

**UCHWAŁA NR XIX/181/2012
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU**

z dnia 28 marca 2012 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Myśliborskiego podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu Myśliborskiego inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a także sposobu rozliczania dotacji i kontroli wykonania zadania zleconego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707) Rada Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie z budżetu Powiatu Myśliborskiego dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu Myśliborskiego inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) sposób rozliczania dotacji,
- 3) sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. Cele publiczne, na które mogą być udzielane dotacje oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację określa uchwała budżetowa.

§ 3. 1. Z inicjatywą zlecenia realizacji zadania może wystąpić zarówno Zarząd Powiatu w Myśliborzu, jak i podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, zwany dalej „podmiotem dotowanym”.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

§ 4. 1. Zarząd Powiatu występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych w drodze dotacji, ogłasza otwarty konkurs ofert podając w ogłoszeniu konkursowym:

- 1) rodzaj zadań, na które można otrzymać dotację,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) terminy i warunki realizacji zadań,
- 5) termin składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty,
- 7) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu, a także w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

3. Termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Oferty składane są w Starostwie Powiatowym, w jednostce organizacyjnej właściwej do spraw obsługi interesantów.

§ 5. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem reprezentowanym przez Zarząd, a podmiotem dotowanym.

§ 6. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie są jawne.

§ 7. 1. W przypadku, gdy inicjatywa realizacji zadania publicznego pochodzi od podmiotu dotowanego, składa on ofertę Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

2. Zarząd Powiatu w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia kompletnego wniosku (oferty) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego, biorąc pod uwagę środki dostępne na realizację zadania publicznego i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego oraz informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o zamieszczeniu ogłoszenia, o którym mowa w § 3 i o możliwości udziału w otwartym konkursie ofert.

§ 8. 1. W przypadku, gdy podmiot dotowany składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe, wówczas zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) ofertę, podpisaną przez osobę lub osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu dotowanego,
- 2) oryginał lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innej ewidencji (obowiązujący w dniu złożenia oferty), natomiast dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – zaświadczenie o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ,
- 3) oryginał lub kopię obowiązującego statutu organizacji lub innego dokumentu określającego zakres prowadzonej działalności pożytku publicznego,
- 4) oświadczenie, że zadanie proponowane do realizacji nie pokrywa się z prowadzoną działalnością gospodarczą – w przypadku, gdy podmiot prowadzi działalność gospodarczą

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

4. Zarząd Powiatu może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty wzywa się podmiot do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Niewykonanie wezwania skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.

6. Oferta dostarczona po terminie zostaje zwrócona podmiotowi bez jej otwierania.

7. Do rozpatrzenia wniosków pod względem formalnym i merytorycznym Zarząd Powiatu może powołać Komisję Oceniającą.

8. W przypadku powołania Komisji Oceniającej regulamin jej prac regulować będzie odrębna uchwała Zarządu.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy rozpatruje wnioski kompletne pod względem formalnym złożone w ramach otwartego konkursu oraz informuje wnioskodawcę lub wnioskodawców o podjętej decyzji.

2. Przy wyborze zadania do realizacji Zarząd obowiązany jest kierować się gwarancją właściwego wykonania zadania.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku Zarząd uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Powiatu,
- 2) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący,

- 4) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) perspektywy kontynuacji realizacji zadania i potencjalne źródła jego dalszego finansowania,
- 6) zgodność celów realizowanych zadań z celami statutowymi oferenta,
- 7) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- 8) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 9) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
- 10) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości realizacji zleconych zadań oraz rzetelności i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

§ 10. 1. Umowa o udzielenie dotacji może być zawarta na czas realizacji zadania.

2. Zadanie dotowane nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie części zadania przez taki podmiot.

3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

§ 11. 1. Lista podmiotów dotowanych ogłaszana jest w siedzibie Starostwa Powiatowego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu i określa:

- 1) nazwę podmiotu dotowanego,
- 2) zadanie zlecone do wykonania,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 publikuje się niezwłocznie, nie później jednak niż do 14 dni po przyznaniu dotacji.

§ 12. Dysponenci środków (wydział lub jednostka równorzędna, bądź inna jednostka organizacyjna Powiatu) sprawują bieżącą kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu.

§ 13. 1. Podmioty dotowane zobowiązane są przedłożyć rozliczenie dotacji w formie sprawozdania z realizacji zadania najpóźniej do 30 dnia od daty zakończenia realizacji zadania. Ostateczne rozliczenie całości zadania stanowić winno zestawienie wykonanych zadań wraz z określeniem ich wartości wynikającej z prawidłowo prowadzonej dokumentacji księgowej oraz źródeł ich finansowania.

2. Rozliczenie dotacji musi być rzetelnie udokumentowane oraz podpisane przez osoby reprezentujące strony umowy.

3. Za prawidłowe rozliczenie dotacji oraz terminowe dostarczenie rozliczenia odpowiedzialny jest podmiot dotowany.

4. Jako dokumenty rozliczające dotację uznaje się rachunki, faktury, listy płac, delegacje i inne dowody księgowe.

5. Informacja o rozliczeniu dotacji zostanie ogłoszona w siedzibie Starostwa Powiatowego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu.

6. Wzór oferty, o której mowa § 7 oraz § 8, ramowy wzór umowy, o której mowa w § 5 oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania, o którym mowa w §13, określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25).

§ 14. 1. Zarząd Powiatu dokonuje kontroli realizacji zadania przez podmiot dotowany, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

3) prawidłowości wykorzystania środków budżetowych Powiatu otrzymanych na realizację zadania,

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega na:

1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania zleconego oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania – kontrola merytoryczna,

2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją zadania zleconego, w szczególności oryginalnych dokumentów finansowych – kontrola finansowa.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 16. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XX/141/2004 Rady Powiatu Myśliborskiego z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Myśliborskiego podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne powiatu niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Alicja Prill

Uzasadnienie

Ze względu na zmianę podstawy prawnej – zmiana ustawy o finansach publicznych w 2009 roku – konieczne jest podjęcie nowej uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zadania zleconego.

Na podstawie art 221 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) Powiat Myśliborski może udzielić dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu.

Zgodnie z art. 221 ust. 4 przywołanej wyżej ustawy o finansach publicznych, tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania określa, w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

W świetle powyższego przedłożony projekt uchwały uważa się za prawidłowy i zasadny.