

**STATUT**  
**BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ**  
**przy**  
**ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**  
**W MYŚLIBORZU**

**ROZDZIAŁ 1**  
**Nazwa i typ szkoły**

§1.1. Placówka nosi nazwę Bursa Międzyszkolna przy Zespole Placówek Oświatowych w Myśliborzu.

2. Bursa Międzyszkolna wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Myśliborzu.

3. Ustalona nazwa: Bursa Międzyszkolna przy Zespole Placówek Oświatowych w Myśliborzu używana jest w pełnym brzmieniu, na tablicy urzędowej, na pieczętkach i stemplach urzędowych.

4. Bursa Międzyszkolna jest placówką publiczną zwaną dalej Bursą.

**ROZDZIAŁ 2**  
**Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Bursa Międzyszkolna zapewnia opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Przeznaczona jest dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

3. Pomieszczenia Bursy mieszkalne i inne, nie wykorzystywane przez wychowanków, można wykorzystywać przeznaczając je na inne cele, tj. w szczególności:

- 1) zakwaterowanie pracowników oświaty;
- 2) organizację we własnym zakresie lub zabezpieczenie organizacji spotkań, zjazdów, konferencji, kolonii, zimowisk, obozów sportowych, itp.;
- 3) na zakwaterowania krótkotrwałe;
- 4) na wynajem lub dzierżawę;
- 5) użyczenie innym szkołom lub placówkom.

4. Bursa Międzyszkolna ma siedzibę w Myśliborzu przy ul. Marcinkowskiego 10.

5. Organem prowadzącym Bursę jest Powiat Myśliborski.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

**ROZDZIAŁ 3**  
**Cele i zadania Bursy**

§ 3. 1. Bursa realizuje swoje cele i zadania w oparciu o ustawę o systemie oświaty oraz wydanych przepisów na jej podstawie.

2. Cele i zadania Bursy szczegółowo określa Regulamin Bursy.

3. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

4. W realizacji swoich zadań Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami.

5. Bursa zapewnia wychowankom:

- 1) całodobową opiekę;

- 2) warunki do nauki;
- 3) pomoc w nauce;
- 4) warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
- 5) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

6. Bursa realizuje zadania określone w § 3. ust. 4 statutu w porozumieniu ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek, ustalając godziny (uwzględnione w Regulaminie Bursy) w których opiekę nad wychowankiem sprawuje właściwa szkoła.

**§ 4.** Do zadań Bursy ponadto należy:

- 1) kształtowanie u wychowanków postawy odpowiedzialności, zdyscyplinowania, aktywności, uczciwości i wrażliwości;
- 2) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych;
- 3) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności;
- 4) promowanie zdrowego stylu życia.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Organy Bursy Międzyszkolnej**

**§ 5.** 1. Organami Bursy są:

- 1) dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Myśliborzu;
- 2) zespół wychowawczy;
- 3) samorząd wychowanków.

**§ 6.** Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Myśliborzu w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Bursy;
- 4) kontroluje zajęcia wychowawców Bursy;
- 5) nadzoruje gospodarkę inwentarzową i materialną Bursy;
- 6) organizuje i kontroluje pracę personelu obsługowo – gospodarczego;
- 7) nadzoruje gospodarkę finansową stołówki Bursy;
- 8) nadzoruje opłaty wniesione za pobyt w Bursie przez wychowanków;
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

**§ 7. 1.** Zespół Wychowawczy:

2. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych.

3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- 1) dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych jako przewodniczący;
- 2) wychowawcy grup;
- 3) w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

**§ 8.** Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
- 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
- 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych (raz w semestrze);
- 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

**§ 9. 1.** Wychowawcy Bursy – zadania:

- 1) wychowawcy w swoich działaniach wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka;
- 2) wychowawcy są odpowiedzialni za jakość i wyniki swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków.

2. Do podstawowych obowiązków wychowawców należy:

- 1) stwarzanie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w bursie;
- 2) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć opiekuńczo – wychowawczych, dyżurów (stołówka);
- 3) wspieranie zainteresowań wychowanków;
- 4) stwarzanie warunków umożliwiających uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce;
- 5) udzielanie pomocy i porad w przewyciężeniu niepowodzeń szkolnych lub kontaktów rówieśniczych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanków;
- 6) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 7) współpraca z rodzicami wychowanków oraz nauczycielami w zakresie postępów w nauce i zachowaniu poszczególnych wychowanków;
- 8) dbałość o powierzone mienie, sprzęt, wygląd estetyczny Bursy;
- 9) doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 10) wypełnianie poleceń i zarządzeń Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w ramach przepisów prawa.

### **§ 10. 1. Wychowankowie Bursy**

2. Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczym przez wszystkich pracowników placówki;
- 3) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych Bursy służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień;
- 4) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Bursie;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swojego zachowania w Bursie;
- 6) pomocy wychowawców i Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w rozwiązywaniu różnych problemów a zwłaszcza dotyczących nauki i zamieszkania w placówce;
- 7) okresowego odwiedzania rodziców (prawnych opiekunów) i przyjmowania osób odwiedzających go na terenie Bursy za zgodą i wiedzą wychowawcy, wyłącznie w czasie wolnym i w miejscach do tego przeznaczonych;
- 8) uczestnictwa w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach sportowych, artystycznych, technicznych.

3. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminach Bursy;
- 2) systematycznego uczęszczania do szkoły;
- 3) bycia życzliwym, pilnym, obowiązkowym, sumiennym, chętnym do pomagania kolegom w nauce;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, wychowawców i innych pracowników Bursy;
- 5) podporządkowania się poleceniom wychowawców oraz Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych;
- 6) mieć poczucie odpowiedzialności za zdrowie własne i innych;
- 7) dokładnego przestrzegania ustalonego porządku dnia, respektowania ciszy obowiązującej w Bursie;
- 8) bez opóźnień stawiania się na zajęcia przewidziane rozkładem dnia i racjonalnego wykorzystania czasu na ten cel przeznaczonego;
- 9) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz bezwzględnego unikania posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających, narkotyków i przestrzegania zakazu spożywania alkoholu;
- 10) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Bursie, przestrzegania higieny osobistej.

**§ 11. 1.** Wychowanek może być usunięty z Bursy w przypadkach rażącego naruszania obowiązków określonych w niniejszym statucie oraz w przypadku popełnienia czynu zabronionego prawem.

2. Decyzję o usunięciu wychowanka z Bursy podejmuje Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych i powiadamia o tym rodziców (opiekunów prawnych).
3. Wychowanek skreślony z listy uczniów szkoły traci prawo do zamieszkania w bursie.

**§ 12.** 1. Zasady współdziałania organów Bursy oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

2. Organy Bursy współdziałają ze sobą w rozwiązywaniu sporów i sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki.

3. Organy Bursy mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

4. Sprawy, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień załatwiane są niezwłocznie.

5. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca.

6. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych dąży do załatwiania wszelkich spraw drogą ugody.

7. W przypadku braku porozumienia, każda ze stron konfliktu może odwołać się do organu prowadzącego bursę.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Organizacja Bursy Międzyszkolnej**

**§ 13.** 1. Bursa realizuje swoje zadania przez cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii zimowych i letnich.

2. Praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych.

3. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w uzgodnieniu z organem prowadzącym Bursę.

4. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.

5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.

6. Wymiar zajęć dydaktyczno- wychowawczych z jedna grupa wychowawczą w Bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.

7. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca;

8. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych

9. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

10. Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.

**§ 14.** Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych .

**§ 15.** Do realizacji celów statutowych Bursa zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pokoi mieszkalnych z odpowiednim wyposażeniem;
- 2) sali cichej nauki;
- 3) świetlicy ze sprzętem audio – telewizyjnym;
- 4) pracowni komputerowej z dostępem do Internetu;
- 5) pomieszczenia socjalnego dla wychowanków;
- 6) zaplecza sanitarnego;
- 7) stołówki z odpowiednim zapleczem kuchennym.

**§ 16.** W Bursie zatrudnia się:

- 1) Pracowników pedagogicznych – wychowawców;
- 2) Pracowników obsługi.

**§ 17.** 1. Bursa organizuje dla rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków zebranie w celu:

- 1) przedstawienia warunków pobytu uczniów w placówce;
- 2) bieżącego informowania o zachowaniu wychowanków;

2. Spotkania z rodzicami mogą mieć formę:

- 1) zebrań ogólnych;
- 2) zebrań grupowych;
- 3) spotkań indywidualnych.

3. Wychowawcy Bursy utrzymują kontakt telefoniczny z rodzicami swoich podopiecznych w miarę potrzeb.

4. W przypadkach szczególnych, rodzice proszeni są o osobisty kontakt z wychowawcą lub Dyrektorem Zespołu Placówek Oświatowych.

**§18.** Bursa systematycznie współpracuje ze szkołą, do której uczęszczają wychowankowie:

- 1) wychowawcy Bursy kontaktują się z nauczycielami – wychowawcami klas swoich wychowanków oraz pedagogiem szkolnym;
- 2) wychowawcy utrzymują kontakt telefoniczny lub osobisty z pedagogiem szkolnym i wychowawcami klas.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Nagrody i kary**

**§ 19.** 1. Wychowanek jest nagradzany za:

- 1) wzorową postawę mieszkańca Bursy;
- 2) aktywność społeczną;
- 3) dobre wyniki w nauce;

2. Wychowanek może otrzymać:

- 1) pochwałę wychowawcy grupy;
- 2) pochwałę dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych ;
- 3) list pochwalny od wychowawcy do rodziców;
- 4) dyplom uznania;
- 5) nagrodę rzeczową;
- 6) bezpłatną wycieczkę.

3. Nagrody przyznawane są przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego i samorządu wychowanków.

4. Wychowanków karze się za:

- 1) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie Bursy oraz obowiązujących regulaminów;
- 2) naruszenie porządku społecznego;
- 3) działanie przeciwko zdrowiu własnemu i innych

5. Wychowanek może zostać ukarany w formie:

- 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
- 2) wysłaniem do szkoły danego wychowanka pisma z wnioskiem o obniżenie sprawowania;
- 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych;
- 4) skreśleniem z listy wychowanków bursy.

6. Wychowanekowi przysługuje prawo odwołania się od kary.

7. W Bursie obowiązuje całkowity zakaz stosowania kar cielesnych.

8. Wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w bursie z pominięciem stopniowania kar za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność bursy lub złamanie przepisów prawa, a w szczególności w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu, innych wychowanków, nauczycieli oraz pracowników bursy;
- 2) posiadania, przynoszenia narkotyków, środków odurzających i alkoholu lub przebywania pod ich wpływem na terenie bursy;
- 3) dewastacji mienia bursy;

- 4) naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, nauczycieli, pracowników bursy i innych osób;
- 5) kradzieży;
- 6) wejścia w konflikt z prawem;
- 7) nieuregulowania opłat za wyżywienie i czesne dłużej niż dwa miesiące;
- 8) notorycznego nieprzestrzegania innych zapisów regulaminu.

9. O udzielonej karze Dyrektor powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka drogą pisemną.

10. Uchwałę o usunięciu wychowanka z bursy podejmuje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy grupy lub dyrektora.

11. Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków bursy wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania się.

**§ 20.** 1. Wychowanek może odwołać się od nałożonej kary, w imieniu własnym, za pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych) z zachowaniem następującego trybu:

- 1) odwołanie ma formę pisemną;
  - 2) złożenie odwołania nie powinno nastąpić później niż po 14 dniach od nałożonej kary.
2. Odwołanie od nałożonej kary rozpatruje Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych.
3. Udzielona kara może być zawieszona na okres próby, nie dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli wychowanek uzyska poręczenie:

- 1) wychowawcy grupy;
- 2) rodzica (opiekuna prawnego);
- 3) wychowawcy klasy.

**§ 21.** 1. W przypadku naruszenia praw, wychowanek może złożyć skargę lub wniosek do Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych z zachowaniem następującego trybu:

- 1) skarga ma formę ustną lub pisemną;
- 2) rozpatrzenie skargi lub wniosku powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż 2 tygodnie (14 dni) od dnia naruszenia prawa wychowanka.

2. Wychowanek, który nie czuje się usatysfakcjonowany ze sposobu rozwiązania jego skargi lub wniosku może zwrócić się w tej sprawie do organu prowadzącego lub organu nadzorującego.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Dokumentacja Bursy Międzyszkolnej**

**§ 22.** Bursa prowadzi następującą dokumentację:

- 1) dzienniki zajęć wychowawczych;
- 2) roczny plan pracy bursy;
- 3) opracowany plan wychowawczy na dany rok szkolny;
- 4) plan dyżurów pracowników pedagogicznych;
- 5) księga ewidencji wychowanków;
- 6) zeszyt wyjść i wyjazdów wychowanków.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Postanowienia końcowe**

**§23.** Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§24.** Statut wchodzi w życie w dniu jego ogłoszenia.