

**UCHWAŁA NR 128/413/2016**  
**ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU**  
**z dnia 18 października 2016 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.) Zarząd Powiatu w Myśliborzu uchwala, co następuje:

**§1.** W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 11/24/2015 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 2 lutego 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §5 ust 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Zastępca Dyrektora oraz pracownicy Centrum wykonując zadania wyznaczone przez Dyrektora i wynikające z niniejszego regulaminu, zapewniają w powierzonym im zakresie, kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Centrum i odpowiadają za ich merytoryczne przygotowanie”.
- 2) w §5 dodaje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:  
„4. Obsługę finansową w tym zadania głównego księgowego, organizacyjną, kadrową i administracyjną jednostki zapewnia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego zgodnie z Uchwałą Nr XX/120/2016 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 20 czerwca 2016 r.”
- 3) §9 otrzymuje brzmienie:  
„9. W skład Centrum wchodzi następujące komórki organizacyjne posługujące się przy oznakowaniu prowadzonych spraw niżej określonymi symbolami:
  - 1) Kierownictwo Centrum:
    - a) Dyrektor - „D”,
    - b) Zastępca Dyrektora - „ZD”,
  - 2) Samodzielne stanowisko ds. administracyjno-organizacyjnych – „AO”
  - 3) Dział Rodzinnej Pieczy Zastępczej – „DPZ”
    - a) Zespół ds. wypłaty świadczeń – „ZŚ”
    - b) Organizator rodzinnej pieczy zastępczej – „ORPZ”
  - 4) Zespół ds. usamodzielnienia oraz instytucjonalnej pieczy zastępczej - „ZUI”
  - 5) Dział ds. Pomocy Społecznej i Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych – „RS”
  - 6) Punkt Interwencji Kryzysowej – „PIK”
- 4) §14 ust. 1 otrzymuje brzmienie :  
„1. Dyrektor kieruje Centrum przy pomocy Zastępcy Dyrektora lub innej wyznaczonej osoby.”

- 5) §14 ust. 5 otrzymuje brzmienie :  
„5. W celu zapewnienia właściwej organizacji i efektywności pracy w Centrum ustala się podział zadań i kompetencji Dyrektora i Zastępcy Dyrektora.”
- 6) §15 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Przygotowywanie analiz, sprawozdań i informacji, w tym w szczególności sprawozdania z działalności Centrum oraz Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych oraz oceny zasobów pomocy społecznej”.
- 7) §15 ust. 9 otrzymuje brzmienie :  
„9. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością:  
1) Zastępcy Dyrektora,  
2) Samodzielnego stanowiska ds. administracyjno-organizacyjnych,  
3) Zespołu ds. usamodzielnienia oraz instytucjonalnej pieczy zastępczej,  
4) Działu ds. Pomocy Społecznej i Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych,  
5) Punktem Interwencji Kryzysowej  
oraz nad działalnością jednostek podległych”.
- 8) §16 ust. 1 otrzymuje brzmienie :  
„1. Zastępca Dyrektora wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Dyrektora, sprawuje bezpośredni nadzór nad pracami Działu Rodzinnej Pieczy Zastępczej. Do kompetencji Zastępcy dyrektora należy:  
1) koordynowanie pracy Działu Rodzinnej Pieczy Zastępczej,  
2) przygotowywanie powiatowych programów dot. rozwoju pieczy zastępczej,  
3) przygotowanie sprawozdań z efektów organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Myśliborskim,  
4) sprawowanie w imieniu Dyrektora nadzoru nad realizacją bieżących zadań podległych komórkom Centrum, a w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw,  
5) przyjmowanie petentów w sprawach petycji, skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie w zakresie realizowanych zadań,  
6) przeprowadzanie kontroli w ramach realizowanych zadań,  
7) dbanie o prawidłową realizację umów, porozumień w ramach realizowanych zadań”.
- 9) skreśla się w całości dotychczasową treść §18;
- 10) §20 otrzymuje brzmienie:  
„§20 Do zadań na stanowisku ds. administracyjno-organizacyjnych w szczególności należy:  
1) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych Centrum, pełnomocnictw oraz procedur wewnętrznych, w zakresie wynikającym z działalności, przekazywanie ich do realizacji,  
2) prowadzenie kancelarii ogólnej Centrum, organizowanie przepływu przesyłek i korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej Centrum,  
3) prowadzenie sekretariatu Dyrektora Centrum,

- 4) obsługa centrali telefonicznej, faksu i urządzeń biurowych,
- 5) protokołowanie spotkań,
- 6) prowadzenie dziennika korespondencyjnego,
- 7) współpraca z Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego w zakresie przygotowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, do których znajduje zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych,
- 8) zgłaszanie konserwacji i napraw sprzętu i urządzeń technicznych,
- 9) zgłaszanie remontów oraz napraw bieżących,
- 10) nadzór nad ochroną danych osobowych i informacji niejawnych,
- 11) opracowywanie dokumentacji dot. kontroli zarządczej,
- 12) prowadzenie składnicy akt Centrum,
- 13) prowadzenie właściwej gospodarki środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenie potrzeb materiałowo-technicznych Centrum, w tym zaopatrywanie Centrum w wyposażenie, urządzenia, artykuły biurowe i inne materiały,
- 14) opisywanie faktur i rachunków,
- 15) prowadzenie rejestru delegacji służbowych,
- 16) prowadzenie ewidencji pieczęci urzędowych i służbowych pracowników Centrum,
- 17) prowadzenie rejestru skarg i wniosków,
- 18) archiwizacja dokumentacji w ramach realizowanych zadań,
- 19) współpraca z Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Myśliborzu w zakresie realizowanych zadań.”

11) §21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań Działu Rodzinnej Pieczy Zastępczej w szczególności należy :

- 1) współpraca ze środowiskiem lokalnym, tj. w szczególności ośrodkami pomocy społecznej, Punktem Interwencji Kryzysowej działającym przy PCPR w Myśliborzu, zespołem ds. usamodzielnień przy PCPR, sądami i ich instytucjami pomocniczymi, z instytucjami oświatowymi, z podmiotami leczniczymi, z ośrodkami adopcyjnymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi,
- 2) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających w realizacji zadań wynikających z zapisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 3) przygotowywanie sprawozdania z efektów Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Myśliborskim,
- 4) opracowywanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych,
- 5) wykonywanie zadań Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- 6) prowadzenie rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka,
- 7) kontrola merytoryczna zadań zleconych z zakresu pieczy zastępczej realizowanych na podstawie umowy”.

12) §21 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności należy”.

13) §21 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań Zespołu ds. wypłaty świadczeń w szczególności należy:

- 1) przygotowywanie projektów umów o pełnienie funkcji zawodowej rodziny zastępczej, z prowadzącym rodzinny domy dziecka, rodziną pomocową, osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki na dzieckiem i przy pracach gospodarskich oraz wypłata wynagrodzeń wynikających z zawartych umów,
- 2) prowadzenie postępowań z zakresu przyznawania świadczeń:
  - a) na pokrycie kosztów utrzymania dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej,
  - b) na dziecko przebywające w rodzinnej pieczy zastępczej legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - c) dotyczących dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej,
  - d) na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny,
  - e) na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki,
  - f) na utrzymanie lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego,
  - g) na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lub związanego ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
- 3) prowadzenie postępowań z zakresu ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej, w tym również dotyczących ponoszenia odpłatności przez gminy właściwe ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej,
- 4) przygotowywanie projektów porozumień w sprawie przyjęcia dziecka z innego powiatu oraz warunków jego pobytu,
- 5) prowadzenie postępowań w zakresie odpłatności od biologicznych rodziców za pobyt w rodzinnej pieczy zastępczej oraz postępowań alimentacyjnych,
- 6) bieżąca analiza dochodów i wydatków na podstawie zawartych porozumień,
- 7) współpraca z zespołem ds. rodzinnej pieczy zastępczej oraz organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 8) przygotowywanie dokumentacji konkursowej i projektów umów dotyczących zlecenia zadań z zakresu pieczy zastępczej i pomocy społecznej,
- 9) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie prowadzonych spraw, informacji opisowych wynikających z zadań działu oraz bieżąca obsługa programów: rodziny zastępcze oraz wspieranie rodziny i piecza zastępcza SAC,
- 10) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do ustalenia odpłatności rodziców biologicznych za pobyt ich dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej.”

14) w §21 dodaje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„4. Do zadań Zespołu ds. usamodzielnienia oraz instytucjonalnej pieczy zastępczej w szczególności należy:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu usamodzielniania, tj. na kontynuowanie nauki, zagospodarowanie i usamodzielnienie,
- 2) opieka nad osobami usamodzielnianymi,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących kierowania dzieci i młodzieży do instytucjonalnej pieczy zastępczej, w tym również dzieci cudzoziemców,
- 4) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do ustalenia odpłatności rodziców biologicznych lub opiekunów prawnych za pobyt dziecka w instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz przygotowywanie decyzji administracyjnych w tym zakresie,
- 5) bieżąca analiza dochodów i wydatków na podstawie zawartych porozumień,
- 6) przygotowywanie dokumentacji konkursowej i projektów umów dotyczących zlecenia zadań z zakresu pieczy zastępczej i pomocy społecznej,
- 7) udzielanie pomocy w integracji ze środowiskiem osobom pełnoletnim opuszczającym dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę i młodzieżowe ośrodki wychowawcze, poprzez pracę socjalną, a także przyznawanie i udzielanie świadczeń,
- 8) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem.”

**§2.** Struktura organizacyjna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, stanowiąca załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2016 r.

**Przewodnicząca Zarządu**

**Danuta Patkowska**

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym zarząd powiatu uchwała regulaminy organizacyjne określające organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych. Zasadność przyjęcia nowego Regulaminu podyktowana jest reorganizacją jednostki, w związku z Uchwałą Nr XX/120/2016 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 20.06.2016 r. w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego. Reorganizacja jednostki również pozwoli na wzmożenie nadzoru i usprawnienie koordynacji merytorycznej działalności jednostki. W związku z powyższym, podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.