

ZARZĄDZENIE Nr 26/2016
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 19 maja 2016 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) oraz art. 12 ust 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r., poz. 397), w związku z § 3 ust. 1 lit. h Regulaminu Wewnętrznego Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych stanowiącego załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 12/2015 Starosty Myśliborskiego z dnia 02 marca 2015 roku w sprawie regulaminów wewnętrznych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MYŚLIBORSKI

DANUTA PATKOWSKA

Regulamin

Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu

§ 1.

1. Regulamin określa zakres i zasady funkcjonowania Biura Rzeczy Znalezionych, w szczególności procedurę:
 - a) przyjmowania na przechowanie rzeczy oraz
 - b) procedurę wydawania rzeczy osobom uprawnionym.
2. Biuro Rzeczy Znalezionych, zwane dalej Biurem prowadzi Wydział Organizacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, z siedzibą 74-300 Myślibórz, ul. Spokojna 13, w godzinach pracy urzędu.

§ 2.

1. W Biurze są przyjmowane i przechowywane rzeczy znalezione na obszarze Powiatu Myśliborskiego.
2. Miejscem do magazynowania i składania rzeczy znalezionych jest pomieszczenie garażowe na terenie Zespołu Szkół w Myśliborzu przy ul. Za Bramką 8, 74-300 Myślibórz.

§ 3.

Wykaz rzeczy znalezionych wraz z wezwaniem do odbioru zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

§ 4.

1. Przyjmowanie rzeczy znalezionych do Biura odbywa się na podstawie przedłożonego przez znalazcę zawiadomienia o znalezieniu rzeczy. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Biuro stwierdza odebrane zawiadomienie o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcie oddanej rzeczy w wydany przez znalazcę poświadczeniu, w którym należy wymienić imię i nazwisko, adres znalazcy oraz dokładnie określić znaną rzecz, czas i miejsce znalezienia. Jeżeli znalazca żąda znaleźnego, należy uczynić o tym wzmiankę w poświadczeniu. Biuro zatrzymuje odpis poświadczenia podpisany przez znalazcę. Wzór poświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku odmowy przyjęcia rzeczy należy wskazać przyczynę tej odmowy.

§ 5.

Biuro Rzeczy Znalezionych odmawia przyjęcia:

- 1) rzeczy nieposiadających żadnej wartości lub których szacunkowa wartość nie przekracza wartości 100 złotych, chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,

- 2) rzeczy, co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności,
- 3) rzeczy o właściwościach powodujących, że ich przechowywanie jest niemożliwe.

§ 6.

Biuro nie przyjmuje zwierząt, którym opiekę zapewniają schroniska.

§ 7.

Biuro nie może odmówić przyjęcia:

- 1) pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności oraz rzeczy mających wartość naukową, historyczną lub artystyczną,
- 2) dowodów tożsamości i oryginałów innych ważnych dokumentów dostarczonych przez osoby fizyczne.

§ 8.

1. Przyjęte pieniądze umieszcza się na rachunku bankowym sum depozytowych Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.
2. Inne rzeczy przechowuje się w pomieszczeniach magazynowych Biura.

§ 9.

Biuro prowadzi ewidencje rzeczy znalezionych, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu zawierającą następujące dane:

- 1) liczba porządkowa,
- 2) data otrzymania rzeczy,
- 3) imię, nazwisko i adres znalazcy
- 4) opis rzeczy znalezionej z uwzględnieniem rodzaju i ilości,
- 5) miejsce przechowywania,
- 6) dane osoby uprawnionej do odbioru,
- 7) data wydania rzeczy,
- 8) data przejścia własności rzeczy na rzecz znalazcy, data przejścia własności rzeczy na rzecz powiatu,
- 9) data zlikwidowania rzeczy we własnym zakresie,
- 10) uwagi.

§ 10.

1. Osoby poszukujące rzeczy zagubionej zgłaszają się do Biura o sprawdzenie czy Biuro posiada na przechowaniu wymienioną rzecz.
2. Osoba poszukująca zobowiązana jest do wymienienia cech charakterystycznych oraz znaków szczególnych poszukiwanej rzeczy.
3. Wniosek o wydanie rzeczy znalezionej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 11.

1. W przypadku gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana, wzywa się ją listem poleconym do odbioru rzeczy.
2. Wydanie rzeczy osobie uprawnionej następuje pod warunkiem złożenia oświadczenia o fakcie zgubienia rzeczy (na wniosku o którym mowa w §10 ust. 3) i stwierdzenia przez pracownika Biura zgodności treści tego oświadczenia ze stanem rzeczywistym.

Wydanie rzeczy następuje za okazaniem dowodu tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, a także po podpisaniu przez uprawnionego do odbioru poświadczenia odebrania rzeczy znalezionej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

3. Wydanie rzeczy osobie uprawnionej następuje pod warunkiem uiszczenia kosztów związanych z poszukiwaniem rzeczy, do wysokości wartości rzeczy w dniu odbioru. Koszty przechowywania rzeczy oraz utrzymania jej w należytych stanie jest bezpłatne.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się także w przypadku, gdy rzecz stała się własnością znalazcy.
5. Starosta wydaje znalazcy, który odebrał rzecz zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy wraz z informacją o treści zgodnej z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r., poz.397). Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 12.

Biuro zawiadamia znalazcę, który żądał znaleźnego o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej oraz jej adresie.

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe w Myśliborzu
ul. Spokojna 13, 74 – 300 Myślibórz
Wydział Organizacji i Spraw Społecznych
Tel. 95 747 20 21

OR.5314. 20..... .

Myślibórz, dnia

ZAWIADOMIENIE O ZNALEZIENIU RZECZY
(wypełnia znalazca i składa wraz z rzeczą znaną)

MIEJSCE I CZAS ZNALEZIENIA RZECZY ORAZ OPIS RZECZY ZNALEZIONEJ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DANE ZNALAZCY:

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES:

Rodzaj dokumentu tożsamości:

Numer dokumentu tożsamości:

Numer telefonu:

Oświadczam, że nie wiem kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy.

Oświadczam, że za znalezione rzeczy żądam znaleźnego tak/nie*

.....
data i podpis znalazcy

.....
data i podpis pracownika
przyjmującego zawiadomienie

*niepotrzebne skreślić

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe w Myśliborzu
ul. Spokojna 13, 74 – 300 Myślibórz
Wydział Organizacji i Spraw Społecznych
Tel. 95 747 20 21

OR.5314. 20.....

Myślibórz, dnia

**POŚWIADCZENIE
PRZYJĘCIA/ODMOWY PRZYJĘCIA RZECZY*
DO BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH**

(Wypełnia pracownik Biura Rzeczy Znalezionych)

Biuro Rzeczy Znalezionych niniejszym poświadcza znalazcy przyjęcie/odmowę przyjęcia rzeczy znalezionej* (w przypadku odmowy przyjęcia należy podać przyczynę odmowy).

1. Znalazca:

Imię i nazwisko.....

Adres

2. Dokładne określenie rzeczy znalezionej:

3. Czas i miejsce znalezienia rzeczy:

4. Znalazca żąda/ nie żąda znaleźnego*

5. Kopia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy stanowi załącznik do niniejszego poświadczenia.

6. Przyczyny odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej*

.....
Podpis znalazcy

.....
Podpis przyjmującego/odmawiającego
przyjęcia* rzeczy znalezionej

*niepotrzebne skreślić

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe w Myśliborzu
ul. Spokojna 13, 74 – 300 Myślibórz
Wydział Organizacji i Spraw Społecznych
Tel. 95 747 20 21

OR.5314. 20..... .

Myślibórz, dnia

WNIOSEK O WYDANIE RZECZY ZNALEZIONEJ

(Wypełnia osoba ubiegająca się o zwrot rzeczy)

OPIS RZECZY I MIEJSCE ZAGUBIENIA RZECZY:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DANE OSOBY POSZUKUJĄCEJ RZECZY

Imię i nazwisko:

Adres:

Numer dokumentu tożsamości:

Numer telefonu:

.....
data i podpis poszukującego rzeczy

.....
data i podpis pracownika
przyjmującego oświadczenie

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe w Myśliborzu
ul. Spokojna 13, 74 – 300 Myślibórz
Wydział Organizacji i Spraw Społecznych
Tel. 95 747 20 21

OR.5314. 20.....

Myślibórz, dnia

POŚWIADCZENIE ODEBRANIA RZECZY ZNALEZIONEJ

Opis rzeczy znalezionej:

RZECZ ZNALEZIONA	
Nazwa rzeczy – cechy charakterystyczne	
Opis – miejsce znalezienia	
Znalazca/przekazujący rzecz	
Miejsce przechowywania	
Podjęte czynności zmierzające do odszukania właściciela rzeczy	
Skuteczność działania	
Uwagi	
Opłata	

DANE ODBIORCY

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES:

RODZAJ DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI:

NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI:

NUMER TELEFONU:

OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ.

OŚWIADCZAM, że zostałem poinformowany, iż znalazca żąda/nie żąda znaleźnego* i zostanie poinformowany przez biuro o moich danych adresowych.

.....
data i podpis odbiorcy

.....
data i podpis pracownika
przyjmującego zawiadomienie

*niepotrzebne skreślić

STAROSTA MYŚLIBORSKI
ul. Spokojna 13, 74 – 300 Myślibórz

Myślibórz, dnia

Dotyczy: OR.5314. 20.....

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 217 § 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 23) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r., poz. 397) w oparciu o Ewidencję rzeczy znalezionych prowadzoną przez Biuro Rzeczy Znalezionej, Starosta Myśliborski zaświadcza, że w dniu 20..... roku, upłynął termin przechowywania rzeczy znalezionej: (opis rzeczy)..... o nr ewidencyjnym/....., której właścicielem z dniem stał/a się:

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES:

RODZAJ DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI:

NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI:

zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r., poz. 397) w przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu Cywilnego, właściwy Starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat.

Załącznikiem do zaświadczenia jest Poświadczenie odbioru rzeczy znalezionej.

Zaświadczenie wydaje się w celu urzędowego potwierdzenia stanu prawnego.

Otrzymuje:

1. odbiorca

2. a/a

