- 5) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo.

§ 26

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Pracą klasowego zespołu nauczycielskiego kieruje wychowawca.
4. Zadaniem klasowego zespołu nauczycielskiego jest także:
 - 1) ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych,
 - 2) pomoc wychowawcy w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i porażkach uczniów celem udzielenia pomocy uczniowi.
1. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu Szkół.
2. Zespoły przedmiotowe spotykają się przynajmniej dwa razy w ciągu półrocza.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) wspólne ustalenie programu nauczania oraz obowiązujących podręczników,
 - 2) wypracowanie przedmiotowego systemu oceniania,
 - 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych związanych z realizacją treści programowych,
 - 4) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem,
 - 5) podejmowanie działań w zakresie organizacji pracowni przedmiotowych i uzupełniania ich wyposażenia,
 - 6) podejmowanie działań w zakresie przygotowania uczniów do olimpiad, konkursów, egzaminów,
 - 7) wymiana doświadczeń, ciekawych rozwiązań metodycznych,
 - 8) opracowanie, opiniowanie nowatorskich programów i innowacji pedagogicznych.
1. Sprawozdanie z realizacji zadań zespoły przedmiotowe przedstawiają radzie pedagogicznej po każdym półroczu.
2. Zespół wychowawczy tworzą wychowawcy klas i inni nauczyciele wraz z pedagogiem szkolnym.
3. Zadania zespołu wychowawczego obejmują m.in.:
 - 1) współtworzenie i modyfikowanie dokumentów szkolnych regulujących działalność dydaktyczno-wychowawczą Szkół,

- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie środowiska uczniów,
 - 3) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych,
 - 4) nadzór nad realizacją przez uczniów obowiązku nauki.
4. W Zespole Szkół działa zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w skład którego wchodzi:
- 1) wicedyrektor,
 - 2) przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) nauczyciel uczący danego ucznia.
5. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej działa w oparciu o zdiagnozowane potrzeby wynikające w szczególności z:
- 1) niepełnosprawności,
 - 2) niedostosowania społecznego,
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) szczególnych uzdolnień,
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) choroby przewlekłej,
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 - 12) Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są doraźnie celem rozwiązania określonych spraw szkolnych.

§ 27

1. W szkołach młodzieżowych oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów przez wychowanka.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, winien:
 - 1) diagnozować warunki życia i warunki swoich wychowanków,

- 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji działań wychowawczych,
 - 3) współpracować z rodzicami, włączać ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 4) współpracować z pedagogiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 5) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 6) dbać o systematyczne uczęszczanie swoich uczniów na zajęcia,
 - 7) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się,
 - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu uczniów,
 - 10) uczestniczyć w spotkaniach z rodzicami.
5. Wychowawca prowadzi, przewidywaną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
 6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy dydaktycznej i metodycznej z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego.
 7. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły,
 - 2) na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny uzasadniony wniosek co najmniej ½ rodziców uczniów danego oddziału.
 8. Wnioski w sprawie zmiany wychowawcy nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 30 dni.
 9. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może, za zgodą nauczyciela, powierzyć mu wychowawstwo w dwóch oddziałach.

§ 28

Grupami słuchaczy w kształceniu ustawicznym zajmują się opiekunowie.

§ 29

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów młodzieży,
 - 5) podejmowanie działań wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego w wspólnie z rodzicami i wychowawcami,
 - 6) wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego,
 - 7) udział w opracowaniu programu profilaktyczno-wychowawczego,
 - 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 10) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 11) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 12) koordynowanie współpracy Szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią zdrowia psychicznego,
 - 13) wspieranie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 14) prowadzenie właściwej dokumentacji pracy.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla technikum,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę, współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE I SŁUCHACZE

§ 30

1. Regulacje dotyczące uczniów szkół młodzieżowych wchodzących w skład Centrum w zakresie:

- 1) praw i obowiązków uczniów, w tym przypadków, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także trybu składania skarg w przypadku naruszenia prawa ucznia,
 - 2) rodzajów nagród i warunków ich przyznawania uczniom oraz trybu wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody,
 - 3) rodzajów kar stosowanych wobec uczniów oraz trybu odwoływania się od kary,
- są zawarte w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

§ 31

1. Słuchacze Centrum mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na początku semestru na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - 4) przedstawiania opiekunowi, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 5) jawnego wyrażania opinii dotyczących Centrum, jeśli nie uwłacza to godności osobistej pracowników ani innych słuchaczy kształcących się w Centrum,
 - 6) oceny z poszczególnych przedmiotów dokonywanej wyłącznie za wiadomości i umiejętności w sposób jawny; zachowanie w Centrum i poza nim ocenia się odrębnie,
 - 7) korzystania z urządzeń i pomieszczeń Centrum zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 32

1. Słuchacze mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Centrum i regulaminach, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) godnego, kulturalnego zachowania się w Centrum i poza nim, dbania o piękno języka polskiego,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i innych pracowników Centrum,
 - 3) systematycznego przygotowywania się i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
 - 4) podporządkowania się zaleceniom pracowników Centrum,
 - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku innym osobom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) troszczenia się o mienie Centrum i jego estetyczny wygląd,

- f) utrzymywania porządku na korytarzach i w pomieszczeniach, nie niszczenia ścian, elewacji budynku i sprzętu (za zniszczone mienie młodociany pracownik ponosi odpowiedzialność materialną),
- g) punktualnego przybywania na lekcje i inne zajęcia.

§ 33

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę oraz za szczególne osiągnięcia w toku kształcenia słuchacze mogą być nagrodzeni.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała udzielona przez opiekuna,
 - 2) pochwała udzielona przez dyrektora,
 - 3) list gratulacyjny skierowany do szkoły macierzystej, pracodawcy, rodziców,
 - 4) nagroda rzeczowa.
3. Nagrody wymienione w ust. 2 pkt. 4 przyznaje rada pedagogiczna na wniosek opiekuna.

§ 34

1. Za uchybienia obowiązkom statutowym słuchacz może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem opiekuna,
 - 2) upomnieniem dyrektora Centrum,
 - 3) naganą dyrektora,
 - 4) skreśleniem z listy słuchaczy.
2. Słuchacz ma prawo odwołać się od kary do dyrektora Centrum, w ciągu 5 dni roboczych od dnia nałożenia kary.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy słuchaczy kształcących się w Centrum, w następujących przypadkach:
 - 1) skazanie słuchacza prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 2) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie słuchacza do szkoły,
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych słuchaczy, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz innych osób przebywających na terenie Centrum,
 - 4) niszczenie mienia Centrum,
 - 5) dopuszczanie się kradzieży mienia szkoły lub własności innych słuchaczy, pracowników Centrum lub osób przebywających na terenie Centrum,
 - 6) fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad innymi słuchaczami, pracownikami Centrum lub osobami przebywającymi na terenie Centrum,
 - 7) przebywanie na terenie Centrum w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie, a także rozprawianie alkoholu i narkotyków,
 - 8) dopuszczanie się fałszowania dokumentów lub ich celowe zniszczenie,
 - 9) świadome i systematyczne naruszanie przez słuchacza obowiązków, które określone są w statucie.
4. Skreślenie słuchacza z listy słuchaczy kształcących się w Centrum następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje stronie prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Centrum poprzez dyrektora, który wydał decyzję.

5. Dyrektor ma obowiązek poinformować szkołę macierzystą słuchacza o zastosowanej wobec niego karze.

§ 35

1. Uczniów realizujących kształcenie praktyczne w Centrum w formie praktycznej nauki zawodu obowiązują przepisy prawa w sprawie praktycznej nauki zawodu.

§ 36

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów szkół młodzieżowych zawierają statuty poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. S.Dariusza i S.Girensa w Myśliborzu.

§ 37

1. Uczniom i słuchaczom przebywającym w Centrum dyrektor zapewnia bezpieczne warunki pobytu i nauki.
2. Za bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy odpowiadają nauczyciele Centrum:
 - 1) w czasie obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych – nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) w czasie przerw między zajęciami – nauczyciel dyżurujący;
 - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Centrum – wyznaczony nauczyciel lub opiekun.
3. Zasady organizowania wycieczek i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami i słuchaczami określają odrębne przepisy.
4. Ośrodek zapewnia opiekę nad uczniami i słuchaczami w czasie wszystkich imprez organizowanych na jej terenie.
5. Organizację dyżurów podczas przerw lekcyjnych określa regulamin pełnienia dyżurów przez nauczycieli oraz harmonogram dyżurów.
6. Szczegółowe zasady bezpiecznego odbywania zajęć edukacyjnych w ośrodku określają regulaminy zawierające przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki, instrukcje bezpiecznej obsługi urządzeń technicznych oraz instrukcje bezpieczeństwa pożarowego wydane na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do zgłaszania dyrektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej wszelkich usterek i zdarzeń mogących zagrażać w jakikolwiek sposób bezpieczeństwu uczniów i słuchaczy, pracowników i innych osób przebywających na terenie Centrum.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY GOSPODARKI FINASOWEJ

§ 38

1. Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S. Dariusza i S. Girensa w Myśliborzu jest jednostką budżetową Powiatu Myśliborskiego.

2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.
3. Nauczanie prowadzone przez Zespół Szkół w formach szkolnych jest bezpłatne.
4. Nie pobiera się opłat za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych takich jak:
 - 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy,
 - 2) turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.
5. Zespół Szkół może pobierać opłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za kształcenie ustawiczne prowadzone w formach pozaszkolnych takich jak:
 - 1) kursy umiejętności zawodowych,
 - 2) kursy kompetencji ogólnych,
 - 3) inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekty zmian statutu.
3. Proponowane zmiany zatwierdza, w drodze uchwały, rada pedagogiczna.
4. Zmiany statutu mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) organów Zespołu Szkół,
 - 2) organu prowadzącego,
 - 3) organu nadzoru pedagogicznego.
5. Dyrektor Zespołu Szkół jest upoważniony, po wielokrotnej nowelizacji statutu, do opracowania tekstu jednolitego statutu.
6. Dyrektor Zespołu Szkół, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie.

§ 41

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy zawarte w ustawie Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych do ustawy.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące poszczególnych szkół i placówek wchodzących w skład Zespołu Szkół uwzględnione są w statutach tych szkół i placówek.