

**UCHWAŁA NR .../.../2015  
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU  
z dnia .....2015 roku**

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.885 ze zm.), Rada Powiatu w Myśliborzu uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Ustala się szczegółowy tryb i zakres prac nad projektem uchwały budżetowej na następny rok budżetowy, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

2. Radni Powiatu, organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego działające na terenie Powiatu Myśliborskiego oraz mieszkańcy składają Zarządowi Powiatu wnioski do projektu budżetu do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie i miejscu składania wniosków.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, a także kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego opracowują plany rzeczowe oraz wstępne projekty planów finansowych i przedkładają je Zarządowi Powiatu w terminach wynikających z harmonogramu.

**§2.** Wstępne projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie:

1. założeń polityki budżetowej Państwa na dany rok,
2. założeń określonych przez Zarząd Powiatu do opracowania projektu budżetu,
3. aktualnego poziomu cen (stawek, taryf, opłat i podatków) z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
4. zakładanej prognozy zmiany cen w roku budżetowym,
5. istniejącego w roku poprzedzającym rok budżetowy stanu organizacyjnego jednostek finansowanych z budżetu powiatu, z uwzględnieniem jednostek przewidzianych do uruchomienia bądź likwidacji w roku budżetowym.

**§3.** Zarząd Powiatu na podstawie przedłożonych materiałów i wniosków, a także prognozy kwot dochodów własnych Powiatu, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zadań z zakresu administracji rządowej oraz subwencji ogólnej z budżetu państwa sporządza wstępne zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie wynikającym z harmonogramu.

**§4.** Zarząd Powiatu opracowuje projekt uchwały budżetowej i przedkłada go wraz z uzasadnieniem Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy.

**§5.** Projekt budżetu sporządza się w szczególności:

1. Plan dochodów ustala się w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i dochodów majątkowych.
2. Plan wydatków bieżących i majątkowych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w szczególności określonej w art.236 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.885 ze zm.).
3. Plan przychodów i rozchodów w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej.
4. zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami.
5. zestawienie dochodów i wydatków na zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej.
6. zestawienie dochodów i wydatków związanych z zadaniami realizowanymi w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
7. zestawienie dotacji udzielonych z budżetu Powiatu.

**§6.** Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza uzasadnienie, które obejmuje:

1. omówienie planowanych dochodów z podaniem ich źródeł,
2. omówienie planowanych wydatków bieżących i majątkowych,
3. omówienie kwot przychodów przeznaczonych na pokrycie planowanego deficytu budżetowego bądź kierunków rozdysponowania planowanej nadwyżki budżetowej.
4. omówienie kwot rozchodów budżetu powiatu.

**§7.** 1. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje niezwłocznie otrzymany projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady opiniują projekt uchwały budżetowej na posiedzeniach.

3. Opinie poszczególnych komisji stałych stanowią podstawę do sformułowania opinii o projekcie budżetu przez Komisję Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

**§8.** 1. Komisja Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego przekazuje niezwłocznie Zarządowi Powiatu pisemną opinię o projekcie uchwały budżetowej.

2. Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od otrzymania opinii, o której mowa w ust. 1 dokonuje ewentualnych autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

**§9.** 1. Zarząd Powiatu w terminie do 22 listopada przekazuje podległym jednostkom niezbędne informacje do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Dyrektorzy powiatowych jednostek organizacyjnych, kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w terminie do 22 grudnia opracowują projekty planów finansowych.

**§10.** Traci moc Uchwała Nr XLVII/373/2010 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 28 czerwca 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.885 ze zm.) uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności: wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Zarząd przedłoży Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej.

Przygotowała: Małgorzata Popławska  
Skarbnik Powiatu