**Załącznik nr 3**

**UMOWA (projekt)**

zawarta .............................. w Barlinku pomiędzy:

**Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku** , NIP ………………….., reprezentowany przez: …………………………………...…..

zwany dalej w treści umowy ***Zamawiającym***

a......................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

.............................................................................................................................

zwanym dalej w treści umowy ***Wykonawcą.***

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Świadczenie usługi doradztwa zawodowego dla grupy I-1 w ZSP nr 1 w Barlinku – Część I/ Świadczenie usługi doradztwa zawodowego dla grupy I-2 w ZSP nr 1 w Barlinku – Część II/ Świadczenie usługi doradztwa zawodowego dla grupy II w ZSP nr 1 w Dębnie – Część III\* na potrzeby projektu "Praktyka i kwalifikacje gwarancją pracy w zawodzie " w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020  zgodnie z złożoną ofertą Wykonawcy z dnia …………………….  2017r., która stanowi integralną jej część

**§ 2**

1. Szczegółowy opis zamówienia dla część I, II i III, o którym mowa w § 1 określone są w załączniku nr 2 do oferty.
2. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi od 3 do 7 dni od złożenia zamówienia częściowego. Oferta dotyczy świadczenia usług doradztwa zawodowego w okresie od dnia podpisania umowy z oferentem do 31.12.2018 r. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

**Warunki realizacji umowy.**

1. W trakcie świadczenia usługi doradztwa zawodowego Wykonawca zapewni uczestnikom projektu właściwe warunki uwzględniające wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednio przygotowaną kadrę oraz zaplecze organizacyjne i merytoryczne w celu należytego wykonania umowy.
3. W przypadku braku możliwości prowadzenia usługi doradztwa zawodowego przez osoby wskazane w wykazie kadry doradczej, Wykonawca zapewni zastępstwo przez osoby o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym równym lub wyższym, niż osoby zastępowane.
4. Materiały edukacyjno-szkoleniowe dla wszystkich uczestników, niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia usługi doradztwa zawodowego zapewnia Wykonawca. Materiały uczestnicy otrzymują na własność.
5. Wykonawca prowadzi dokumentację przebiegu usługi doradztwa zawodowego, składającą się z:

 listy obecności uczestnika doradztwa zawodowego

 program zajęć i dziennik zajęć dla każdej grupy uwzględniając przepisy dotyczące pracowników w zakresie BHP;

 notatka z przebiegu rozmowy doradczej

1. Uczestnicy projektu własnoręcznym podpisem poświadczają skorzystanie z usługi w zakresie doradztwa zawodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku niezgłoszenia się uczestnika projektu najpóźniej następnego dnia po ustalonym terminie usługi.

**§ 4**

**Reprezentacja stron**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Zamawiającego jest Pan Kazimierz Siarkiewicz 95 746 10 64, w godz. 08:00 - 15:00 fax 95 746 1064.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Wykonawcy jest ………….., tel. ………..

**§ 5**

**Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Wartość umowy zostaje określona na.......................**PLN brutto** (słownie złotych brutto: ........................................................................../100).
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia cenę zaproponowaną w ofercie Wykonawcy.
4. ***Wykonawca*** nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody ***Zamawiająceg****o* wyrażonej na piśmie.

**§ 6**

**Rozliczenia stron**

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto ***Wykonawcy*** w terminie **14**  **dni** od dnia otrzymania przez ***Zamawiającego*** faktury VAT wystawionej przez ***Wykonawcę*** po podpisaniu przez strony protokołu odbioru i ewentualnie protokołu usunięcia wad wskazanych w protokole odbioru.
2. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku *Zamawiającego*

**§ 7**

**Kary umowne**

1. ***Wykonawca*** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
2. nieterminowego wykonania zamówienia bądź innego obowiązku umownego, lub wykonania niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym, w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto niniejszej umowy określonej w § 5 ust. 1,
3. odstąpienia od umowy przez ***Zamawiającego*** z powodu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie ***Wykonawcy*** w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy określonej w § 5ust.1,
4. w przypadku odstąpienia od umowy przez ***Wykonawcę*** z przyczyn niezależnych od ***Zamawiającego***, w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy określonej w § 5 ust. 1,
5. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1%, licząc od wartości brutto niniejszej umowy określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez zamawiającego, jako termin do usunięcia wad.

***2. Strony*** ustalają, że w razie naliczenia kar umownych **Zamawiający** będzie upoważniony do potrącenia kwoty tych kar z wynagrodzenia **Wykonawcy.**

***3. Zamawiający*** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wielkość odniesionej szkody przewyższała wysokość uzyskanych kar umownych.

**§ 8**

1. ***Zamawiającemu*** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez ***Wykonawcę***. W takiej sytuacji ***Zamawiający*** wzywa ***Wykonawcę*** do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając ***Wykonawcy*** odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu odstąpi od umowy. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego ***Wykonawcy*** terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 2 ***Wykonawca*** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy należycie wykonaną do daty odstąpienia.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną umową w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo w terminie do dnia 31 grudnia 2028 r.
2. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z zamówieniem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
4. Mając na uwadze, że zadania objęte niniejszą umową realizowane będą w ramach projektu, Wykonawca oświadcza, że zapewni w okresie od daty zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2028 roku prawo wglądu Zamawiającego oraz wszelkim instytucjom przeprowadzającym kontrolę realizowanego projektu, we wszystkie dokumenty, w tym finansowe, przechowywane w każdej formie a związane z wykonywanym zadaniem będącym przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 10**

1. ***Zamawiający*** przewiduje możliwość wprowadzania zmian do niniejszej Umowy w przypadku:
2. zmian Zasad finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego lub Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020,
3. zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla siedziby ***Zamawiającego.***
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Umowę sporządzono w **2** jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla ***Zamawiającego*** oraz

jeden dla ***Wykonawcy.***

**………………........ …........................**

**ZAMAWIAJACY WYKONAWCA**

\* Nie potrzebne skreślić