

**ZARZĄDZENIE NR 13/2019**  
**STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO**  
**z dnia 07 lutego 2019 roku**

**w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych**

Na podstawie art. 15 ust. 2 , ust. 3, ust. 4 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr 2/10/2018 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 03 grudnia 2018 r. w sprawie powierzenia czynności kierownika zamawiającego zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Powierzam własnej jednostce organizacyjnej – **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego** pomocnicze działania zakupowe w ramach realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 2152 Z na odcinku Barlinek – Ożar oraz budowę sieci kanalizacji sanitarnej od ulicy Okrętowej do ulicy Dębowej” w zakresie określonym w pełnomocnictwie, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**2.** Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 nie uprawnia do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Powiatu Myśliborskiego.

**§ 2.** Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1 zostaje udzielone na czas przygotowania i przeprowadzenia postępowań zmierzających do wyboru wykonawcy, niezależnie od konieczności ich powtórzenia w wyniku unieważnienia postępowania.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA MYŚLIBORSKI**

**ANDRZEJ POTYRA**

Myślibórz, dnia 07 lutego 2019 roku

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Myśliborskiego (Powierzający), niniejszym powierzam własnej jednostce organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego (Pełnomocnik) pomocnicze działania zakupowe w związku z realizacją postępowania pn: **„Przebudowa drogi powiatowej nr 2152 Z na odcinku Barlinek – Ożar oraz budowę sieci kanalizacji sanitarnej od ulicy Okrętowej do ulicy Dębowej”**.

Niniejsze umocowanie uprawnia Pełnomocnika do reprezentowania Zamawiającego w przedmiocie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, a w szczególności do:

- 1) powołania Komisji przetargowej oraz dokonywanie zmian w jej składzie, a także określania organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- 2) przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) przygotowania i przekazania do publikacji ogłoszeń,
- 4) przygotowania i udzielania odpowiedzi/wyjaśnień do SIWZ wykonawcom,
- 5) przygotowywania zmian do SIWZ,
- 6) wykonania czynności otwarcia ofert, dokonania oceny, badania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 7) prowadzenia dokumentacji postępowania oraz innych czynności wymaganych Prawem Zamówień Publicznych,
- 8) przygotowania protokołu z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo nie uprawnia do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Powiatu Myśliborskiego. Nie uprawnia również do dokonywania płatności za wystawione przez Wykonawcę faktury.

Za mocodawcę