

ZARZĄDZENIE NR 8/2019
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 29 stycznia 2019 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Starostwa Powiatowego w Myśliborzu

Na podstawie art. 35 ust. 2 w związku z art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik do Zarządzenia Nr 52/2017 Starosty Myśliborskiego z dnia 30 października 2017 roku w sprawie regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu do zapoznania się z treścią regulaminu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MYŚLIBORSKI

ANDRZEJ POTYRA

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W MYŚLIBORZU

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, w tym miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Przez infrastrukturę budynku objętą monitoringiem wizyjnym należy rozumieć: Obiekt Starostwa Powiatowego w Myśliborzu ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz – Parter – Sala Obsługi Klienta Wydziału Komunikacji.

3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Starostwo Powiatowe w Myśliborzu reprezentowane przez Starostę Myśliborskiego.

§ 2. Celem monitoringu jest:

- 1) Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów urzędu oraz osób przebywających na terenie obiektu,
- 2) Przestrzegania bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu, a także kontrola w zakresie przepisów bhp,
- 3) Ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
- 4) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 5) Ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku urzędu,
- 6) Ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 7) Wylimitowanie aktów wandalizmu,
- 8) Sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela oraz zarządcę obiektu,

§ 3. Praca systemu opiera się o wymienione poniżej założenia:

- 1) urządzenia systemu nie rejestrują i nie zapisują dźwięku,
- 2) obraz z kamer stanowiących element Systemu podlega rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym, tj. dysku twardym lub karcie pamięci,
- 3) maksymalny czas przechowywania danych zależny jest od pojemności stosowanego nośnika oraz możliwości Systemu, nie przekracza jednak 30 dni. Po upływie maksymalnego czasu przechowywania dane są kasowane poprzez nagrywanie w to miejsce obrazu bieżących zdarzeń (nadpisywanie).
- 4) Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz obiektów socjalnych.

§ 4. 1. Prawidłowe funkcjonowanie Systemu poprzez monitorowanie sprawności urządzeń nagrywająco – rejestrujących zapewnia Administrator Systemów Informatycznych Starostwa,

2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo fizyczne nośników danych Systemu są:

1) Naczelnik Wydziału Komunikacji w zakresie dostępu do obiektu, w którym znajdują się przedmiotowe nośniki,

2) Administrator Systemów Informatycznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa nośnikom fizycznym, poprzez zabezpieczenie pomieszczeń serwerowych i dystrybucyjnych,

3. Zdarzenia mające/mogące mieć wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu, w tym przede wszystkim akty wandalizmu przeprowadzone na elementach Systemu oraz przerwy w dostawie prądu, a także nieprawidłowości w funkcjonowaniu podglądu wizyjnego zauważone przez pracowników Wydziału KD, powinny być niezwłocznie zgłoszone do Administratora Systemów Informatycznych.

§ 5. 1. Do zapoznawania się z nagraniami systemu monitoringu upoważnieni są:

1) Starosta Myśliborski,

2) Wicestarosta Myśliborski,

3) Administrator Systemów Informatycznych,

4) Naczelnik Wydziału KD,

5) wyznaczony pracownik Wydziału OR,

6) osoby uprawnione na podstawie odrębnych przepisów ustawowych i wyłącznie w takim zakresie, jaki jest niezbędny dla realizowanych przez nie zadań na podstawie pisemnego wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7) inne osoby po uzyskaniu pisemnego upoważnienia Starosty Myśliborskiego wyłącznie w zakresie wyznaczonym upoważnieniem.

2. Prawo do korzystania z systemu monitoringu poprzez pogląd w czasie rzeczywistym obrazu przekazywanego z kamer posiadają osoby wymienione w ust. 1

3. Zapis monitoringu może być udostępniony po wcześniejszym uzgodnieniu ze Starostą Myśliborskim.

4. Podgląd nagrań monitoringu umożliwia Administrator Systemów Informatycznych,

5. Wzór upoważnienia do przeglądu zapisów Systemu Monitoringu Wizyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Rejestr upoważnień, o którym mowa w ust. 5 prowadzi Administrator Bezpieczeństwa Informacji.

§ 6. 1. Osoby przebywające na terenie monitorowanym, w tym pracownicy i interesanci urzędu, w których działają kamery zostają poinformowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu za pośrednictwem stosowanych tabliczek informujących o stosowaniu kamer.

2. Wzór tabliczek informacyjnych określają odrębne przepisy.

3. Lokalizacja oraz praca kamer Systemu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności pracowników, interesantów oraz osób trzecich.

4. Miejscami oglądu kamer jest: Obiekt Starostwa Powiatowego w Myśliborzu ul. Północna 15 - Wydział Komunikacji - Sala Obsługi Klienta – Parter – tryb 24h/dobę.

§ 7. Dane zapisane na urządzeniu rejestrującym obraz z kamer Systemu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 8. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery oraz klauzulą, która brzmi: „Administratorem systemu monitoringu jest Starostwo Powiatowe w Myśliborzu reprezentowane przez Starostę Myśliborskiego, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz. Monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym. Podstawą przetwarzania jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 30 dni. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - Ewelina Szóstka tel. 95 747 20 21 wew. 240 email: iod@powiatmysliborski.pl. Informacja rozmieszczona jest na terenie i przy wejściach do budynku Starostwa Powiatowego w Myśliborzu przy ul. Północnej 15.

UPOWAŻNIENIE
do przeglądu zapisów Systemu Monitoringu Wizyjnego
Starostwa Powiatowego w Myśliborzu

Niniejszym Pani/Panlegitymująca/cy się
dowodem osobistym seria/nr, wydanym przez
zostaje upoważniona/ny do:

1. Zapoznawania/zapoznania* się z nagraniami Systemu Monitoringu Wizyjnego w zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

Upoważnienie wystawione jest*:

1. na czas nieoznaczony,
2. na okres

Myślibórz, dnia

.....
podpis kierownika jednostki

*- niepotrzebne skreślić

.....
(Wnioskodawca)

**Starostwo Powiatowe w Myśliborzu
ul. Spokojna 13
74-300 Myślibórz**

**WNIOSEK
o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego**

Data, godzina zdarzenia:

Miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że otrzymane nagrania zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)