

STATUT POWIATOWEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI „SZKUNER”

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Powiatowy Ośrodek Sportu i Rekreacji „Szkuner” zwany w dalszej części niniejszego statutu Ośrodkiem działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., nr 142, poz. 1592 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010r., nr 127, poz. 857 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r., nr 1578, poz. 1240 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., nr 152, poz. 1223 ze zm.),
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Ośrodek jest samorządowym zakładem budżetowym Powiatu Myśliborskiego.

§ 3. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszarem działania Ośrodka jest Powiat Myśliborski.

§ 5. Siedziba Ośrodka znajduje się w Myśliborzu, adres: ul. Marcinkowskiego 5, 74 – 300 Myślibórz.

§ 6. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7. 1. Przedmiotem działania Ośrodka jest realizacja zadania własnego Powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu.

2. Ośrodek może prowadzić działalność usługową w zakresie:

- 1) wykorzystania osprzętu żeglarskiego i wodnego,
- 2) wynajmu pokoi noclegowych,
- 3) cumowania jachtów i łodzi motorowych,
- 4) wynajmu środka transportu do przewozu osób i towaru,
- 5) wykonywania usług skutniczych,
- 6) organizacji szkoleń na stopnie żeglarskie,
- 7) organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 8) innych usług związanych z żeglarstwem i sportami wodnymi.

3. Działalność usługowa świadczona przez Ośrodek nie stanowi działalności w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

2. Zasady organizacji i czasu pracy określa Regulamin pracy nadany przez Dyrektora Ośrodka.

3. Zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin wynagradzania nadany przez Dyrektora Ośrodka.

§ 9. 1. Działalnością Ośrodka kieruje jednoosobowo Dyrektor.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem Ośrodka nawiązywany jest i rozwiązywany przez Zarząd Powiatu.

3. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Kontrolę zarządczą w Ośrodku sprawuje Dyrektor i Główny Księgowy.

§ 10.1. Dyrektor Ośrodka wykonuje zadania przy pomocy Głównego Księgowego.

2. Główny Księgowy zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.

3. Główny Księgowy działa w zakresie spraw powierzonych przez Dyrektora oraz wynikających z zakresu jego obowiązków i ponosi przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

4. W stosunkach zewnętrznych Główny Księgowy składa oświadczenia w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora.

§ 11. 1. Dyrektor reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, kieruje Ośrodkiem, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w § 7 Statutu,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,
- 3) opracowanie rocznych planów finansowych Ośrodka,
- 4) opracowanie sprawozdań z działalności Ośrodka,
- 5) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Ośrodka, w szczególności określenie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników,
- 6) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej Ośrodka,
- 7) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych,
- 8) zarządzanie środkami finansowymi Ośrodka,
- 9) prawidłowe gospodarowanie mieniem Ośrodka.

3. Dyrektor odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych Ośrodkowi oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.

ROZDZIAŁ IV KONTROLA I NADZÓR

§ 12. 1. Organem sprawującym nadzór nad Ośrodkiem jest Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Zarząd jest w szczególności uprawniony do:

- 1) określania kierunków działania Ośrodka,
- 2) dokonywania oceny pracy Dyrektora i działalności Ośrodka,
- 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków na określone cele.

ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Ośrodka.

3. Dyrektor Ośrodka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Ośrodka.

4. Ośrodek pokrywa koszty związane z bieżącą działalnością z:

- 1) dotacji przyznanych zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- 2) wpływu z prowadzonej działalności usługowej,
- 3) wpływu z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) środków uzyskiwanych od osób fizycznych i prawnych,
- 5) środków Unii Europejskiej,
- 6) wpływu ze spadków, zapisów i darowizn,
- 7) wpływów z innych źródeł.

5. Zadania inwestycyjne i remontowe realizowane są z dotacji celowych z budżetu powiatu oraz ze środków własnych Ośrodka.

6. Kontrole prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem Powiatu sprawuje Zarząd Powiatu.

§ 14. Oświadczenia woli dyrektora Ośrodka, dotyczące zobowiązań finansowych wymagają kontrasygnaty głównego księgowego Ośrodka.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego uchwalenia.